

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b>  Министр труда и социальной защиты населения Забайкальского края  _____ «__» _____ 202 г.	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b>  Директор ГУСО «Читинский ЦПДОПР им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края К.О. Макарьевская _____ «29» декабря 2023 г.
---	--

**План работы**  
ГУСО «Читинский центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей им. В.Н. Подгорбунского»  
Забайкальского края  
**на 2024 год**

Составитель:  
Заместитель директора по ВР  
Травкина Н.А.

г.Чита, 2023г.

## Структура:

### Раздел I

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 1.1. Цель, задачи на 2024 год
- 1.2. Управление учреждением
  - 1.2.1. Внутриучрежденческий контроль
  - 1.2.2. Циклограмма внутриучрежденческого контроля
  - 1.2.3. Циклограмма контроля основной деятельности

### Раздел II

#### **ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ «С УВЕРЕННОСТЬЮ В БУДУЩЕЕ»»**

### Раздел III

#### **ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ «ШАГ НАВСТРЕЧУ»;**

### Раздел IV

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

- 4.1. План работы педагога-психолога.
- 4.2. План психолого – педагогического сопровождения воспитанников
- 4.3. План работы психолого-медико-педагогического консилиума
- 4.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми
- 4.5. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков
- 4.6. План мероприятий по восстановлению родственных связей

### Раздел V.

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. План работы социального педагога
- 5.2. План работы по профилактике самовольных уходов
- 5.3. План работы по возвращению воспитанников в кровную семью

### Раздел VI.

#### **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 6.1. План работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни
- 6.2. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

### Раздел VII.

#### **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

- 7.1. Аттестация педагогических работников
  - 7.1.1. График прохождения аттестации
- 7.2. Методическая работа
  - 7.2.1. План заседаний методического объединения
  - 7.2.2. Методические семинары семинары, индивидуальные и групповые консультации

## **Раздел VIII.**

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

8.1. Программа дополнительного образования «Радуга», Рабочая программа «Предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи у учащихся в период обучения грамоте»,

## **Раздел IX**

### **ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 учебный год**

9.1. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

9.2. План мероприятий по охране труда и технике безопасности.

9.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и пожарной безопасности воспитательного процесса и массовых мероприятий.

9.4. План информационной безопасности сотрудников и воспитанников.

9.5. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

9.6. Совместный план работы с МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 32».

9.7. План совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании УМВД РФ по Забайкальскому краю на 2023-2024 учебный год.

9.8. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год.

9.9. План работы руководителя МО.

9.10. План работы Попечительского совета.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Полное название** - Государственное учреждение социального обслуживания «Читинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края.

**2. Учредитель** – Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

**3. Режим работы** – круглосуточный.

**4. Обучение в две смены** – МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «СОШ № 32», МБОУ «ГЦО».

**5. Руководство:**

**директор** – Макарьевская Клара Олеговна

**заместитель директора по воспитательной работе:**

- Травкина Наталья Александровна;

## **1.2. Цель и задачи ГУСО «Читинский ЦДОПР им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края на 2024 год**

**Цель** - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, оказание помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса

### **Задачи:**

1. создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
2. обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
3. освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
4. обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
5. охрана прав и интересов воспитанников;
6. внедрение в практику новых форм, методов и технологий социального обслуживания;
7. Создание благоприятных условий, обеспечивающих подготовку воспитанников к проживанию в семье, успешную социализацию и интеграцию в общество;
8. развитие семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
9. Оказание медико – психолого – педагогической и социально – правовой помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в период нахождения в Центре и лицам, воспитывающим их в дальнейшем.

10. Осуществление деятельности по социальной адаптации воспитанников и лиц, завершивших пребывание в учреждении.

### **1.3. Управление учреждением**

#### **1.3.1. Внутриучрежденческий контроль**

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива;

2. Повышение качества воспитания через систему эффективного контроля, оказывающего влияние на трудовую мотивацию педагогических работников;

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных сторон организации воспитательного процесса, устранение существующих недостатков и использованию новых возможностей, мотивация педагогов.

Методы контроля:

1. Изучение и экспертиза документов;
2. Проверка документов;
3. Посещение занятий, воспитательских часов;
4. Собеседование;
5. Наблюдение за деятельностью

### 1.3.2. Циклограмма внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект конт	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1	Адаптация выпускников Учреждения к новым условиям. Организация работы Центра постинтернатного сопровождения выпускников.	Обзорный	Выпускники 2023 года, воспитатели групп	Изучить особенности адаптации выпускников к условиям проживания в общежитиях и обучения в профессиональных организациях. Изучить деятельность воспитателей групп и специалистов Центра постинтернатного сопровождению.	Посещение воспитанников в профессиональных организациях; беседы с педагогами профессиональных организаций, изучение документации педагогов по постинтернатному сопровождению выпускников. Изучение документации специалистов Центра постинтернатного сопровождения	сентябрь	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре.

