

Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края
Государственное учреждение социального обслуживания
«Читинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
имени В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУСО «Читинский ЦПОПР
им. В.Н. Подгорбунского»
Забайкальского края

К.О. Макарьевская

« 11 » 01 2026 г.



План работы

ГУСО «Читинский центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, имени В.Н. Подгорбунского»
Забайкальского края
на 2026 год

г. Чита, 2026 г.

Содержание:

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Цель, задачи на 2026 год
- 1.2. Управление учреждением
 - 1.2.1. Внутриучрежденческий контроль
 - 1.2.2. Циклограмма внутриучрежденческого контроля
 - 1.2.3. Циклограмма контроля основной деятельности

Раздел II

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

Раздел III

ПОДГОТОВКА РЕБЁНКА К ЖИЗНИ В СЕМЬЕ

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

- 4.1. План работы педагога-психолога.
- 4.2. План психолого – педагогического сопровождения воспитанников
- 4.3. План работы психолого-медико-педагогического консилиума
- 4.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми
- 4.5. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков
- 4.6. План мероприятий по восстановлению родственных связей

Раздел V.

ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. План работы социального педагога
- 5.2. План работы по профилактике самовольных уходов
- 5.3. План работы по возвращению воспитанников в кровную семью

Раздел VI.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1. План работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни
- 6.2. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

Раздел VII.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел VIII.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- 8.1. Программа дополнительного образования «Радуга»

Раздел IX.

ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026 учебный год

- 9.1. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
- 9.2. План мероприятий по охране труда и технике безопасности.
- 9.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и пожарной безопасности воспитательного процесса и массовых мероприятий.

- 9.4. План информационной безопасности сотрудников и воспитанников.
- 9.5. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
- 9.6. Совместный план работы с МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 32».
- 9.7. План совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании УМВД РФ по Забайкальскому краю на 2025 учебный год.
- 9.8. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2026 учебный год.
- 9.9. Планы работы попечительского совета

ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Полное название - Государственное учреждение социального обслуживания «Читинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, имени В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края.

2. Учредитель – Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

3. Руководство:

директор – Макарьевская Клара Олеговна

заместитель директора по воспитательной работе:

Васильева Елена Юрьевна;

Режим работы – круглосуточный.

4. Обучение в две смены – МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 32», МБОУ «ГЦО».

1.1. Цель, задачи ГУСО «Читинский ЦПОПР им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края на 2026 год

Цель - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, оказание помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса

Задачи:

1. создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
3. освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
4. обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
5. охрана прав и интересов воспитанников;
6. внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания;
7. Создание благоприятных условий, обеспечивающих подготовку воспитанников к проживанию в семье, успешную социализацию и интеграцию в общество;
8. развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
9. Оказание медико – психолого – педагогической и социально – правовой помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в период нахождения в Центре и лицам, воспитывающим их в дальнейшем.

10. Осуществление деятельности по социальной адаптации воспитанников и лиц, завершивших пребывание в учреждении.

1.2. Управление учреждением

1.2.1. Внутриучрежденческий контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива;
2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.

Методы контроля:

1. Изучение и экспертиза документов;
2. Проверка документов;
3. Посещение занятий, воспитательских часов;
4. Собеседование;
5. Наблюдение за деятельностью

1.2.2. Циклограмма внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Адаптация выпускников Учреждения к новым условиям. Организация работы Центра постинтернатного сопровождения выпускников.	Обзорный	Выпускники, воспитатели групп	Изучить особенности адаптации выпускников к условиям проживания в общежитиях, и обучения в профессиональных организациях. Изучить деятельность воспитателей групп и специалистов Центра по постинтернатному сопровождению.	Посещение воспитанников в профессиональных организациях; беседы с педагогами профессиональных организаций, изучение документации педагогов по постинтернатному сопровождению выпускников. Изучение документации специалистов Центра постинтернатного сопровождения	Сентябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре

2	Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации.	Обзорный	мед. работник	Выполнение рекомендаций углубленного медосмотра, обеспечение медикаментами	Изучение документации медицинских работников	2 неделя декабря	Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения	Обзорный	Сотрудники Учреждения	Выполнение требований по охране труда и ТБ, исполнительская дисциплина	Изучение журналов инструктажей, действие сотрудников в чрезвычайных ситуациях	2 неделя декабря	Директор, заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре
4	Анализ соблюдения прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Текущий	Социальный педагог	Обеспечение законных прав	Проверка личных дел	3 неделя января	Директор	Совещание при директоре
5	Состояние планирования и ведение документации педагогами Учреждения	Обзорный	Педагоги Учреждения	Анализ состояния планирования воспитательного процесса Учреждения	Изучение документации педагогов Учреждения	2 неделя февраля	Заместитель директора, старшие воспитатели, педагог-организатор	Совещание при директоре

6	Организация занятости воспитанников Учреждения как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Анализ	Тематический	Воспитательный процесс	Оценить качество организации свободного времени	Посещение занятий, беседы с педагогами, анализ достижений воспитанников (портфолио)	3 неделя марта	Заместитель директора, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования	Совещание при директоре
7	Организация работы по устройству детей в семьи граждан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. деятельности	Тематический	Работа специалистов по содействию устройству детей в семьи граждан	Изучить работу по подготовке детей к проживанию в семьях граждан	Изучение документации по содействию устройству детей в семьи граждан	2 – 3 неделя апреля	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре
8	Организация психологического сопровождения воспитанников. Анализ качества организации работы педагога	Текущий	Педагог-психолог	Анализ качества работы педагога-психолога	Изучение документации педагога-психолога, посещения занятий	1 неделя мая	Заместитель директора	Совещание при директоре

9	Контроль, за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	Обзорный	Группы, кабинеты специалистов	Анализ состояния материально-технической базы Учреждения	Собеседование с ответственными за имущество. Осмотр групп, кабинетов	3 неделя июня	Директор, начальник хозяйственного отдела	Совещание при директоре
10	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в летний период	Обзорный	Воспитатели Педагог – организатор Педагог - психолог Медицинский работник	Изучить организацию досуговой и оздоровительной работы в Учреждении в период летних каникул	Изучение планов работы воспитателей, медицинских работников, беседы с детьми	4 неделя августа	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при директоре

1.2.3. Циклограмма контроля основной деятельности

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные
1.	Январь	1. ВУК. «Анализ соблюдения прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечительства» 2. Анализ случаев травматизма за 2025г	Директор заместитель директора соц. педагог педагог-психолог мед. сестра
2.	Февраль	1. ВУК. «Состояние планирования и ведение документации педагогами Учреждения» 2. Предварительные итоги работы службы постинтернатного сопровождения выпускников. 3. Информация по проверке работоспособности контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.	Заместитель директора социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор системный администратор
3.	Март	1. ВУК. «Организация занятости воспитанников Учреждения как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Анализ графиков занятости детей» 2. Анализ успеваемости воспитанников 3. Состояние Пожарной безопасности учреждения.	Заместитель директора социальный педагог педагог – психолог педагоги доп. образования
4.	Апрель	1. ВУК. «Организация работы службы сопровождения «Дорога домой» 2. Анализ работы с воспитанниками 3. Анализ работы с родителями воспитанников	Заместитель директора социальный педагог педагог - психолог
5.	Май	1. ВУК. «Организация психологического сопровождения воспитанников. Анализ качества организации работы педагога -психолога»	Директор заместитель директора педагог-психолог соц. педагог воспитатели

		1. Анализ успеваемости воспитанников за год. 2. Готовность коллектива к проведению ремонтных работ.	
6.	Июнь	1. ВУК. «Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала» 2. Результаты ОГЭ, ЕГЭ 3. Организация летнего отдыха воспитанников. Разработка программы «Лето 2026г.»	Директор заместитель директора социальный педагог педагог-психолог педагоги доп. образования педагог-организатор воспитатели
7.	Июль - Август	1. ВУК. Контроль за проведением летней оздоровительной компании на базе летнего лагеря «Никишиха»	Директор заместитель директора педагоги доп. образования педагог-организатор начальник хозяйственного отдела воспитатели
8.	Август	1. ВУК. «Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в летний период» 2. Определение выпускников в профессиональные учебные заведения. 3. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году.	Директор заместитель директора соц. педагог педагог-психолог педагог-организатор
9.	Сентябрь	1. ВУК. «Адаптация выпускников Учреждения к новым условиям. Организация работы Центра постинтернатного сопровождения выпускников 2. Анализ деятельности по профилактике самовольных уходов воспитанников. 3. Анализ работы по взысканию алиментов за текущий год.	Директор заместитель директора социальный педагог
9.	Октябрь	1. ВУК. «Контроль, за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации» 2. Анализ внеурочной деятельности воспитанников. 3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	Заместитель директора мед. работник соц. педагог воспитатели
10.	Ноябрь	1. ВУК. Сопровождение выпускников в период адаптации. 2. Анализ успеваемости воспитанников	Директор заместитель директора, соц. педагог педагог - психолог

11.	Декабрь	<p>1. ВУК. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения»</p> <p>2. Организация и проведение новогодних праздников и рождественских каникул.</p>	<p>Директор заместитель директора начальник хозяйственного отдела педагог-организатор</p>
-----	---------	---	---

II. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников организации в социуме.

Направление деятельности:

- Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование выпускников;
- Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем;
- Повышение правовой грамотности выпускников;
- Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.
- Мониторинг информации о социальной ситуации выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке;
- Информационно-разъяснительная работа в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности подразделения и преимуществах постинтернатного сопровождения выпускников.

Задачи:

1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе.
2. Оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.
3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или работают выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.
4. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.
5. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат деятельности
1. Организационная деятельность				
1.	Разработка и составление плана работы на 2026 год	До 10.01.2026	Специалисты отделения	Утвержденный план
	Заключение договоров о сопровождении выпускников 2026 года.	За месяц Социальный педагог	Социальный педагог	Договоры о сопровождении выпускников
	Разработка индивидуальных планов сопровождения выпускников	За месяц Специалисты отделения	Специалисты отделения	
	Разработка методических материалов для работы с выпускниками	Ежеквартально	Специалисты отделения	Наличие методических материалов
	Взаимодействие с организациями и службами города, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам выпускников (жилищные вопросы, посещаемость, успеваемость)	Ежеквартально, или по мере надобности	Социальный педагог	Установлено межведомственное взаимодействие
	Ведение банка данных выпускников согласно Положению о постинтернатном сопровождении	Постоянно	Социальный педагог	Банк данных выпускников
	Мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников	На 30.01.2026, на 01.07.2026	Социальный педагог	Отчет социального педагога
	Анализ работы отделения	Декабрь	Специалисты отделения	Аналитический отчет
	Отчет в ГУ ЦПППН «Доверие»	Декабрь	Социальный педагог	Отчет социального педагога
	Предоставление личного дела и характеристики выпускника в учебное профессиональное учреждение	С 01.09.2026 до 15.09.2026	Социальный педагог	Сформированное личное дело и характеристика