2	Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации.	обзорный	медицинские работники	выполнение рекомендаций углубленного медосмотра, обеспечение медикаментами	изучение документации медицинских работников	2 неделя	заместитель директора по ВР	совещание при директоре
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения	обзорный	сотрудники Учреждения	выполнение требований по охране труда и ТБ, исполнительская дисциплина	изучение журналов инструктажей, действие сотрудников в чрезвычайных ситуациях	2 неделя	директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	совещание при директоре
4	Анализ соблюдения прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	текущий	социальный педагог	обеспечение законных прав	проверка личных дел	3 неделя января	директор	совещание при директоре
5	Состояние планирования и ведение документации педагогами Учреждения	обзорный	педагоги Учреждения	анализ состояния планирования воспитательного процесса Учреждения	изучение документации педагогов Учреждения	2 неделя февраля	Заместитель директора по ВР, рук.МО воспитателей, педагог-организатор	совещание при директоре



6	Организация занятости воспитанников Учреждения как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Анализ	тематический	воспитательный процесс	оценить качество организации свободного времени	посещение занятий, беседы с педагогами, анализ достижений воспитанников (портфолио)	3 неделя марта	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования	совещание при директоре 27.03.2024 г.
7	«Организация работы по устройству детей в семьи граждан в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г.	тематический	Работа специалистов по содействию устройству детей в семьи граждан	изучить работу по подготовке детей к проживанию в семьях граждан	изучение документации по содействию устройству детей в семьи граждан	2 – 3 неделя апреля	директор, заместитель директора по ВР	совещание при директоре 24.04.2024 г.
8	Организация психологического сопровождения воспитанников. Анализ качества организации работы педагога-психолога.	текущий	педагог-психолог	анализ качества работы педагога-психолога	изучение документации педагога-психолога, посещения занятий	1 неделя мая	заместитель директора по ВР	совещание при директоре 29.05.2024 г.
9	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	обзорный	группы, кабинеты специалистов	анализ состояния материально-технической базы Учреждения	собеседование с ответственными за имущество, осмотр групп, кабинетов	1 неделя июня	директор, начальник хозяйственного отдела	совещание при директоре 26.06.2024г.

10	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в летний период	обзорный	педагоги медицинские работники	изучить организацию досуговой и оздоровительной работы в Учреждении в летний период летних каникул	изучение планов работы воспитателей, медицинских работников, беседы с детьми	3 неделя августа	заместитель директора по ВР педагог- организатор	совещание при директоре 28.08.2024г.
----	--	----------	--------------------------------------	--	--	------------------	---	---

### 1.3.43. Циклограмма контроля основной деятельности

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные
1.	Январь	<p><b>1. ВУК. «Анализ соблюдения прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечительства»</b></p> <p>2. Аттестация и повышение квалификации педагогов в 2023 году.</p> <p>3. Анализ случаев травматизма за 2023г</p>	<p>директор</p> <p>заместитель директора по ВР мед. сестра</p>
2.	Февраль	<p><b>1. ВУК. «Состояние планирования и ведение документации педагогами Учреждения»</b></p> <p>2. Предварительные итоги работы службы постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>3. Информация по проверке работоспособности контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.</p>	<p>заместитель директора по ВР педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по безопасности системный администратор</p>
3.	Март	<p><b>1. ВУК. «Организация занятости воспитанников Учреждения как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. Анализ графиков занятости детей»</b></p> <p>2. Анализ успеваемости воспитанников за 3-ю четверть.</p> <p>3. Состояние Пожарной безопасности учреждения.</p>	<p>заместитель директора по ВР</p> <p>начальник хозяйственного отдела</p>
4.	Апрель	<p><b>1. ВУК. «Организация работы Центра по подготовке и сопровождению замещающих семей «Шаг навстречу»</b></p> <p>2. Анализ диспансеризации воспитанников.</p> <p>3. Итоги профориентационной работы с выпускниками, предварительные итоги профессионального самоопределения подростков.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>мед. сестра</p> <p>заместитель директора по ВР</p>
5.	Май	<p><b>1. ВУК. «Организация психологического сопровождения воспитанников. Анализ качества организации работы педагога - психолога»</b></p>	<p>директор</p> <p>заместитель директора по ВР</p>