2. Диагностическая деятельность

2.	<p>Диагностика адаптации к обучению в школе.</p> <p><i>Цель: определение уровня социально-психологической адаптации, мотивации учения. Диагностический инструментарий</i></p>		Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<p>Профорориентационные методики:</p> <ul style="list-style-type: none"> Определение профессионального типа личности (методика Дж. Холланда в модификации Г.В. Резапкиной) <p><i>Цель: выявить предрасположенность к определенному типу профессиональной деятельности</i></p>	Май		Выводы и рекомендации по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Опросник профессиональных склонностей. Методика Л. Йовайши в модификации Г.В. Резапкиной. <p><i>Цель: определение склонности к различным сферам профессиональной деятельности.</i></p>	Апрель - май	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<p>Методика «Профиль» (модификация методики «Карта интересов» А.Е. Голомштока) <i>Цель: оценить степень интереса к десяти возможным направлениям профессиональной деятельности (математика, радитехника. Электроника, химия и др.)</i></p>	Март	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е.А. Климова <p><i>Цель: выявить предрасположенность к определенным типам профессий на основе ценностных ориентаций.</i></p>	Май	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<p>Методики для оценки психологической готовности к экзаменам:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> Анкета «Самооценка психологической готовности к экзамену» (модификация М.Ю. Чибисовой) <p><i>Цель: оценить уровень готовности к экзаменам, оценить эмоциональную устойчивость и уверенность в себе.</i></p>	Апрель - май	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Шкала личностной тревожности Р. Кондаша 	Январь	Педагог-	Выводы и рекомендации

	<i>Цель: измерение уровня тревожности.</i>		психолог	по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Шкала личностной тревожности (ЛТ)» Ч.Д. Спилбергера, адаптация Ю.Л. Ханина <i>Цель: Оценить уровни тревожности как состояние в конкретных ситуациях.</i>	Февраль	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	Методики для диагностики УУД:			
	Опросник по определению уровня самоуважения (под ред. С Ковалёва)	Март	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Методика ГИТ <i>Цель: диагностика регулятивных УУД</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> Тест коммуникативных умений под ред. Карелина. <i>Цель: Оценить коммуникативные УУД</i>	Сентябрь	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	Методики для изучения личностного развития:			
	<ul style="list-style-type: none"> Тест «Кто я?» М. Кун, Т. Макпартленд (модификация Т.В. Румянцевой) <i>Цель: изучить содержательные характеристики идентичности личности. Ее самовосприятие.</i>	Октябрь	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	<ul style="list-style-type: none"> Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, ОюЕ. Хухлаев, Л.А. Шайгерова. <i>Цель: оценить уровень толерантности учащихся 9 кл.</i>	Ноябрь	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
	Другие возможные методики: (на выбор)			
	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Интеллектуальная лабильность» (модификация С.Н. Костроминой) <i>Цель: выявить способность контролировать познавательные процессы, уровень развития регулятивных функций.</i>	Декабрь	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам

	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Исследование волевой саморегуляции» А.В. Зверькова и Е.В. Эйдмана. Цель: <i>Оценить уровень волевой саморегуляции</i> 	Декабрь	Педагог-психолог	Выводы и рекомендации по результатам
3. Программно-методическая деятельность				
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка индивидуальных программ сопровождения выпускников 	Сентябрь, май	Педагог-психолог, социальный педагог	Программы сопровождения
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка методических материалов к программе проживания выпускников в тренировочной квартире 	Июнь	Педагог-психолог, социальный педагог	Папка с методическими материалами.
4. Информационно-просветительская деятельность				
	<ul style="list-style-type: none"> Анкета «Самооценка психологической готовности к экзамену» (модификация М.Ю. Чибисовой) Цель: <i>оценить уровень готовности к экзаменам, оценить эмоциональную устойчивость и уверенность в себе.</i> 	В течение года	Специалисты отделения	Привлечение внимания к успешной социализации выпускников в обществе
	<ul style="list-style-type: none"> Шкала личностной тревожности Р. Кондаша Цель: <i>измерение уровня тревожности.</i> 	1 раз в квартал	Специалисты отделения	Повышение правовой грамотности и культуры поведения выпускников
	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Шкала личностной тревожности (ЛТ)» Ч.Д. Спилбергера, адаптация Ю.Л. Ханина Цель: <i>Оценить уровни тревожности как состояние в конкретных ситуациях.</i> 	Июнь	Социальный педагог	Стенд «Выпускникам»
	Методики для диагностики УУД:	По требованию	Специалисты отделения	Повышение психолого-педагогических и социальных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> Опросник по определению уровня самоуважения (под ред. С Ковалёва) 	По требованию	Специалисты отделения	

5. Социально-психологические услуги

5.	<ul style="list-style-type: none"> Тест коммуникативных умений под ред. Карелина. <i>Цель: Оценить коммуникативные УУД</i> 	В соответствии с индивидуальными планами выпускников и по запросу	Педагог-психолог	Оказана индивидуально-ориентированная, психолого-педагогическая помощь в устранении проблем.
	Методики для изучения личностного развития:	Июнь	Педагог-психолог	Разработаны памятки для выпускников
	<ul style="list-style-type: none"> Тест «Кто я?» М. Кун, Т. Макпартленд (модификация Т.В. Румянцевой) <i>Цель: изучить содержательные характеристики идентичности личности. Ее самовосприятие.</i> 	Май	Социальный педагог	Организована профилактическая работа. Разработаны памятки.
	<ul style="list-style-type: none"> Экспресс-опросник «Индекс толерантности» (Г.У. Солдатова, О.А. Кравцова, ОюЕ. Хухлаев, Л.А. Шайгерова. <i>Цель: оценить уровень толерантности учащихся 9 кл.</i> 	По запросу	Социальный педагог, педагог - психолог	Оказана своевременная социальная и психологическая помощь.
	Другие возможные методики: (на выбор)	По запросу	Социальный педагог, педагог - психолог	Своевременное оказание экстренной психологической помощи выпускникам.
	6. Социально-педагогические услуги			
	Проживание выпускников 9 классов в учебно-тренировочной квартире	По приказу	Куратор тренировочной квартиры	Документация по тренировочной квартире
	Разработка Положения о тренировочной квартире	Апрель	Педагог-психолог	Положение
	<ul style="list-style-type: none"> Методика «Исследование волевой саморегуляции» А.В. Зверькова и Е.В. Эйдмана. <i>Цель: Оценить уровень волевой саморегуляции</i> 	По запросу	Социальный педагог	Проведено консультирование выпускников по вопросам жизненного устройства и

				выбора профессии
	Социально - педагогическая диагностика личностного развития выпускников (в целях реализации ИПС выпускников)	Сентябрь	Социальный педагог	Проведена социально-педагогическая диагностика личностного развития выпускников
	Содействие в получении профессионального образования	По запросу	Социальный педагог	Оказано содействие в получении профессионального образования
	Отслеживание результатов учебной деятельности выпускников	1 раз в квартал	Социальный педагог	Своевременное оказание помощи в учебе
	Индивидуальное консультирование по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания и т.д..	По запросу	Социальный педагог	Проведено консультирование выпускников по проблемам межличностных отношений, общения, самовоспитания
	Обучение будущих выпускников навыкам самостоятельного проживания в учебно-тренировочной квартире (планировать свой день в соответствии с режимом дня, составлять здоровое меню на день, самостоятельное приготовление блюд, овладение на практике навыками финансовой грамотности и др.)	По плану учреждения	Социальный педагог	Получены необходимые навыки в условиях самостоятельного проживания в социуме
7. Социально-правовые услуги				
	Предоставление социально – правовой и юридической помощи выпускникам	По запросу	Социальный педагог, юрист	Оказана бесплатная юридическая помощь
	Оказание помощи в оформлении пособий, пенсий, стипендий и других выплат. Контроль выплат выпускникам	По запросу	Социальный педагог	Оказана помощь в оформлении пособий, пенсий, стипендий и других выплат. Получение

				справок из учебных заведений о выплатах.
	Содействие по восстановлению закрепленного жилья, по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем	По запросу	Социальный педагог	Оказано содействие по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем
	Содействие в получении, замене, восстановлении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства	По запросу	Социальный педагог	Оказано содействие в получении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства
	Разработка памяток по темам: - Социально-значимые учреждения: - Безопасность в повседневной жизни.	Сентябрь	Социальный педагог	Разработаны памятки
	Консультирование по вопросам самообеспечения выпускника	Май	Социальный педагог	Проведено консультирование по вопросам самообеспечения выпускников.

4.	Консультативная работа	4.1.Индивидуальное консультирование выпускников. 4.2.Информированность выпускников об их правах и контроль соблюдения данных прав. 4.3.Оказание юридической консультативной помощи по вопросам семейного, гражданского, жилищного, трудового, административного права; помощь в составлении ходатайств, жалоб, исковых заявлений. 4.4.Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях.	В течение года
5.	Информационно-	5.1.Презентация деятельности центра постинтернатного сопровождения выпускников на межведомственном уровне.	В течение года

	просветительская работа	<p>5.2.Информирование деятельности центра постинтернатного сопровождения на странице сайта ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского».</p> <p>5.3.Представление опыта работы центра в средствах массовой информации.</p> <p>5.4.Участие в МО специалистов служб постинтернатного сопровождения выпускников.</p>	
6.	Организационно-методическая работа	<p>Участие в семинарах, научно-практических, видео конференциях различного уровня.</p> <p>Участие в работе педсоветов, МО, конференций по проблемам выпускников ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского».</p> <p>Выпуск, распространение раздаточного материала по деятельности Центра и темам мероприятий: пособия, заметки, листовки, программы, вкладыши, бюллетени.</p> <p>Пополнение методической копилки Центра постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>Участие в МО специалистов служб постинтернатного сопровождения выпускников.</p>	В течение года
7.	Экспертная работа	<p>Мониторинг удовлетворенности предоставления услуг центра постинтернатного сопровождения его клиентами.</p> <p>Анализ работы центра постинтернатного сопровождения 2025 год..</p> <p>Постановка цели и задач, составление плана работы центра постинтернатного сопровождения на 2025 год.</p>	октябрь, май сентябрь

III. ПОДГОТОВКА РЕБЁНКА К ЖИЗНИ В СЕМЬЕ.

3.1 Подготовка ребенка к жизни в семье. Работа с кровной, замещающей семьей. Служба сопровождения «Дорога домой»

Цель:

- обеспечение прав и интересов ребенка на воспитание в кровной семье
- максимально способствовать возвращению ребенка в кровную семью, передача детей под опеку, попечительство или приемные семьи
- максимально сократить количество возвратов воспитанников из кровных, приемных семей в учреждение

Задачи:

- реабилитация кровной семьи. Развитие у родителей социальных компетенций и способности к адаптации для преодоления жизненных трудностей.
- воспитание детей через систему личностных взаимоотношений
- формирование положительной мотивации «бывших» родителей на восстановление детско – родительских отношений.
- восстановление семейного и социального окружения кровной семьи
- подбор приемных семей для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в связи с отсутствием кровных родственников
- психолого – педагогическая подготовка детей к возврату в кровные семьи или передача в приемную семью
- сопровождение кровной или приемной семьи

Работа учреждения в данном направлении состоит:

1. Мероприятия воспитательного характера воспитанников по восстановлению семейных ценностей
2. Психолого – педагогическая помощь воспитанникам
3. Психолого – педагогическое консультирование родителей, родственников, опекунов
4. Социально- педагогическое и правовое консультирование родителей, родственников при составлении необходимого пакета документов для передачи ребенка в кровную семью
5. Индивидуальная работа педагогического коллектива с детьми и родителями, родственниками по индивидуальному маршруту
6. Подбор приемных семей для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Целевые группы:

- биологическая семья
- приемные семьи, желающие взять на воспитание ребенка в свою семью
- воспитанники учреждения

3.2 План работы по устройству воспитанников ГУСО «Читинский ЦПДОПР, имени В. Н. Подгорбунского» Забайкальского края, на различные формы семейного устройства на 2026 г.

Цель: Осуществление деятельности по содействию семейному устройству воспитанников детского центра в рамках обеспечения права ребенка на воспитание в семье, путем развития различных форм семейного устройства и обеспечения эффективности социально-психологического сопровождения воспитанника во время проживания в детском центре, кровной и замещающей семье.

Приоритетные направления деятельности:

В работе с возможными кандидатами в приемные родители

- **Нормативно-правовое обеспечение деятельности центра (отделения) по подготовке и сопровождению замещающих семей**
- Подготовка кандидатов в замещающие родители
- **Комплексное сопровождение замещающей семьи и приемного ребенка.**
- Индивидуальное и групповое консультирование кандидатов и замещающих родителей.
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному родителю и замещающей семье.

В работе с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи

- Социальная, психолого-педагогическая и медицинская подготовка воспитанников детского центра, к передаче на воспитание в семью.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей.
- Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства воспитанников центра.

Задачи:

В работе с возможными кандидатами в приемные родители

- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции кандидатов и замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей;
- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное

решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;

- включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему подготовки замещающей семьи;
- Обеспечение психологического диагностического обследования граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для оценки их психологической готовности к совместному проживанию в замещающей семье;
- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
- осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи будущим замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми из замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;
- Психолого-педагогическое, социально-педагогическое и юридическое консультирование граждан по вопросам семейного устройства, защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- Психолого-педагогическое консультирование замещающих родителей и их детей по запросу
- осуществление мониторинга адаптации ребенка в первый год проживания в семье; наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье.

В работе с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи

- Социальная, психолого-педагогическая и медицинская подготовка воспитанников детского центра к передаче на воспитание в семью.
- Оказание консультативной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи кандидатам в замещающие родители, биологическим родителям воспитанников детского центра по вопросам семейного устройства или реинтеграции в кровную семью.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Профилактика утраты детьми родительского попечения.

- Минимизация срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Создание условий для сокращения возвратов детей из замещающих и биологических семей в государственные учреждения.

Предполагаемые результаты:

- Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье.
- Повышение уровня представлений воспитанников о семейных и нравственных ценностях, правилах поведения, взаимоотношениях детей и взрослых.
- Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками.
- Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников.
- Снижение численности воспитанников центра за счет устройства в семьи.
- Сокращения возвратов детей из замещающих и биологических семей в государственные учреждения.

Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
Цель: планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности			
1	Планирование работы 2026 год	январь	Социальный педагог
2.	Проведение плановых заседаний	сентябрь, декабрь, март, июнь.	Социальный педагог
3	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение 1,5 месяца с момента поступления ребенка в учреждение. (Затем каждые 6 месяцев).	Специалисты центра работающие по п.п.у устройства.
4	Оформление информационно-методических материалов для родителей	в течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
5.	Оформление информационного стенда для специалистов детского дома «Психологи советуют»	ежеквартально	Педагог - психолог

6.	Ведение базы данных выпускников детского дома	в течение года	Социальный педагог
7	Информирование оператора регионального Банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <u>Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"</u>	в течение года	Социальный педагог
8	Анализ деятельности службы за I полугодие 2026 года	сентябрь	Социальный педагог
2. Подготовка детей к семейному устройству			
Цель: Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства			
1	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с включением различных форм работы с биологическими родителями, родственниками, общественностью	в течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
2	Проведение экскурсий и мероприятий, направленных на повышение уровня представлений воспитанников о семейных и нравственных ценностях:	в течение года	Социальный педагог Педагог психолог Педагог - организатор
3	Индивидуальная работа с воспитанниками по запросу воспитателей	по мере обращения	
4	Индивидуальные психологические консультации по запросу воспитателей	По мере обращения	Педагог - психолог
5	Проведение диагностики воспитанников детского дома по вопросу устройства в замещающую семью	На момент поступления в учреждение	Педагог - психолог
6	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления	По мере поступления детей, возвращенных из замещающих семей	Специалисты центра работающие по плану устройства.

7	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.
8	Содействие временной передаче детей, помещенных в учреждение, в семьи граждан РФ (совместно с органами опеки)	В течении года	Администрация учреждения. Социальный педагог
9	Осуществление работы по розыску родственников детей, восстановлению родственных отношений, с целью возможной передачи детей в семьи родственников	В течении года	Социальный педагог
10	Индивидуальные беседы с воспитанниками: «Как научиться понимать друг друга?». «Вся семья вместе - так и душа на месте». «Правила безопасности детей дома» «Упражнения по повышению ответственности».	В течении года	Социальный педагог
<p>4. Работа с родителями (кровными, замещающими)</p> <p>Цель: Подготовка кровных и замещающих родителей к переходу ребенка в семью</p>			
1	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи кровным родителям воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также для обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав	В течение года	Специалисты центра ШПР
2	Организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь,	В течение года	Педагог-психолог ШПР

	направленная на налаживание отношений между родителем и ребенком		
3	Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, общение, посредством видео-конференц-связи	В течение года	Администрация учреждения. Социальный педагог.
4	Организация общения с ребенком родителей, отбывающих наказание в местах лишения свободы: письма, общение, посредством видео-конференц-связи, телефонные переговоры	В течение года	Социальный педагог
5	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью	В течение года	Социальный педагог
6	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника детского дома в свою семью	В течение года	Специалисты центра ШПР
7	Подготовка и распространение методических рекомендаций по актуальным вопросам воспитания ребенка в замещающей семье с целью профилактики и коррекции возможных трудностей.	В течение года	Специалисты центра ШПР
8	Конструктивные способы разрешения конфликтов.	Регулярно, по мере поступления запросов	Специалисты центра работающие по плану устройства.
9	Проведение диагностики совместимости семьи кандидата в замещающие родители и будущего принимаемого ребёнка (по запросу кандидата)	По мере обращения	Педагог-психолог ШПР
10	Подготовка пакета документов на воспитанника для передачи в замещающую семью	В течение года	Социальный педагог. Медицинский работник.
11	Оказание консультативной психолого–медико-педагогической и юридической помощи замещающим родителям и детям, воспитывающимся в замещающих семьях	В течение года	Специалисты центра ШПР
12	Межведомственное взаимодействие по устройству воспитанников детского дома в семью	В течение года	Администрация Центра. Специалисты ШПР. Социальный педагог.

5. Информационно-просветительская деятельность

Цель: Привлечение кандидатов в замещающие родители

1	Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи	В течение года	Социальный педагог
2	Своевременное предоставление оператору регионального Банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <u>Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"</u> и в ООиП администрации г. Чита фотографий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Октябрь, апрель	Социальный педагог
3	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей:	В течение года	Администрация центра. Специалисты ШПР. Социальный педагог
4	Организация информационно - просветительской деятельности направленной на развитие семейных форм жизнеустройства детей, оставшихся без родительского попечения Администрация учреждения,	В течение года	Администрация центра. Специалисты ШПР. Социальный педагог

6. Работа с педагогическим коллективом детского Центра

Цель: Минимизация срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1	Диспут: «Приемная семья или сиротское учреждение?»	Второе полугодие	Социальный педагог
2	Консультация: «Формы и методы работы с семьей в трудной жизненной ситуации» «Особенности установления и поддержания контакта с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации»	Первое полугодие	Педагог - психолог
3	Оформление информационно-	В течение года	Социальный

	методических материалов для специалистов центра		педагог. Педагог-психолог
4	Обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, конференций и др.	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.
5	Самостоятельное изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Задачи:

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого воспитанника с его потенциальными возможностями.

2. Оказание своевременной помощи семьям в решении возникающих проблем, консультировать семьи по различным психолого-педагогическим вопросам.

4.1. План работы педагога-психолога

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат
2	3	4	5	6
4.1.1. Диагностика вновь прибывших детей				
Диагностика	Личностные особенности: <ul style="list-style-type: none"> • Темперамент • Характер • Тревожность • Агрессивность • Межличностные отношения 	В течение года	Вновь прибывшие дети	Получение сведений об индивидуальных особенностях ребенка, выявление проблем в развитии
4.1.2. Диагностика личностной сферы				
Диагностика	Экстренная методика Айзенка Тест «Человек под дождем»	Декабрь	Подростки	Изучение характерологических особенностей личности
	Тест «Томоса»	октябрь		Определение стиля поведения, предрасположенность к конфликтному поведению.

4.1.3. Диагностика эмоционально – волевой сферы				
Диагностика	Методика Филлипса	Январь	Мл. школьники	Изучение уровня школьной тревожности
	Метод диагностики агрессивности А.Басса и А. Дарки	апрель	Подростки	Изучение показателей форм и поведения
	Диагностика самооценки Спилберга и Ханина			Определения уровня личностной тревожности
4.1.4. Оценка уровня социализированности выпускника				
Диагностика	Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков)	Апрель-май	выпускники	Выявление уровня социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся
	Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)			Измерение готовности (склонности) подростков к реализации различных форм отклоняющегося поведения
	Сфера личностных интересов (Мотков О.И)			Выявление сферы личностных интересов
4.1.5. Восстановление и укрепление связей между сиблингами				
Диагностика	Проективная методика «Семья животных» «Лесенка»	Февраль	Воспитанники	Выявление взаимоотношений в семье
	Методика «Шкала определения привязанности между детьми-сиблингами»	март		Выявления системы представлений ребёнка о том, как он оценивает себя сам, как, по его мнению, его оценивают другие люди и как соотносятся эти представления между собой.
		март		Выявление отношений между сиблингами

4.1.6. Работа по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми				
Диагностика	Тест оценки агрессивности Ассингера Методика экспресс диагностики невроза Анкета воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	Декабрь январь		Выявление оценки агрессивности в отношениях оценивание уровня выраженности по шкалам цинизма, агрессивности и враждебности.
Проф ил актик	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов»	Апрель	Старшие подростки	Профилактика жестокого обращения среди воспитанников
Профилактика	Методическая работа с педагогическим коллективом: 1. «Психолого – педагогические проблемы преодоления детской агрессивности». 2. Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности, анкетирование 3. Семинар «Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию».	Январь апрель октябрь	Воспитатели	Повышение психологической компетенции педагогов, выработка стратегии и тактики в оказании помощи воспитанникам склонным к жестокости в поведении.
4.1.7. Профилактика асоциального поведения				
Профилактика	Наблюдение и оказание своевременной помощи Беседы на выявление причин асоциального поведения Формирование позитивных жизненных целей	В течение года 1 раз в месяц	Воспитанники	Опережение отклоняющего поведения Предупреждение девиантного поведения Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей

4.1.8. Профилактика эмоциональных срывов и предупреждение суицида среди детей и подростков

Профилактика	<p>Наблюдение и оказание своевременной помощи</p> <p>Беседы на выявление причин асоциального поведения</p> <p>Формирование позитивных жизненных целей</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Воспитанники</p>	<p>Опережение отклоняющего поведения</p> <p>Предупреждение девиантного поведения</p> <p>Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей</p>
--------------	---	---	---------------------	---