		1. Анализ успеваемости за год. 2. Готовность коллектива к проведению ремонтных работ.	
6.	Июнь	<b>1. ВУК. «Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала»</b> 2. Результаты ОГЭ, ЕГЭ 3. Организация летнего отдыха воспитанников. Разработка программы «Лето 2024г.»	директор заместитель директора по ВР педагог-организатор
7.	Июль - Август	<b>1. ВУК. Контроль за проведением летней оздоровительной компании на базе летнего лагеря «Никишиха»</b>	Директор Заместитель директора по ВР начальник хозяйственного
8.	Август	<b>1. ВУК. «Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в летний период»</b> 2. Определение выпускников в профессиональные учебные заведения. 3. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году. 4. Итоги летнего отдыха детей.	директор заместитель директора по ВР директор педагог-организатор
9.	Сентябрь	<b>1. ВУК. «Адаптация выпускников Учреждения к новым условиям. Организация работы Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Шаг навстречу»</b> 2. Анализ деятельности по профилактике самовольных уходов воспитанников. 3. Анализ работы по взысканию алиментов за текущий год.	директор заместитель директора по ВР социальный педагог социальный педагог
9.	Октябрь	<b>1. ВУК. «Контроль за организацией и выполнением медицинского сопровождения детей, их лечения, оздоровления и реабилитации»</b> 2. Анализ внеурочной деятельности воспитанников. 3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	заместитель директора по ВР педагог-организатор заместитель директора по ВР
10.	Ноябрь	<b>1. ВУК. Сопровождение выпускников в период адаптации.</b> <b>2. Итоги первой четверти.</b>	Директор, заместитель директора по ВР, соц педагог
11.	Декабрь	<b>1. ВУК. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения»</b> <b>2. Организация и проведение новогодних праздников и рождественских каникул.</b>	директор начальник хозяйственного отдела педагог-организатор

## II. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ «Вектор роста»

**Цель:** создание условий для успешной социальной адаптации лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### Задачи:

1. Повышение уровня социальной адаптации выпускников Учреждения;
2. Содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав в постинтернатный период;
3. Обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;
4. Оказание психолого-педагогической, социальной, юридической и других видов помощи выпускникам в постинтернатный период.
5. Повышения уровня квалификации специалистов центра.

№ п/п	Виды деятельности	Мероприятия	Сроки
1.	Организационная работа	1.1.Подготовка нормативно-правовой базы центра. 1.2.Оформление документации центра. 1.3.Утверждение плана работы постинтернатного сопровождения выпускников на 2023-2024 учебный год. 1.4.Корректировка банка данных выпускников. 1.5.Заключения договоров с административными учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями профессиональной подготовки и др. Составление схемы, плана работы межведомственного взаимодействия. 1.6.Заключение договоров о постинтернатном сопровождении с выпускниками. 1.7.Организация встреч с выпускниками, телефонные переговоры, направление писем, запросов, исковых заявлений в учреждения и т.д. 1.8.Создание страницы центра постинтернатного сопровождения на сайте ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского». 1.9. Обследование жилья, закрепленного за выпускниками, и жилищно-бытовых условий мест фактического проживания. 1.10. Обновление страницы в соц. сетях службы постинтернатного сопровождения для онлайн консультирования и взаимодействия выпускников.	Август – сентябрь

		<p>1.11. Организация взаимопомощи между выпускниками.</p> <p>1.12. Повышение уровня квалификации специалистами центра постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>1.13. Организация взаимодействия между специалистами центра постинтернатного сопровождения выпускников и специалистами Учреждения.</p>	В течение года
2.	Диагностическая работа	<p>2.1. Диагностика интересов, склонностей, конфликтности, общения, поведения, стрессоустойчивости и т.д.</p> <p>2.2. Диагностика социальных навыков, определение факторов, препятствующих успешной социализации выпускников.</p> <p>2.3. Изучение уровня благополучия выпускника (физическое состояние, наличие заболеваний, условия и сферы жизни, отношения с окружающими и т.п.).</p> <p>2.4. Диагностика взаимодействия с окружающим миром, способов выхода из трудной жизненной ситуации.</p> <p>2.5. Анкетирование «Мое представление о семье».</p> <p>2.6. Анкетирование «Мой выбор».</p> <p>2.7. Сбор и анализ проблематики (социального жилищного, бытового, личностного и правового характера, наличия родственных связей).</p> <p>2.8. Сбор и систематизация информации о выпускниках в постинтернатный период (учеба, работа, место жительства и т.д.). Работа с банком данных центра постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>2.9. Мониторинг возникающих проблем, по выпуску из учреждения (до 23-х лет и более).</p> <p>2.10. Изучение уровня благополучия выпускника (физического состояния, наличия заболеваний, условия и сферы жизни, отношения с окружающими, и т.д.)</p> <p>2.11. Диагностика трудовой мотивации, профессиональной направленности и профессиональной компетентности, составление профессиограммы (по запросам).</p> <p>2.12. Исследование самосознания, уровня рефлексии, личностных качеств выпускников.</p> <p>2.13. Диагностика сформированности личностных качеств, житейских умений и навыков.</p>	Сентябрь, январь, май
3.	Развивающая и коррекционная работа	<p>3.1. Составление индивидуальных маршрутов сопровождения выпускников 2023 года ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского»</p> <p>3.2. Составление индивидуальных маршрутов постинтернатного сопровождения и мер по оказанию выпускникам правовой, юридической помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание содействия выпускникам в оформлении документов и актов имущественного правового характера, по семейному, гражданскому, трудовому законодательству;</li> <li>• Индивидуальная работа по индивидуальному плану;</li> <li>• Проблемы в социальной адаптации, обучение социальным навыкам (как вести себя если Вам отказали в просьбе, как попросить об одолжении, как проанализировать конфликт, разбив его на шаги и т.д.);</li> </ul>	Сентябрь