Профилактика	Наблюдение за эмоциональным состоянием воспитанников Релаксация	В течение года	воспитанники	Профилактика эмоциональных срывов Снятие эмоционального напряжения
	Методика акцентуаций характера Леонгард – Шмишек Патохарактерологический диагностический опросник для подростков (ПДО) (А.Е. Личко)	Февраль	воспитанники	Выявление акцентуаций личности
	Выявление подростков, склонных к суицидальным попыткам Методы: индивидуальные беседы анкетирование Диагностика: уровня конфликтности уровень агрессии уровень тревожности			Повышение психологической компетенции педагогов, выработка стратегии и тактики в оказании помощи воспитанникам склонным к суициду.
Методическая работа с педагогическим коллективом: 1. Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессивности 2. «Возрастные и психологические особенности суицидального поведения подростков»	Март Февраль	воспитатели		

4.1.9. Коррекция дезадаптации у вновь прибывших детей				
Коррекционно-развивающая работа	Беседы, направленные на выявление причин дезадаптации Оказание психологической помощи детям и подросткам находящимся в кризисном состоянии	В течение года	воспитанники	Повышение адаптации; Улучшение самочувствия и поведения детей; установление положительного климата в семьях восстановление позитивного отношения к окружающей действительности, развитие позитивной временной перспективы
4.1.11. Коррекция дезадаптации у младших школьников				
Коррекционно-развивающая работа	Повышение мотивации к учению Познавательных способностей Снятие школьной тревожности Развитие эмоциональной сферы Развитие мелкой моторики рук	В течение года	Младшие школьники	Повышение адаптации в школе; развитие познавательных процессов. Развитие интереса к обучению в школе
4.1.12. Коррекция коммуникативных навыков				
Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальные беседы, направленные на выявление причин низких коммуникативных навыков Групповые занятия Игры по восстановлению и укреплению родственных связей	1 раз в месяц	Подростки	Выявление причин трудностей в общении Выявление причин трудностей в общении Развитие у подростков навыков общения, осознание и выражение своих чувств, понимание и принятие чувств окружающих людей. Восстановление родственных чувств между сиблингами.

4.1.13. Коррекция дезадаптации при переходе из младшего звена в среднее

Коррекционно-развивающая работа	Занятие по снижению тревожности	2 раза в неделю	Младшие школьники	
	Развитие познавательных способностей			
	Развитие самооценки			

4.1.14. Коррекционно – развивающая работа с подростками.

Коррекционно-развивающая работа	Развитие коммуникативных навыков подростков	1 раз в месяц	Подростки	<p>Формирование навыков общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать свою точку зрения</p> <p>Профилактика тревожности, неуверенности в собственных силах</p> <p>Развитие эмоциональной сферы детей, умения понимать свое эмоциональное состояние, распознавать чувства других людей</p>
	Развитие личностных качеств подростков			
	Развитие эмоционально – волевой сферы			

4.1.15. Коррекционная работа с детьми по подготовке в замещающую семью

	<p>Групповые занятия, направленные на формирование представления о жизни в семье, семейных отношениях, семейных ролях, правах и обязанностях членов семьи.</p> <p>Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.</p>	1 раз в месяц	Воспитанники	<p>Готовность воспитанников к передаче и проживанию в кровной, замещающей семье.</p> <p>Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье</p>
--	--	---------------	--------------	--

4.1.16. Консультирование

Консультирование	Индивидуальные консультации по результатам диагностики Консультирование воспитателей по выполнению рекомендаций ПМПк Работа с воспитателями по подготовке ребенка к устройству в семью Консультации педагогов по профессиональным и личным вопросам Индивидуальное (групповое) консультирование воспитанников Индивидуальное	В течение года	По запросу педагогического коллектива, воспитанников	Оказание помощи педагогам, воспитанникам в решении вопросов воспитания, развития, обучения
------------------	---	----------------	--	--

4.2. План психолого-педагогического сопровождения воспитанников

Задачи:

1. Своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с отклонениями в развитии;

2. Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии воспитанника и его потенциальных возможностей.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Плановые заседания			
1.	Организационное заседание: - состав ПМПк - план работы ПМПк - организация работы служб сопровождения	Январь	соц. педагог педагог-психолог
2.	- подготовка ИПР и ЖУ; - подготовка планов ИПР и ЖУ выпускников; - подготовка ИПР и ЖУ воспитанников учреждения; - подготовка ИПР и ЖУ вновь прибывших воспитанников.	Август, декабрь август, сентябрь при поступлении при поступлении	Зам. директора социальный педагог педагог-психолог воспитатель педагог-организатор педагоги дополнительного образования
3	- диагностика и тестирование вновь прибывших воспитанников в период адаптации - ведение социально – психолого-педагогической карты воспитанника, адаптационной карты вновь прибывшего воспитанника, ИПР и ЖУ; - заполнение результативной части ИПР и ЖУ	При поступлении в течение 20 дней ежемесячно до 1 октября до 1 мая	Председатель ПМПк, педагог-психолог, воспитатели, социальный педагог педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Выполнение рекомендаций ПМПК, медико – психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями	Постоянно	Соц педагог педагог-психолог
Внеплановые заседания			
1.	Комплексное обследование в период адаптации вновь прибывших воспитанников к новым условиям	При поступлении	Заместитель директора

2.	Индивидуальная психологическая поддержка	В период	Соц.педагог педагог – психолог воспитаели
----	--	----------	---

	детей и подростков, вновь прибывших в учреждение	Адаптации	
3.	Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников	Через 20 дней с момента поступления	Заместитель директора педагог-психолог соц.педагог воспитатели

Психолого – педагогическая поддержка воспитанников

1.	Консультации для воспитателей по выполнению рекомендаций	В течение года	Педагог-психолог соц.педагог
2.	Работа с педагогами, воспитателями по подготовке ребёнка к семейному устройству	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель
3.	Семинары по семейному жизнеустройству детей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

4.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Ознакомление воспитанников с правами и обязанностями.	Январь	Воспитатели групп
2	Анкетирование на выявление склонности к агрессивному поведению у воспитанников.	Январь	Социальный педагог
3	Скрининговые исследования.	Январь	Педагог-психолог
4	МО воспитателей «Организация безопасной среды»	Февраль	Заместитель директора
5	Изучение с воспитанниками Конвенции о правах ребенка.	Февраль	Воспитатели групп
6	Семейно – групповая конференция по разрешению конфликтных ситуаций.	По мере возникновения	Воспитатели групп
7	Социально-психологический тренинг для воспитанников	Март	Социальный педагог
8	Семинар для педагогов «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми»	Март	Заместитель директора педагог-психолог
9	Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности. Анкета «Стиль педагогического общения» Тест «Взаимодействие воспитателя с детьми» Тест направленности личности педагога.	Апрель	Социальный педагог педагог -психолог

10	Совет профилактики по проблемам выявления агрессивного поведения по отношению друг к другу в среде	Апрель	Социальный педагог
11	Психологическая диагностика «Методика экспресс-диагностики невроза»	Сентябрь январь май	Социальный педагог педагог - психолог

12	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов».	Май	Социальный педагог
13	МО «Признаки жестокого обращения с детьми. Поиски решения проблемы педагогического взаимодействия с агрессивными воспитанниками».	Сентябрь	Заместитель директора
14	Семинар «Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию».	Октябрь	Педагог - психолог
15	Проведение повторной диагностики.	Ноябрь	Социальный педагог
16	КТД «Мы вместе»	Декабрь	Педагог - организатор

4.5. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление подростков, склонных к суицидальным попыткам. Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование - скрининговые мероприятия	В течение года	Зам. директора воспитатели педагог-психолог
2. Методическая работа с педагогическим коллективом			
2.1.	«Возрастные и психологические особенности суицидального поведения»	Февраль	Педагог-психолог
2.2.	«Толерантность межличностных отношений»	Март	Зам. директора
2.3.	«Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии»	Март	Педагог-психолог
3.	Тренинги по профилактике суицида: «Я управляю стрессом» «Профилактика конфликтности в подростковой среде» Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
4.	Воспитательские часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» - «Наши чувства и действия» - «Почему трудно признавать свою вину?» - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...» - «Дружба – главное чудо» - «Любовью дорожить умеете» - «Поговорим еще раз о любви» - «Наша дружная семья» -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга» - «Совершенно секретно» (восп. часы для девочек)	1 раз в месяц	Воспитатели, педагог-психолог
5.	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности	Декабрь	педагог-психолог

4.6. План мероприятий по восстановлению родственных связей

Содержание	Форма работы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
Наблюдение за взаимодействием сиблингов между собой	Наблюдение за поведением, за эмоциональным состоянием воспитанников, за установлением контакта с братом (сестрой)	В течение года	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в общении с братом (сестрой)
Психолого-педагогическая диагностика			
Проективная методика «Семья животных»	Диагностическое обследование воспитанников	Январь	Выявить взаимоотношения между сиблингами, вызывающие тревогу у воспитанника, обнаружить, как он воспринимает себя и свое место среди сиблингов.
«Методика сиблингового общения»	Углублённое психологическое обследование воспитанников	Сентябрь	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в общении между сиблингами.
Методика «Лесенка»	Диагностическое обследование воспитанников	Октябрь	Выявление системы представлений ребенка о том как он оценивает себя сам, как по его мнению, его оценивают близкие и как эти представления соотносятся между
«Шкала определения привязанности между детьми-сиблингами»	Углублённое психологическое обследование воспитанников	Апрель	Определение привязанности к своему сиблингу.

Сказки Дюса	Диагностика	Декабрь	Исследование межличностного общения между детьми сиблингами.
Коррекционно-развивающая работа			
«Мы - одна семья!»	Психокоррекционная группа	Март	Формирование доброжелательного, доверительного отношения детей друг к другу на основе их взаимной симпатии;
Игры на восстановление родственные связи	Психокоррекционная группа	Май	Активное присвоение детьми-сиблингами нового опыта, возникающего в ходе коррекционного процесса, и его использование в реальных жизненных обстоятельствах, ведущее в дальнейшем к самораскрытию их собственных потенциальных возможностей.
«Мой дом моя крепость»	Арт - терапия	Ноябрь	Дальнейшее укрепление и развитие семейных традиций в сиблинговых группах
«Я — Ты»	Психокоррекционная группа	Декабрь	Выработка навыков адекватного и равноправного общения, способности к предотвращению и разрешению межличностных конфликтов

V. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить консультативную, педагогическую, социальную помощь родителям детей в целях возможности восстановления родителей в родительских правах.
3. Подготовка детей к воссоединению с родителями (возвращение в кровную семью).

5.1. План работы социального педагога

1.1.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление годового плана работы, плана работы Совета по профилактике, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с правоохранительными органами	Январь	Социальный педагог, педагог-организатор
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам	По необходимости	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	Январь	Зам. директора педагог- психолог
4	Продолжить работу по созданию компьютерной базы данных на всех воспитанников	В течение года	Социальный педагог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Совета по профилактике.	В течение года	Социальный педагог

1.1.2. Работа с личными делами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	При поступлении детей	Социальный педагог

2	Проверка наличия документов в личных делах новых воспитанников и вновь прибывших детей	При поступлении детей	Социальный педагог
3	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	В течение года	Социальный педагог
4	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников.	По необходимости	Социальный педагог
5	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения в анкетах по обновленным фотографиям воспитанников	В течение года	Социальный педагог
6	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
	Проверить наличие и при необходимости запросить отказные документы на родственников воспитанников	По необходимости	Социальный педагог
	Организовать получение паспортов	По достижении 14 лет	Социальный педагог

1.1.3. Обеспечение законных прав и интересов воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление информации по движению воспитанников	1 раз в месяц до 5 числа	Социальный педагог
2	Предоставить для сверки список воспитанников, получающих пенсию	Январь	Социальный педагог
3	Предоставить для сверки список воспитанников министерство по социальной защите	Январь	Социальный педагог
4	Предоставить в министерство труда и социальной защиты список по составу воспитанников, самовольноушедших, постинтернатном воспитании, об оказании плановой психиатрической помощи, количеству воспитанников	Ежемесячно до 5 числа	Социальный педагог
5	Оформить перевод пенсий на новых воспитанников	По необходимости	Социальный педагог
6	Получить пенсионные удостоверения на новых воспитанников	По необходимости	Социальный педагог
7	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед.совет, совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, прокуратура)	По необходимости	Социальный педагог
8	Сообщать банковские реквизиты для перечисления алиментов	Постоянно, I в квартал	Социальный педагог
9	Вести переписку с судебными приставами районов края	В течение 3 месяцев, после получения ответа на запрос	Социальный педагог
10	Обращаться за содействием в районные и краевую прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов	По необходимости	Социальный педагог
11	Открыть лицевые счета в сбербанке на вновь прибывших	По необходимости	Социальный педагог
12	Проводить сверку по поступлениям на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный педагог
13	Запросить ответственных лиц о сохранности жилья, находящегося в собственности воспитанников	По необходимости (февраль, август)	Социальный педагог

14	Включение в Список для обеспечения жилым помещением	По достижении 14 лет (в течение месяца)	Социальный педагог
15	<p>Информирование, повышение правовой грамотности несовершеннолетних и педагогов: Гражданин, его права и обязанности</p> <p>Современное российское законодательство</p> <p>Воинская обязанность</p> <p>Занятость и трудоустройство</p> <p>Правонарушения и виды юридической ответственности</p> <p>Правовые основы брака и семьи</p> <p>Право детей-сирот на образование.</p> <p>Жилищные права детей-сирот.</p> <p>Право на бесплатную юридическую помощь. Судебная защита прав детей-сирот.</p> <p>Проведение практических занятий по оформлению документов</p>	При обращении воспитанников и педагогов	Социальный педагог
16	Организация консультативной работы.	При обращении воспитанников и педагогов	Социальный педагог

1.1.4. Работа в социуме

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
2	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Привлечение к сотрудничеству психолога в случаях конфликтных ситуаций	По необходимости	Социальный педагог
4	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	Постоянно	Социальный педагог
5	Мониторинг эффективности направлений дополнительного образования в учреждении (опрос)	В течение года	Социальный педагог
6	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог
7	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	Постоянно	Социальный педагог, психолог, воспитатели
8	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
9	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциям.	В течение года	Социальный педагог руководители кружков педагог-организатор воспитатели

1.1.5. Профориентационная работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение года	Социальный педагог педагог - психолог
2	Ориентация просветительской работы в области профессий, развитие позитивного отношения воспитанника к трудовой деятельности в будущем.	Постоянно	Социальный педагог педагог - психолог воспитатели
3	Занятия по профориентации: «Что я знаю о своих особенностях» «Основы выбора профессии» Презентации профессий «Автослесарь», «Повар – кондитер», «Парикмахер», «Сварщик»	В течение года	Социальный педагог

1.1.6. Работа по профилактике девиантного поведения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ежемесячное заседание Совета по профилактике. Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках. Занятия по профилактике правонарушений, алкоголизма и самовольных уходов. Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. Беседы сотрудников правоохранительных органов с воспитанниками по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. Взаимодействие с социальными педагогами образовательных учреждений по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического	Ежемесячно Февраль По плану	Заместитель директора социальный педагог воспитатели педагог –организатор педагог-психолог

2	Создание презентаций «Жить по закону» Лекторий «Наши права» Занятия «По страницам закона»	Постоянно	Социальный педагог, педагог- организатор педагог - психолог
3	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)	Согласно, плана	Социальный педагог, сотрудники ПДН
4	Проводить беседы с каждым воспитанником, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи. Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН.	Постоянно	Социальный педагог педагог – психолог воспитатели
5	Своевременное обращение в правоохранительные органы в случае самовольного ухода воспитанников. Работа по их возвращению.	По необходимости	социальный педагог, сотрудники ПДН

1.1.7. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные и групповые занятия с выпускниками	1,3 недели месяца (циклограмма)	Педагог - психолог социальный педагог, педагог-организатор
2	Провести диагностику профессиональных намерений	работа по циклограмме	социальный педагог, педагог-организатор. психолог
3	Уточнить условия приёма в учебные заведения	февраль, март	социальный педагог
4	Организовать поездки в образовательные заведения на дни открытых дверей	март, апрель	социальный педагог, педагог-организатор
5	Подготовить пакет документов для поступления в учебные заведения и оказать помощь в подаче заявлений о приёме	май, июнь	социальный педагог
6	Помочь в устройстве в учебные заведения	август	социальный педагог, воспитатели
7	Выявить и оказать содействие в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях	сентябрь, по необходимости	служба оказания помощи в социальной адаптации, администрации учебных заведений

8	Осуществлять контроль за обеспечением выпускников	август, по необходимости	социальный педагог
----------	---	-----------------------------	--------------------

9	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) взаимодействие с соц.педагогами учебных заведений Б) посещение учебных заведений В) встречи, переписка, телефонные звонки	постоянно	Социальный педагог Центр постинтернатного о сопровождения
11	Отслеживание адаптации посредством телефонных переговоров с педагогами учебных заведений	в течение года	педагог-организатор, психолог
12	Оказание помощи в сборе документов для поступления в профессиональное учебное заведение:	май, июнь	социальный педагог
13	Получение справок – подтверждений о зачислении в учебные заведения	сентябрь	социальный педагог, педагог-организатор

5.1.8. Работа с кровными и замещающими семьями

1	Выявление дееспособного родителя, родственника, работа с личным делом.	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог - психолог
2	Работа с кровным родителем или родственником на тему наличия желания восстановиться в родительских правах.	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог -
3	Работа с ребенком с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться родителем, проведение анкеты-опроса «Что я знаю о своей семье»	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог - психолог
4	Сохранять доброжелательные связи с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог - психолог
5	Организация встреч с ребенком на территории Учреждения.	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог - психолог
6	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные дни и каникулярное время.	в течение года	Воспитатели социальный педагог педагог -

7	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье.	в течение года	Орган опеки и попечительства со специалистами Учреждения
8	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	по необходимости	Социальный педагог
9	Информирование органов опеки о передаче воспитанников в семьи	по мере передачи детей в семьи	Социальный педагог

5.2. План работы по профилактике самовольных уходов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	в течение учебного года	Заместитель директора воспитатели социальный педагог
2	Формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно-правовой документацию по профилактике самовольных уходов воспитанников	в течение года	Заместитель директора воспитатели социальный педагог педагог - психолог
3	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях в) контроль за соблюдением режимных моментов	постоянно	Заместитель директора воспитатели социальный педагог педагог - психолог
4	Проверка дневников, личных дел воспитанников Учреждения	постоянно	Заместитель директора воспитатели социальный педагог педагог - психолог
II. Исследовательская работа, изучение воспитанников			

1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	согласно плана	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор
2	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на учете в центре, в КДН, ПДН.	сентябрь	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	постоянно	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор инспектор ПДН
III. Индивидуальная работа с воспитанниками:			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	последняя пятница месяца	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор инспектор ПДН
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	согласно, плана	Соц. педагог педагог - психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	согласно, плана	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор инспектор ПДН
IV. Профилактическая работа с воспитанниками:			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с правоохранительными органами; Изучение нормативно-правовой базы	согласно, плана	Соц. педагог
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	согласно, плана	Воспитатели

3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	согласно, плана	Заместитель директора педагог-психолог соц. педагог педагог - организатор инспектор ПДН мед. работник
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	постоянно	Заместитель директора
V. Организация досуга			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в центре и учреждениях дополнительного образования	постоянно	Заместитель директора
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	согласно, плана	Педагог-организатор воспитатели
VI. Работа с педагогическим коллективом			
1	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно, плана	
2	Проведение семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми	1.Гендерное воспитание подрастающего поколения с точки зрения медицинских работников и психологов. Окт-2025г 2.Методы и приемы работы с детьми по устранению зависимости от соц сетей. Март 2025г	Заместитель директора педагог-психолог, мед.сестра
3	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц. педагог, психолог
VII. Межведомственное взаимодействие			

2	Проведение Дней профилактики с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Последняя пятница месяца	Соц. педагог, сотрудники правоохранительных органов
3	Проверка успеваемости и посещения уроков воспитанниками	2 раза в неделю	Заместитель директора воспитатели, учителя образовательных учреждений
4	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Заместитель директора, соц. педагог, психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
5	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению.	По факту ухода	Директор

5.3. План работы по возвращению воспитанников в кровную семью

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Организационно-методическая работа.			
1	Создание банка данных: - детей, готовых к передаче в кровную семью; - детей на временную передачу в семьи родственников	В течение года	Специалисты, воспитатели
II. Работа с педагогическим коллективом Учреждения.			
1.	Педсовет: Право ребенка на семью.	Согласно плана	Заместитель директора, соц. педагог, психолог, педагог-организатор, воспитатели

2.	Разработать методические рекомендации по работе с кровной семьей (памятки)		Социальный педагог
3.	Методическое объединение: «Работа с воспитанниками по формированию позитивного образа семьи» «Технологии конструктивного решения конфликтов» - практическое	Согласно плана	Заместитель директора
4.	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	В течение года	Администрация
5.	Консультирование воспитателей: -ведение индивидуальных планов по работе с кровной семьей воспитанников	В течение года	Специалисты Учреждения
III. Социально-психологическая работа с кровной семьей			
1	Изучение личного дела Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах.	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей, кровных родственников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Специалисты, воспитатели
5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
6	Встреча с родственниками специалистов Учреждения	По мере необходимости	Социальный педагог психолог воспитатели
7	Восстановление родителей в родительских правах (представление в суде, сопровождение, поддержка).	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника Учреждения в свою	В течение года	Социальный педагог

9	Ведение журнала оказания консультации и практической помощи кровным родственникам	По мере необходимости	Воспитатели
10	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»).	постоянно	Воспитатели, специалисты
11	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в Центре	В течение года	Педагоги
12	Ведение альбома встреч с родителями, родственниками (фото, письма, рассказы о родственниках)	В течение года	Воспитатели,
13	Посещение семей родственников с целью исследования повседневного быта семьи.	По мере необходимости	Совместно с опекой и специалистами Учреждения
14	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
IV. Деятельность по устройству воспитанников в семью.			
1	Подготовка воспитанников к возврату в кровную семью: -индивидуальные беседы, занятия; -групповые беседы, занятия.	Согласно плана	Специалисты воспитатели
2	Организация воспитательных часов, Создание семейного альбома, Совместные праздники, дни Рождения	В течение года	Воспитатели специалисты
3	Работа с ребенком с целью установления наличия желания у ребенка проживать и воспитываться в кровной семье, проведение анкетирования	В течение года	Педагог-психолог воспитатели
V/Психолого-педагогическая работа с ребенком			
1	Диагностика отношений детей к кровным и приемным родителям Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, коррекция после общения ребенка с кровными и приемными родителями	Постоянно	Педагог - психолог
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Специалисты, воспитатели

3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами	постоянно	Специалисты, воспитатели
VI.Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком			
1	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные дни и каникулярное время.	В течение года	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
2	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье.	В течение года	Орган опеки и попечительства со специалистами Учреждения
3	Отслеживание эмоционального благополучия ребенка в кровной семье.	Постоянно	Педагог - психолог
5	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели мед. работник

VI. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Задачи:

1. Формирование потребности в здоровом образе жизни.
2. Проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.