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в решении социально-бытовых вопросах; заполнение отчетной документации.</li> <li>3.3.Проведение цикла мероприятий «Мое здоровье и личная гигиена».</li> <li>3.4.Проведение цикла мероприятий «Моя семья».</li> <li>3.5.Проведение мероприятий по организации досуговой деятельности выпускников.</li> <li>3.6.Проведение цикла мероприятий «Семейный выходной».</li> <li>3.7.Проведение мероприятий по правовой грамотности.</li> <li>3.8.Мероприятия по вопросам профессиональной ориентации, проведение профинформационных групповых и индивидуальных бесед (предоставление информации о важности самостоятельного и обоснованного профессионального выбора, о правилах и факторах выбора профессии, о возможных ошибках на этапе профессионального самоопределения, об уровнях образования, специфике учебных заведений различного уровня, перспективных направлениях деятельности, востребованных профессиях) <ul style="list-style-type: none"> <li>- детальное обсуждение основных тенденций на рынке труда и рынке образовательных услуг.</li> </ul> </li> <li>3.9. Проведение цикла мероприятий «Культура общения».</li> <li>3.10. Мини-конференция с выпускниками по теме «Проблемы жизнеустройства »</li> <li>3.11. Участие в работе «Совета профилактики правонарушений» учебных заведений с «группой риска», заседаниях КДН.</li> <li>3.12.Оказание помощи в трудоустройстве выпускников. Содействие в создании условий для производственной учебы, повышения квалификации.</li> <li>3.13.Проведение цикла мероприятий психолого-педагогической коррекции педагога-психолога.</li> <li>3.14. Индивидуальное консультирование выпускников по психологическим проблемам и оказание помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ul>	
4.	Консультативная работа	<p>4.1.Индивидуальное консультирование выпускников.</p> <p>4.2.Информированность выпускников об их правах и контроль соблюдения данных прав.</p> <p>4.3.Оказание юридической консультативной помощи по вопросам семейного, гражданского, жилищного, трудового, административного права; помощь в составлении ходатайств, жалоб, исковых заявлений.</p> <p>4.4.Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях.</p>	В течение года
5.	Информационно-просветительская работа	<p>5.1.Презентация деятельности центра постинтернатного сопровождения выпускников на межведомственном уровне.</p> <p>5.2.Информирование деятельности центра постинтернатного сопровождения на странице сайта ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского».</p> <p>5.3.Представление опыта работы центра в средствах массовой информации.</p> <p>5.4.Участие в МО специалистов служб постинтернатного сопровождения выпускников.</p>	В течение года
6.	Организационно-	Участие в семинарах, научно-практических, видео конференциях различного уровня.	В течение года

	методическая работа	<p>Участие в работе педсоветов, МО, конференций по проблемам выпускников ГУСО «Читинский ЦПДОПР имени В. Н. Подгорбунского».</p> <p>Выпуск, распространение раздаточного материала по деятельности Центра и темам мероприятий: пособия, заметки, листовки, программы, вкладыши, бюллетени.</p> <p>Пополнение методической копилки Центра постинтернатного сопровождения выпускников.</p> <p>Участие в МО специалистов служб постинтернатного сопровождения выпускников.</p>	
7.	Экспертная работа	<p>Мониторинг удовлетворенности предоставления услуг центра постинтернатного сопровождения его клиентами.</p> <p>Анализ работы центра постинтернатного сопровождения 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>Постановка цели и задач, составление плана работы центра постинтернатного сопровождения на 2023 – 2024 учебный год.</p>	<p>октябрь, май</p> <p>сентябрь</p>



### **III. ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО ПОДГОТОВКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ «ШАГ НАВСТРЕЧУ»**

#### **Цель:**

1. Осуществление деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей
2. Подготовка лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, формирование у них родительских компетенций
3. Осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого - педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития в замещающей семье;

#### **Задачи:**

4. Оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям – сиротам, помещенным в центр
5. обеспечение консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей реабилитационной и информационно-просветительской поддержки замещающим родителям, гражданам выразившим желание стать опекунами и иным представителем родительской общественности в вопросах семейного устройства детей-сирот, защите их прав и интересов
6. организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приема, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения
7. предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребенка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное

решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребенка;

**8.** координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному родителю и замещающей семье;

**9.** создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;

**10.** наблюдение за воспитанием и развитием приемного ребенка в замещающей семье, оказание помощи замещающим родителям по их запросу.