6.1. План работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	срок выполнения	ответственный
6.1.1. Организационные мероприятия			
1	Подготовить медкабинет и обеспечить его необходимым медицинским оборудованием и медикаментами	январь	Начальник хозяйственного отдела врач – педиатр,
2	Привести в порядок медицинскую документацию, обновить Ф /26 У для детей	январь	Врач – педиатр медсестра
3	Составить план работы медицинских работников на год	декабрь	Врач – педиатр медсестра
4	Оформить папку методических мероприятий, рекомендаций, приказов, инструкций, по организации медицинского обеспечения воспитанников Учреждения	в течение года	Врач – педиатр медсестра
5	Своевременно составлять и сдавать медицинскую документацию, отчеты (месячные, квартальные, годовые)	в течение года	Врач – педиатр медсестра
6	Регулярно, согласно плана, проводить санитарно просветительную работу среди воспитанников и персонала Учреждения	в течение года по плану	Врач – педиатр медсестра
6.1. 2. Лечебно-профилактическая работа			
1	Проводить амбулаторный прием детей	ежедневно	Врач – педиатр
2	При необходимости сопровождать детей с жалобами к врачу-педиатру или узким специалистам детской поликлиники.	по обращению	Врач – педиатр медсестра
3	Осмотр, прием документов вновь прибывших детей, назначения плана обследования, плана консультаций специалистов, при необходимости пролечить, наблюдать за состоянием здоровья.	в течение 2-3 дней после прибытия.	Врач – педиатр медсестра

4	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр в соответствии с результатами провести диспансеризацию воспитанников.	1 раз в год (апрель)	Врач – педиатр медсестра
5	Дать заключение о состоянии здоровья каждого воспитанника с учетом заключения врачей-специалистов и назначений, выявить детей с «группой риска». Назначить лечебно-оздоровительные мероприятия.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
6	Составить индивидуальные программы оздоровления на каждого воспитанника и индивидуальные программы социализации на каждого воспитанника.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
7	Составить план выездов на консультацию к узким специалистам.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
8	Осуществлять контроль за проведением оздоровительных мероприятий воспитанникам с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
9	Составить график диспансерного наблюдения за больными с хроническими заболеваниями на весь год.	прослеживать в течение года	Врач – педиатр медсестра
10	Провести анализ результатов медосмотра воспитанников и результаты довести до сведения воспитателей.	1 раз в год	Врач – педиатр медсестра
11	Организовать и провести санацию полости рта всем воспитанником.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
12	Организовать щадящее питание детей с патологией ЖКТ и почек.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
13	Организовать и провести лечение детей с патологией Лор-органов и опорно-двигательного аппарата.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
14	Своевременно проводить лечение детей с хроническими патологиями и ночным энурезом	2 раза в год (весна, осень)	Врач – педиатр медсестра
15	Своевременно выявлять и консультировать у специалистов детей с патологиями.	по показаниям	Врач – педиатр медсестра
16	Организовать проведение диспансеризации 1 раз в год. Амбулаторным больным лечение по схеме.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа.	ноябрь, февраль	Врач – педиатр медсестра
18	Проводить закаливающие мероприятия	в течение года	Врач – педиатр медсестра

19	Организовать нуждающимся воспитанникам санаторно-курортное лечение.	в течение года и на период летних каникул	Врач – педиатр медсестра
20	Организовать проведение мероприятий по профилактике близорукости и спазма аккомодации (зарядка для глаз).	в течение года	Врач – педиатр медсестра
21	Организовать и провести осмотр девочек-подростков гинекологом.	2 раза в год	Врач – педиатр медсестра
22	Организовать и проводить 1 раз в год флюорографическое обследование воспитанников: мальчиков с 14 лет девочек с 15 лет.	1 раз в год по графику.	Врач – педиатр медсестра
23	Вести учет лекарственных средств, следить за сроками годности медпрепаратов, проводить мониторинг побочных действий лекарственных средств.	в течение года постоянно	Врач – педиатр медсестра
6.1.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия.			
1	Составить план проведения профилактических прививок на год	январь	Врач – педиатр медсестра
2	Провести профпрививки согласно плана. Своевременно оформлять карты Ф/63, сертификаты о профилактических прививках.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
3	Обеспечить медосмотр детей врачом перед проведением прививок	постоянно	Врач – педиатр медсестра
4	Провести обследование воспитанников на гельминты. Провести нуждающимся лечение.	1 раз в год	Врач – педиатр медсестра
5	Организовать своевременное выявление инфекционных больных, срочную изоляцию и их госпитализацию. Обеспечить медицинское наблюдение за контактными с больными проведение заключительной и текущей дезинфекции в очаге заболеваемости.	По мере выявления инфекционных больных	Врач – педиатр медсестра
6	Осуществлять контроль за прохождением обслуживающим персоналом предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
7	Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи, качеством мытья посуды, сроками реализации сырой и готовой продукции.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
8	Проводить медосмотр пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
9	Регулярно проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	1 раз в неделю	Врач – педиатр медсестра
6.1.4. Медицинский контроль за организацией и качеством питания.			

1	Согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Забайкальскому краю примерное двухнедельное меню	Февраль	Врач – педиатр (п-ка № 3) медсестра
2	Осуществлять контроль за соблюдением норм питания (по меню-раскладке)	Ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Проводить анализ питания по накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	Врач – педиатр медсестра
4	Проводить теоретический подсчет калорийности	1 раз в месяц	Врач – педиатр медсестра
5	Проводить бракераж готовой продукции и медицинский контроль за отбором и хранением суточных проб	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
6	Следить за санитарным состоянием пищеблока и соблюдение санитарных норм и правил	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
6.1.5. Медицинский контроль за физическим воспитанием.			
1	Распределить воспитанников по медицинским группам по физкультуре по результатам углубленного медосмотра.	1 раз в год по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за проведением утренних гимнастик, физкультминуток среди воспитанников.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Осуществлять медико-педагогический контроль за занятиями по физкультуре.	1 раз в месяц	Врач – педиатр медсестра
4	Осуществлять медосмотр воспитанников перед проведением спортивных мероприятий.	по плану спорт мероприятий	Врач – педиатр медсестра
5	Медицинское обеспечение спортивных соревнований.	по плану работы инструктора по физ.культуре	Врач – педиатр медсестра
6.1.6. Медицинский контроль за трудовым воспитанием и самообслуживание детей			
1	Осуществлять медицинский контроль за организацией и проведением трудового воспитания.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением гигиенических требований к оборудованию и инструментам.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
3	Врачебно-профессиональная консультация детей с учетом состояния здоровья.	2 раз в год	Врач – педиатр медсестра
6.1.7. Медицинский контроль за соблюдением санитарных правил.			
1	Вести регулярный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима помещений Учреждения.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра

2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением санитарных норм искусственного и естественного освещения, режиму проветривания.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Контролировать соблюдение правил личной гигиены воспитанников	ежедневно	Врач – педиатр медсестра

6.2. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение педагогического коллектива по ОТ и ТБ, проверка знаний по программе, проверка знаний по ОТ и ТБ новых сотрудников учреждения.	по графику	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
2	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями, инструкциями по профилактике травматизма.	постоянно	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
3	Подготовка актов педагогического расследования.	по факту травм	Заместитель директора педагог – психолог соц. педагог
4	Проведение вводных, первичных, целевых инструктажей с педагогами, воспитанниками: - по правилам безопасного поведения в учреждении и вне учреждения; - по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий; - по правилам безопасного поведения при проведении спортивных мероприятий, тренировочных занятий; - при проведении выездных мероприятий; - в каникулярный период; - сезонные инструктажи по паводку, весеннее – осеннему периоду, в зимнее время года.	по графику	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
5	Реализация плана по антитеррористической и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	по плану	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
6.	Ведение журналов регистрации инструктажей с сотрудниками и воспитанниками	постоянно	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
7.	СПД «Анализ состояния детского травматизма за 2024 год»	январь	Заместитель директора начальник хозяйственного отдела

8.	Инструктивно – методическое совещание с Членами комиссии по изучению «Положения о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
9.	Проверка состояния групповых помещений, спортивного зала, территории учреждения на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
10.	Проведение мероприятий, дней безопасности, участие в районных конкурсах, направленных на формирование безопасного поведения детей и профилактику травматизма.	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение травм и несчастных случаев с детьми: - в быту по причинам (недостаточный надзор за детьми, несоблюдение правил поведения в быту выходы на крыши, незащищенные перила лестничных проемов, открытые люки подвалов, колодцев; недостаток ограждений на игровых площадках; употребление табака и алкоголя; применение пиротехнических средств; бесконтрольное использование, бытовых приборов; ненадлежащий контроль со стороны воспитателей за времяпровождением детей, при нарушении правил внутреннего распорядка воспитанников, в ночное время) - на улице и дорогах (нарушение правил ПДД, езда на велосипедах, переход улиц в неположенном месте) - во время занятий спортом (нарушение ТБ при проведении тренировочных занятий, неправильное использование спортивного оборудования, неудовлетворительное состояние спортивного инвентаря, нарушение дисциплины и правил поведения при проведении тренировок, мероприятий, не знание педагогом группы здоровья воспитанников, допуска к занятиям разными видами спорта)	по плану	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела врач - педиатр

VII. Методическая работа

Задача:

Способствовать эффективному овладению педагогами современными воспитательными знаниями и технологиями, новыми формами работы с детьми.