### **Приоритетные направления деятельности:**

#### **1. Подбор и подготовка кандидатов в замещающие родители.**

##### **Деятельность школы приемных родителей**

1.1. Информирование кандидатов, желающих принять ребёнка в семью через СМИ (объявления, сайт учреждения, газеты, информационные буклеты и др.);

1.2. Осуществление подготовки потенциальных кандидатов в приемные родители;

1.3. Проведение цикла лекционно-практических занятий в форме тренингов, лекций, семинаров;

1.4. Проведение психологического тестирования лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.5. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.6. Подготовка психологического заключения для отдела опеки и попечительства о возможности кандидатов осуществлять функции замещающих родителей

## **2. Социально-психолого-педагогическое сопровождение**

### **замещающих семей:**

2.1. Создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;

2.2. Включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему сопровождения замещающей семьи;

2.3. Включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;

2.4. Комплексное медико-социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих

семей, способствующее полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

2.4. Формирование и мотивирование замещающих семей для обращения за предоставлением услуг в Центр

2.5. Подготовка детей к интеграции в замещающие семьи.

2.3. Осуществление мониторинга адаптации ребёнка в первый год проживания в семье.

2.4. Разработка индивидуального плана (программы) сопровождения замещающей семьи.

2.5. Реализация плана (программы) сопровождения замещающей семьи.

2.6. Проведение коррекционно-развивающих занятий с приёмными детьми, детско-родительских тренингов.

2.7. Ведение банка данных замещающих семей, состоящих на сопровождении.

2.8. Организация деятельности Клуба для замещающих семей (семинары, тренинги, семейные праздники, творческие конкурсы, организация досуга и т.д.).

2.9. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей семьи, благополучия всех её членов.

### 3. Информационно-методическое направление:

3.1. Обеспечение информационно – методической поддержки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и прошедших теоретическую подготовку в Школе.

3.2. Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

3.3. Участие в обучающих семинарах для специалистов, занимающихся устройством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи (на базе центра «Доверие»)

### 4. Обеспечение соответствия деятельности центра требованиям российского законодательства.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности центра по подготовке и сопровождению замещающих семей «Шаг навстречу»</b>			
	<b>1. Ведение документации:</b>  - составление и утверждение плана работы на год  - журнал учета граждан, выразивших желание пройти подготовку « Школа кандидатов в замещающие родители»  - журнал оказания услуг замещающим семьям, формирование индивидуальных папок на детей, принятых в замещающую семью;  - оформление социальных паспортов замещающих семей;  - журнал посещения занятий слушателями школы кандидатов в замещающие родители	Сентябрь  Постоянно, по поступлению запроса  Заполняется по факту оказанной услуги  По заключению договора о сопровождении и После	Руководитель центра  Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог	План  Журнал  Журнал  Социальные паспорта  Журнал



<p><b>2</b></p>	<p><b>Методическое обеспечение деятельности Центра «Шаг навстречу»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка методических материалов для работы с приемными детьми</li> <li>- Разработка методических материалов для работы с кандидатами в замещающие родители</li> <li>- Разработка методических материалов для подготовки детей к проживанию в семье</li> <li>- Пополнение информацией папки с методическими материалами и рекомендациями для замещающих родителей (подготовка и оформление памяток, проспектов по воспитанию детей)</li> <li>- Создание каталога информационного банка методических материалов: программы, диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров.</li> <li>- Отчеты по итогам работы (в министерство соцзащиты по установленной форме</li> <li>- Организация сотрудничества с органами опеки и попечительства всех районов города с целью увеличения доли детей переданных на воспитание в семьи граждан</li> <li>- Организация работы по взаимодействию центра с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и др., по формированию позитивного образа детей-сирот и замещающих семей</li> <li>- Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с привлечением биологических родителей, при наличии у них намерения вернуть ребенка в</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По потребности и запросу родителей</p> <p>По мере необходимости и</p> <p>По мере необходимости и</p> <p>Постоянно, по мере пополнения</p> <p>25 числа каждого месяца</p> <p>Постоянно</p> <p>По потребности</p> <p>По потребности</p>	<p>Все специалисты центра</p> <p>Все специалисты</p> <p>Специалисты центра по сопровождению</p> <p>Специалисты центра по сопровождению</p> <p>Специалисты центра по сопровождению</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Все специалисты</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Социальные педагоги центра</p> <p>Все специалисты</p>	<p>Методическое обеспечение специалистов центра</p> <p>Методическое обеспечение кандидатов замещающие родители, замещающих родителей</p> <p>Брошюры, методические проспекты</p> <p>Тематические информационно – методические папки</p> <p>Каталог</p> <p>Отчеты</p> <p>Увеличение доли детей переданных на воспитание в семьи граждан прошедших обучение</p> <p>Обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Обеспечение законных прав детей, оставшихся без попечения родителей</p>
-----------------	--	--	---	---