7.2.1. Педагогические советы. Семинары. Консультации. Практикумы

№ заседания	Темы	Сроки	Ответственные
Педсовет №1	Тема: планирование работы на 2025-2026 учебный год: - утверждение плана методической работы, плана повышения квалификации, плана аттестационных мероприятий; - согласование и утверждение перспективного – тематического планирования педагогов на 2024-2025 учебный год, утверждение программ; - утверждение тем и планов самообразования педагогов; - требования по ведению рабочей документации.	Август 2026г	Заместитель директора, воспитатели
Педсовет №2	Тема: Формирование правовой компетентности воспитанников Центра – залог предупреждения подростковой преступности и правонарушений и самовольных уходов (с участием специалистов из ОП «Северный»)	Октябрь 2026г	Заместитель директора, воспитатели
Педсовет №3	Тема: Педагогический совет по теме «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: актуальные проблемы, организация сопровождения». Работа отделения постинтернатного сопровождения.	Февраль 2027г	Заместитель директора, воспитатели социальный педагог, педагоги постинтернатного сопровождения
Педсовет №4	Аналитический - анализ работы педагогического коллектива за 2026-2027 год; - анализ повышения квалификации и аттестации педагогов за 2025-2026 учебный год. - анализ самообразования педагогов, творческий отчет воспитателей и специалистов.	Май 2027г	Заместитель директора

Педсовет №5	Итоговый по летнее-оздоровительной кампании. «Итоги работы педагогического коллектива за лето 2026г» Летняя оздоровительная кампания 2026г	Август 2026г	Заместитель директора, педагог- организатор
--------------------	---	-----------------	--

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: становление воспитанника как социально и интегрированной личности на основе развития индивидуальных творческих способностей по интересам: эстетического вкуса, духовно – нравственной, физической направленности.

Для развития индивидуальных физических, творческих способностей воспитанников в учреждении необходимо развивать систему дополнительного образования по направлениям:

- проведение диагностики воспитанников с целью выявления ориентиров, физических, творческих способностей, склонностей, интересов.
- вовлечь каждого воспитанника в дополнительное образование по его интересам и желанию
- разработать методiku работы ситуации успеха воспитанников

Дополнительное образование в учреждении реализуется деятельностью педагогов дополнительного образования:

Педагог – организатор

Музыкальный руководитель

Инструктор по труду

Инструктор по физической культуре

Педагог изобразительной деятельности

Реализация направлений дополнительного образования

№ п/п	Направление	Виды деятельности
1	Организация досуга	Квесты, интеллектуально – развлекательные игры, праздничные, познавательные, развлекательные мероприятия
2	Развитие музыкальных данных	Игра на гитаре
3	Трудовое воспитание мальчиков	Работа с деревом, ремонт мебели, предметов обихода, работа с бросовым материалом
4	Рукоделие для девочек	Работа с бисером
5	Изо - студия «Радуга»	Мастер классы, выставки
6	Физическое развитие	Футбол, бассейн, коньки, спортивная аэробика, единоборства

IX. ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026 год.

9.1. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

Задача:

1. Целенаправленное воспитание и формирование у воспитанников социально – полезных навыков и интересов, создание условий для формирования устойчивого законопослушного поведения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение социального состава, положения подростков в группе, школе, изучение интересов и склонностей подростков, взаимоотношения в детском коллективе, изучение жизнедеятельности, характер влияния окружающих на подростков, склонных к правонарушениям	январь	Заместитель директора, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
2.	Организация социально - педагогического сопровождения подростков: - сопровождение несовершеннолетнего в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы; - создание и реализация системы учёта пробелов в знаниях, умениях, навыках, а также посещаемости занятий, выполнения правил внутреннего распорядка для воспитанников; - оказание психолого – педагогической помощи несовершеннолетним.	в течение года	Заместитель директора, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Сохранение и укрепление здоровья подростков, профилактика вредных привычек: - индивидуальные профилактические беседы с медицинским работником; - консультация врача – психиатра, нарколога, подростков состоящих на профилактических учётах; - участие в мероприятиях, посвящённых здоровому образу жизни	в течение года	Заместитель директора воспитатели педагог-психолог социальный педагог мед работник

4.	<p>Организация свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятость в системе ДО; - участие в спортивных, творческих и других мероприятиях; - организация контроля свободного времени подростков, мониторинг занятости несовершеннолетних в свободное время; 	в течение года	Заместитель директора, воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог педагог - психолог
5.	<p>Межведомственное взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречи с инспектором ПДН; - организация дней правовой помощи несовершеннолетним; - подготовка документов для ПДН, и ЗП, прокураторы; - сверка списочного состава несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, ЗП 	в течение года	Социальный педагог педагог - психолог воспитатели педагог-организатор
6.	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное консультирование педагогов по вопросам педагогического сопровождения подростков, состоящих на профилактическом учёте; - рассмотрение вопроса на СПД по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков; - ежемесячный отчёт воспитателей по профилактической работе с подростками, состоящими на профилактическом учёте (мониторинг посещаемости и успеваемости, мониторинг занятости в свободное время, отчёт о проделанной профилактической работе с подростками, согласно индивидуальных планов) 	по запросу воспитателей ежемесячно	Соц. педагог педагог-организатор, воспитатели, социальный педагог

9.2. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения
Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда и здоровья сотрудников и воспитанников			
1.	Приказ по учреждению о соблюдении правил охраны труда и технике безопасности, корректировка	Директор заместитель директора начальник хозяйственного отдела	в течение года
2.	Подготовка документов, планов работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, в случаях возникновения ЧС	Начальник хозяйственного отдела	январь
3.	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в квартал
4.	Организация работы по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ, СанПин	Начальник хозяйственного отдела	постоянно
5.	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди воспитанников	Заместитель директора	по плану работы социального педагога, педагога-организатора
Обучение сотрудников и воспитанников			
1.	Проведение инструктивных бесед с воспитанниками и педагогическим коллективом	Начальник хозяйственного отдела	по графику
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях	Начальник хозяйственного отдела	по графику
3.	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ Обязательное обучение новых сотрудников	Начальник хозяйственного отдела	по графику
Информационное и методическое обеспечение			
1.	Разработка памяток для сотрудников и воспитанников по вопросам безопасности	Начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости

2.	Показ инструктивно - методических пособий, фильмов, презентаций по организации безопасности: - по правилам безопасного поведения на дороге, на железной дороге, в транспорте, общественном транспорте; - по профилактике несчастных случаев и травматизма детей при проведении массовых мероприятий; - по противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; -по профилактике дорожно – транспортногo травматизма.	Начальник хозяйственного отдела педагог-организатор, мед.сестра, воспитатели	ежеквартально
Контроль			
1.	Контроль за проведением инструктивно – практических занятий, тренировочных занятий по ППБ, при чрезвычайных ситуациях.	Начальник хозяйственного отдела	по плану
2.	Регулярный контроль за выполнением СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений, соблюдение режима проветривания, питьевого режима, требований к оборудованию групповых помещений, режимным моментам.	Мед. работник	по плану
3.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	Мед. работник	совещание при директоре
4.	Соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора	постоянно

9.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и пожарной безопасности воспитательного процесса и массовых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о мерах по обеспечению безопасности воспитанников в течение 2025 год.	январь	Заместитель директора
2.	<p>Проведение инструктажей с воспитанниками по противодействию терроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкция по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону - инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - инструкция при захвате террористами заложников - по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва <p>Проведение инструктажей с воспитанниками по ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по пожарной безопасности для воспитанников 	2 раза в год, март, сентябрь	Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела
3.	Проведение тренировочных занятий по безопасной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций в здании и на территории учреждения	1 раз в квартал	заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
4.	Организация безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	начальник хозяйственного отдела
5.	<p>Разъяснительная работа среди воспитанников, педагогических работников, направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным ситуациям.</p> <p>Обучение воспитанников правилам безопасного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при обнаружении подозрительного предмета, 	1 раз в месяц	заместитель директора начальник хозяйственного отдела

	при угрозе взрыва, при получении анонимного звонка, сообщения, при захвате заложников - при возникновении пожара, правилам безопасной эвакуации при пожаре, действиям воспитанников в случае пожара; - проведение разъяснительной работы о мерах безопасности при пользовании электроприборами, использовании горючих смесей, жидкостей, использовании и хранении спичек, зажигалок, газовых баллонов и других средств горения;		
6.	Обновление стенда по антитеррористической безопасности, оформление сменных уголков безопасности в группах; Корректировка инструкций, памяток по	1 раз в квартал	Заместитель директора начальник хозяйственного отдела
7.	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с педагогическими работниками	Апрель, сентябрь	Мед. работник
8.	Организация бесед с воспитанниками совместно с сотрудниками ПДН на тему по противодействию терроризму;	1 раз в полгода	Соц. педагог
9.	Рассмотрение вопроса организации работы по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности воспитательного процесса на административном совещании	1 раз в год	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела

9.4. План информационной безопасности сотрудников и воспитанников

1.	Соблюдение конфиденциальности информации, информации о персональных данных сотрудников, воспитанников	постоянно	Заместитель директора
2.	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: - национальной, классовой, социальной нетерпимости; - рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; - пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; - распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение; - обновление списка экстремистской литературы.	ежемесячно	Заместитель директора, системный администратор
3.	Подготовка Акта о сверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов	ежемесячно	Заместитель директора, педагог- организатор
4.	Подготовка Акта проверки контентной фильтрации	ежемесячно	Заместитель директора, системный администратор
5.	Ознакомление с правилами пользования сетью Интернет сотрудников и воспитанников	Раз в квартал	Системный администратор, воспитатели
6.	Обеспечить защиту информации и информационной системы	постоянно	Системный администратор

9.5. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление уголков безопасности в группах, раздела по безопасности дорожного движения.	ежеквартально	Заместитель директора, воспитатели
2.	Проведение инструктивных занятий с воспитанниками по ПДД.	По графику	Заместитель директора, воспитатели
3.	Обсуждении информации, поступающей в учреждение от УО, ГИБДД по профилактике дорожно – транспортного травматизма с участием детей.	ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели
4.	Оформление и изучение памяток для детей: - по правилам безопасного движения по городу; - по правилам безопасного проезда в транспорте, общественном транспорте; - по правилам ДД для пешеходов; - по правилам безопасного движения во время гололёда; - по правилам безопасности для велосипедистов; - по изучению правил дорожного движения.	ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели
5.	Оформление наглядной агитации по БДД, просмотр презентаций, видеофильмов.	ежеквартально	Заместитель директора, воспитатели
6.	Проведение воспитательских часов, уроков безопасности, акций по изучению правил дорожного движения.	ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели
7.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД.	2 раза в год	Заместитель директора воспитатели
8.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением воспитанников во время выездных мероприятий.	постоянно	Заместитель директора, воспитатели
9.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год.	декабрь	Заместитель директора, воспитатели

**9.6. Совместный план работы с МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «ГЦО», МБОУ
«СОШ № 32»**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Поступление ребенка в Центр помощи детям, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу, предоставление документов и имеющейся информации о нем. Совместное определение класса обучения и сроков адаптационного периода.	при поступлении ребёнка	Заместитель директора, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Информирование классного руководителя, учителей школы о поступившем ребёнке, проведение мониторинга уровня обученности, психофизических особенностей, проявляющихся на уроках в адаптационный период, наблюдения, беседы, определение уровня ЗУН и уровня воспитанности.	при поступлении ребёнка, адаптационный период	Заместитель директора, заместители директора по ВР образовательных учреждений

2. Организационная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление оперативной информации классным руководителям о вновь прибывшем ребёнке: - информация о предыдущем месте учебы и результатах обучения; - личное дело; - характеристика.	при поступлении ребёнка	Заместитель директора, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Предоставление администрации учреждения оперативной информации: - об изменениях в расписании занятий; - о состоянии успеваемости, посещаемости и поведения воспитанников.	в течение года ежедневно	Заместитель директора, заместители директора по УВР образовательных учреждений
3.	Рабочие совещания администрации Учреждения и администраций образовательных учреждений	2 раза в год	Директор, Заместитель директора, заместители директора по ВР образовательных учреждений