<p>семью)  - Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и других специалистов центра;  педагогические советы;</p> <p>Пройти курсы повышения квалификации педагогам, соответственно графику</p> <p>- Участие в краевых семинарах-практикумах для руководителей и специалистов служб содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций для детей-сирот</p> <p>- Работа с педагогами:  -взаимодействие и обмен информацией по конкретному воспитаннику (который уходит в замещающую семью) с целью дать правильную информацию для замещающих родителей и выработкой рекомендаций для родителей с учетом особенностей развития детей</p> <p>Проведение для воспитателей центра семинар-практикум по различным злободневным темам</p> <p>- Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.</p> <p><b>Повышение квалификации:</b></p> <p>- изучение опыта через СМИ</p> <p>- изучение методической литературы</p> <p>- посещение семинаров</p> <p>- методические объединения</p> <p>- конференции и др.</p> <p>- курсы повышения квалификации</p>	<p>По плану учреждения и руководителя методического объединения</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно в течение года  Февраль (07, среда  Постоянно в течение года  По плану руко-ля МО  Постоянно в течение года</p>	<p>Специалисты центра</p> <p>Специалисты центра</p> <p>Специалисты центра</p> <p>Специалисты центра</p> <p>Специалисты центра</p> <p>Специалисты центра</p>	<p>Повышение профессиональн ых компетенций специалистов центра</p> <p>Повышение профессиональн ых компетенций специалистов центра</p> <p>Обеспечение нормального воспитания и развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающих ся в замещающих семьях</p> <p>В рамках отчета по теме самообразования</p> <p>Планы самообразования специалистов центра</p> <p>Повышение профессиональн ых компетенций специалистов центра</p>
<p><b>Психолого – педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители:</b></p> <p>- Работа школы кандидатов в</p>	<p>По</p>	<p>Все</p>	<p>Заключение о</p>

	<p>замещающие родители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (первичное знакомство, собеседование с анкетированием)</li> <li>✓ Психодиагностическое тестирование, диагностика кандидатов в замещающие родители</li> <li>✓ Индивидуальные консультации</li> <li>✓ Индивидуальная подготовка кандидатов в замещающие родители</li> <li>✓ Групповая подготовка кандидатов в замещающие родители</li> <li>✓ Проведение занятий (лекции, практические занятия, тренинги)</li> <li>✓ Оценка ресурсности кандидата и психолого-педагогическая оценка кандидатов в замещающие родители (факторы риска, составление рекомендаций по итогам психодиагностического обследования и проведенной психо-коррекционной работы)</li> </ul>	<p>программе, учебному плану и расписанию</p>	<p>специалисты по своим направлениям</p> <p>Психолог, соц. педагог</p>	<p>психолого-педагогической готовности кандидата, свидетельство о прохождении подготовки</p>
	<p><b>Сопровождение замещающих семей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключение договоров о сопровождении замещающих семей</li> <li>- Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях в период адаптации ребенка в семье</li> <li>- Оказание замещающей семье услуг, перечисленных в договоре о сопровождении (социально-правовые, медицинские, психолого-педагогические)</li> <li>- Организация коррекционно-развивающих, логопедических занятий для детей из замещающих семей по запросам родителей</li> </ul>	<p>По запросам родителей</p> <p>Постоянно</p> <p>По потребностям семьи</p> <p>По потребностям семьи</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Все специалисты</p> <p>Учитель дефектолог, логопед</p>	<p>Договор о сопровождении</p> <p>Выводы и рекомендации</p> <p>Журнал оказанных услуг</p> <p>Лист учета оказанных услуг</p>



<p><b>- консультирование:</b></p> <p><u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей;</p> <p><u>Коррекционно-развивающее:</u> организация консультаций узких специалистов (психолог, логопед, педиатр);</p> <p><u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей;</p> <p><u>Педагогическое:</u> консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей;</p>	<p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p> <p>По запросу</p>	<p>Юрист, соц. педагог</p> <p>Все специалисты</p> <p>Психолог</p> <p>Все специалисты</p>	<p>Журнал оказанных услуг специалистами центра</p>
<p><b>Взаимодействие со специалистами органов опеки и учреждений,</b> оказывающих замещающим родителям и членам их семьи юридическую и правовую поддержку, в том числе при разрешении спорных вопросов, возникающих при жизнедеятельности замещающих семей, связь с образовательными учреждениями в которых обучаются дети из замещающих семей</p>	<p>При необходимости и по запросу замещающих родителей</p>	<p>Психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог</p>	<p>Выявление и разрешения проблем, возникающих в процессе воспитания детей, а также предотвращения возврата детей из семьи и помещения их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>

# **ПЛАН РАБОТЫ ПО УСТРОЙСТВУ ВОСПИТАННИКОВ ГУСО НА РАЗЛИЧНЫЕ ФОРМЫ СЕМЕЙНОГО УСТРОЙСТВА НА 2024 г.**

**Цель:** Обеспечение соответствия деятельности центра (отделения) по подготовке и сопровождению замещающих семей «Шаг навстречу» требованиям российского законодательства; подготовка граждан, желающих принять в свою семью на воспитание ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей по программе «Школа приемных родителей» и комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, способствующее полноценному развитию личности ребенка и повышение психолого-педагогической компетенции замещающих родителей. Осуществление деятельности по содействию семейному устройству воспитанников детского центра в рамках обеспечения права ребенка на воспитание в семье, путем развития различных форм семейного устройства и обеспечения эффективности социально-психологического сопровождения воспитанника во время проживания в детском центре и замещающей семье.

**Приоритетные направления деятельности:**

## **В работе с возможными кандидатами в приемные родители**

- **Нормативно-правовое обеспечение деятельности центра (отделения) по подготовке и сопровождению замещающих семей**
- Подготовка кандидатов в замещающие родители
- **Комплексное сопровождение замещающей семьи и приемного ребенка.**
- Система деятельности родительского клуба «Мозайка» для замещающих семей
- Индивидуальное и групповое консультирование кандидатов и замещающих родителей.
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному родителю и замещающей семье.

## **В работе с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи**

- Социальная, психолого-педагогическая и медицинская подготовка воспитанников детского центра, к передаче на воспитание в семью.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей.
- Информационно-просветительская деятельность в области семейного устройства воспитанников центра.

**Задачи:**

## **В работе с возможными кандидатами в приемные родители**

- повышение психолого-педагогической и правовой компетенции кандидатов и замещающих родителей, содействие предотвращению распада замещающих семей;
- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- включение кандидатов в замещающие родители и состоявшиеся замещающие семьи в систему подготовки замещающей семьи;
- Обеспечение психологического диагностического обследования граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для оценки их психологической готовности к совместному проживанию в замещающей семье;
- предоставление возможности кандидатам, желающим принять на воспитание ребёнка в семью, оценить свои ресурсы, принять взвешенное решение, подготовить себя и членов своей семьи к проблемам, которые могут возникнуть после принятия ребёнка;
- **реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка, через реализацию Регламента предоставления услуги по социально – психологическому сопровождению замещающих семей специалистами отделения по подготовке и сопровождения замещающих семей «Шаг навстречу»;**
- включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
- осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи будущим замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми из замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях и оказание психологической помощи при их возникновении;
- Психолого-педагогическое, социально-педагогическое и юридическое консультирование граждан по вопросам семейного устройства, защиты прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- Психолого-педагогическое консультирование замещающих родителей и их детей по запросу
- осуществление мониторинга адаптации ребенка в первый год проживания в семье; наблюдение за воспитанием и развитием приёмного ребёнка в замещающей семье.

**В работе с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи**

- Социальная, психолого-педагогическая и медицинская подготовка воспитанников детского центра к передаче на воспитание в семью.
- Оказание консультативной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи кандидатам в замещающие родители, биологическим родителям воспитанников детского центра по вопросам семейного устройства или реинтеграции в кровную семью.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Профилактика утраты детьми родительского попечения.
- Минимизация срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Создание условий для сокращения возвратов детей из замещающих и биологических семей в государственные учреждения.

#### **Предполагаемые результаты:**

- Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье.
- Повышение уровня представлений воспитанников о семейных и нравственных ценностях, правилах поведения, взаимоотношениях детей и взрослых.
- Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками.
- Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников.
- Снижение численности воспитанников центра за счет устройства в семьи.
- Сокращения возвратов детей из замещающих и биологических семей в государственные учреждения.