4.	СПД по вопросам предварительной успеваемости воспитанников по итогам каждой четверти. Своевременное выявление причин и оказание помощи неуспевающим воспитанникам и имеющим пропуски занятий без уважительной причины.	1 раз в четверть	Заместитель директора, заместители директора по УВР образовательных учреждений
----	--	------------------	--

3. Воспитательная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	воспитатели, классные руководители
2.	Посещение внеклассных мероприятий	по мере проведения	Заместитель директора, воспитатели,
3.	Работа по профилактике правонарушений (индивидуальные и групповые беседы и консультации, советы профилактики, комиссии по дисциплине и порядку)	1 раз в месяц	социальные педагоги Учреждения и образовательных учреждений классные руководители, воспитатели

4. Работа по предупреждению неуспеваемости воспитанников – учащихся

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников. Доведение информации до сведения администрации учреждения и воспитателей.	еженедельно	Заместитель директор, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Выявление воспитанников – учащихся , требующих особого контроля, подхода и помощи, установление характера и причины не успешности ребёнка	еженедельно	воспитатели, классные руководители
2.	Посещение учебных занятий у учащихся 9-х классов	апрель-май, сентябрь – октябрь	воспитатели, социальный педагог
3.	Проведение самоподготовок в условиях группы с оказанием индивидуальной помощи слабоуспевающим воспитанникам в подготовке домашнего задания.	ежедневно	воспитатели
4.	Выполнение рекомендаций ПМПк	в течение года	Заместитель директора, заместители директора по УВР образовательных учреждений

5.	Анализ эффективности работы, планирование дальнейшей работы по предупреждению неуспеваемости воспитанников на совместном совещании по итогам каждой четверти.	1 раз в четверть	Заместитель директора, заместители директора по УВР образовательных учреждений
6.	Индивидуальная профилактическая работа с неуспевающими, пропускающими занятия.	по необходимости	Заместитель директора, заместители директора по УВР образовательных учреждений, воспитатели, классные руководители

**9.7. План совместной работы по профилактике правонарушений,
самовольных уходов, алкоголизма и наркомании УМВД РФ по
Забайкальскому краю на 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные	Результаты
1	Цикл мероприятий «Законопослушный гражданин»	Центр согласно планам воспитательной работы	Воспитатели Учреждения, социальный педагог	100 % охват детей
2	Индивидуальная и групповая работа с подростками из «группы риска»	Центр (согласно планам), УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудники Учреждения и УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей
3	Профилактические мероприятия с использованием технических средств «Закон и подросток», «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	Центр (согласно планам), УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю, социальный педагог, педагог - организатор	знание законов, законопослушность
4	Работа Совета по профилактике правонарушений	Центр, 1 раз в месяц	директор, заместитель директора, педагоги	реализация законов, правил и
5	Работа шефских пар	Центр, 1 раз в квартал	Совет по профилактике, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудничество
6	Профилактическая работа по темам: «Мои права и обязанности», «Служу России», «Я в ответе за свои поступки», «Путь к здоровью. Как бороться с вредными привычками», Научись говорить «НЕТ!» и т.д.	согласно графика планов воспитательной работы	Медицинские работники, педагоги, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей
7	Систематический контроль	Центр (согласно	завуч, педагоги, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей

	посещаемости и успеваемости детей «группы риска» и детей, требующих особого педагогического воздействия	графика), сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю		
8	Профилактическая работа, рейды по возвращению несовершеннолетних в учебные заведения	в течение учебного года	сотрудники Учреждения, УМВД РФ по Забайкальскому краю, образовательные учреждения	100 % посещаемость учебных заведений
9	Участие воспитанников «группы риска» в культурно-массовых мероприятиях	школа, Центр (согласно плана)	педагог-организатор воспитатели	100 % охват детей
10	Рейд в воскресные дни «Организация свободного времени подростков»	Центр, каждое воскресенье	администрация, социальный педагог, педагог-организатор	занятость воспитанников в свободное время

9.8. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2026 учебный год

№	Содержание рассматриваемых вопросов	сроки	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за прошедший учебный год и летний период. 2. Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с воспитанниками, состоящими на разных формах учёта. 3. Утверждение плана заседаний совета по профилактике на 2023-2024	январь	Педагог-организатор Педагог психолог воспитатели
2.	1. Индивидуальные беседы с воспитанниками, состоящими на учете в Центре и в ПДН. 2. Привлечение воспитанников в объединения дополнительного образования.	февраль	Педагог - психолог воспитатели педагог-организатор
3.	1. Встреча воспитанников с инспектором по делам несовершеннолетних, «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» 2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными воспитанниками на уроке». 3. Работа по индивидуальным программам на подростков из «группы риска».	март	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц. педагог воспитатели
4.	1. Организация зимних каникул, занятость воспитанников, состоящих на разных видах учёта. 2. Круглый стол «Ответственность несовершеннолетних за преступления и	апрель	Заместитель директора педагог-организатор специалисты, инспектор ПДН,
5.	1. Сверка списков воспитанников состоящих на учете в ПДН, учете внутри Учреждения. 2. Годовая отчетность	апрель	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог
6.	1. Проверка дневников воспитанников 2. Работа по индивидуальным программам на подростков из «группы риска»	ежемесячно	Зам. Директора Педагог - психолог

7.	1. Отчеты подростков, состоящих на учете в поведении и успеваемости в 3 четверти. Рассмотрение персональных дел в присутствии инспектора ПДН. 2. Посещение самоподготовок с целью «Индивидуальная работа с детьми»	апрель	Заместитель директора инспектор ПДН воспитатели социальный педагог педагог - психолог
8.	1.Профилактическая работа с воспитанниками, нарушающими дисциплину в школе и режим в Центре. 2.Воспитательная работа по профилактике вредных	постоянно	Заместитель директора инспектор ПДН воспитатели социальный педагог педагог - психолог
9.	1. Организация каникулярного времени, летнего отдыха и труда воспитанников, состоящих на разных формах учета. 2. Реализация индивидуальных программ сопровождения	май	Заместитель директора инспектор ПДН воспитатели социальный педагог педагог – психолог педагог – организатор воспитатели

5	Создание презентаций «Жить по закону» Лекторий «Наши права» Занятия «По страницам закона»	постоянно	Заместитель директора инспектор ПДН воспитатели социальный педагог педагог – психолог педагог – организатор
	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)	Согласно плана	Заместитель директора инспектор ПДН
Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних			
1	Изучение социального состава, положения подростков в группе, школе, изучение интересов и склонностей подростков, взаимоотношения в детском коллективе, изучение жизнедеятельности, характер влияния окружающих на подростков, склонных к правонарушениям	январь	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц. педагог
2	Сохранение и укрепление здоровья подростков, профилактика вредных привычек - индивидуальные профилактические беседы с медицинским работником; - консультация врача – психиатра, нарколога, подростков состоящих на профилактических учётах; - участие в мероприятиях, посвящённых здоровому образу жизни	в течение года	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц. педагог мед. работник
3	Организация свободного времени - занятость в системе ДО; - участие в спортивных, творческих и других мероприятиях; - организация контроля свободного времени подростков, мониторинг занятости несовершеннолетних в свободное время; - занятость в каникулярный период	в течение года	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц. педагог
4	Межведомственное взаимодействие - встречи с инспектором ПДН; - организация дней правовой помощи несовершеннолетним; - подготовка документов для ПДН, и ЗП, прокураторы; - сверка списочного состава несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, ЗП	в течение года	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц. педагог

5	Работа с педагогическим коллективом - индивидуальное консультирование педагогов	по запросу	Заместитель директора
	сопровождения подростков, состоящих на профилактическом учёте; - рассмотрение вопроса на СПД по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков - ежемесячный отчёт воспитателей по профилактической работе с подростками, состоящими на профилактическом учёте (мониторинг посещаемости и успеваемости, мониторинг занятости в свободное время, отчёт о проделанной профилактической работе с подростками, согласно индивидуальных планов)	ноябрь, март ежемесячно	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц.педагог
Обеспечение безопасных условий содержания и воспитания детей.			
1	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности	1 раз в квартал	Заместитель директора
2	Организация работы по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ, СанПин	постоянно	Заместитель директора мед.работник
3	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди воспитанников	1 раз в квартал	Заместитель директора инспектор ПДН
4	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	по графику	Заместитель директора инспектор ПДН
5	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ Обязательное обучение новых сотрудников	по графику	Заместитель директора
6	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности, плановое проведение ИПЗ по ОТ и ТБ.	ежеквартально	Заместитель директора инспектор ПДН педагог – психолог соц.педагог воспитатели
7	Оформление Уголков безопасности	2 раза в год	Зав стационарным отделением педагог - организатор
8	Разработка памяток для сотрудников и воспитанников по вопросам безопасности	по мере необходимости	Зав стационарным отделением педагог - организатор

9	<p>Показ инструктивно - методических пособий, фильмов, презентаций по организации безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам безопасного поведения на дороге, на железной дороге, в транспорте, общественном транспорте; - по профилактике несчастных случаев и травматизма детей при проведении массовых мероприятий; - по противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - по профилактике дорожно – транспортного травматизма. 	ежеквартально	Заместитель директора педагог - организатор
10	Соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заместитель директора педагог – организатор мед. работник

9.9. План работы попечительского совета

Направлени е деятельности	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. Организационное	1.Проведение заседаний Попечительского совета	1 раз в квартал	Директор
	2. Содействие организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для воспитанников Учреждения	Постоянно	Члены Попечительского совета
	3.Содействие установлению и развитию социального партнерства с учреждениями, предприятиями города, физическими и юридическими лицами	Постоянно	Члены Попечительского совета
	4.Организация и проведение круглого стола по вопросам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми	По плану заседаний	Члены Попечительского совета
	5.Содействие улучшению условий обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания воспитанников	постоянно	Члены Попечительского совета
	7. Помощь в организации занятости подростков из «группы риска»	постоянно	Члены Попечительского совета
2. Мероприятия направленные на успешную социализацию воспитанников	2. Участие членов Попечительского совета в реализации индивидуальных программ по социализации воспитанников	В течение года	Члены Попечительского совета
	3. В целях профориентации выпускников организация экскурсий в учреждения и организаций города	В течение года	Члены Попечительского совета
	5. Совместное празднование дней рождения детей с приглашением членов Попечительского Совета	В течение года	Члены Попечительского совета

	6. Содействие в оказании социально-правовой помощи и поддержки выпускникам в трудной жизненной ситуации в период постинтернатной адаптации: -содействие в решении жилищных проблем, - трудоустройство, -оказание юридической помощи (консультация),	постоянно	Члены Попечительского совета
	7. Поощрение лучших воспитанников за хорошую учебу и творческие достижения.	По итогам учебного года (май)	Члены Попечительского совета
	3. Организация совместного отдыха, культурно-оздоровительные мероприятия попечителей с воспитанниками	Летний период года	Члены Попечительского совета
6. Материально-финансовая деятельность. Содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения условий учебной, трудовой, педагогической деятельности	1.Содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения: - оказание спонсорской помощи в приобретении билетов на посещение учреждений культуры - Оказание спонсорской помощи в поощрении лучших воспитанников за участие в творческих конкурсах, соревнованиях.	постоянно	