#### **Работа с возможными кандидатами в приемные родители**

<b>№№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности специалистов отделения</b>			
1.1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделения	Постоянно	Заведующий отделением
1.2.	Создание календарных планов специалистов	В течение года	Специалисты
1.3.	Ведение журналов: - учета лиц, и регистрации желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки; - регистрации и учета выдачи заключений об оказании услуги по проведению психолого-педагогической диагностики, на кандидатов; - консультаций кандидатов и членов замещающих семей; - учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации	В течение года	Заведующий отделением

1.4.	Формирование банка данных кандидатов, прошедших обучение в Школе замещающих семей	В течение года	Заведующий отделением
1.5.	Формирование банка данных членов семей, находящихся на сопровождении	По мере появления семей	Учитель - дефектолог
1.6.	Формирование индивидуальных папок на кандидатов в замещающие родители с результатами психолого-педагогического обследования	В течение года	Педагог - психолог
1.7.	Формирование индивидуальных папок на сопровождаемые семьи с результатами обследования детей учителем – дефектологом, логопедом	постоянно	Учитель – дефектолог, логопед
1.8.	Составление плана совместной работы со специалистами органов опеки и попечительства Комитета образования городского административного округа «Город Чита».	август	Заведующий отделением
1.9.	Составление ежемесячных планов работы отделения подготовки и сопровождения замещающих семей «Шаг навстречу»	Ежемесячно	Специалисты отделения
1.10.	Составление расписания занятий Школы приемных родителей на 2021 год	Ежемесячно	Заведующий отделением
1.11.	Составление графика консультаций специалистов	Январь	Специалисты
1.12.	Составление отчета о деятельности службы сопровождения в ЦПППН «Доверие»	Ежеквартально	Заведующий отделением
1.13.	Проведение мониторинга деятельности специалистов службы сопровождения	Ежеквартально	Специалисты отделения

## **2. Психолого – медико - педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители**

2.1.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем замещающей семьи. Исследование особенностей функционирования семейной системы	В течение года	Педагог - психолог
2.2.	Психологическая диагностика индивидуальных особенностей и сети социальных контактов	В течение года	Специалисты отделения

	кандидатов в замещающие родители		
2.3.	Осуществление дополнительной образовательной программы для кандидатов в замещающие родители, направленной на повышение их родительской компетентности и индивидуальных консультаций по вопросам педагогической поддержки ребенка	В течение года по расписанию работы ШПР	Специалисты отделения
2.4.	Консультирование кандидатов в замещающие родители по проблемам, выявленным в ходе диагностики.	В течение года по запросу	Специалисты отделения
2.5.	Организация участия замещающих родители в мероприятиях отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей «Шаг навстречу» (тренинги, круглый стол, квест и и.д.)	В течение года, по плану	Специалисты отделения
2.6.	Сетевое взаимодействие: создание сообществ, групп (в WhatsApp и Viber) выпускников подготовки ШПР и замещающих семей для оказания всесторонней взаимопомощи и поддержки, проведение моментальных психолого-педагогических консультаций по запросу, и пр. помощи и поддержке.	В течение года, постоянно	Специалисты отделения
2.7.	Диагностическое обследование кандидатов на предмет готовности быть замещающим родителем приемному ребенку	По мере набора групп	Педагог - психолог
<b>3. Сопровождение замещающих семей</b>			
3.1.	Разработка индивидуального плана сопровождения замещающей семьи (находящиеся на активном сопровождении и адаптационном)	По договору о сопровождении семьи	Специалисты отделения
3.2.	Разработка программ (планов) сопровождения замещающих семей (на каждую семью), обновление базы данных	По договору о сопровождении семьи	Специалисты службы
3.3.	Осуществление выходов в замещающие семьи, состоящие на сопровождении по договору	По целевому заданию органов опеки и попечительства и в	Специалисты отделения

	(патронаж)	случаях кризисных ситуаций	
3.4.	Составление акта обследования замещающей семьи	После обследования	Специалисты отделения
3.5	Заключение договора, формирование личного дела, составление плана сопровождения семьи	По заявлению приемных родителей	Специалисты отделения
3.6.	Мониторинг ситуации в семье в соответствии с планом сопровождения	По плану сопровождения	Специалисты отделения
3.7.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка, детско-родительских отношений	По плану сопровождения	Педагог-психолог отделения
3.8.	Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с учителями	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.9.	Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое) замещающих семей и ребенка	По мере необходимости	Специалисты отделения
3.10	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми из замещающих семей	По запросам родителей и планам сопровождения	Учитель – дефектолог, логопед
3.11.	Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье.	По окончании сопровождения	Специалисты отделения
3.12.	Подготовка сопровождаемых замещающих семей к участию и выступлениям на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы, форумы, встречи и т. п.).	По мере проведения	Специалисты отделения
3.14.	Проведение досуговых мероприятий для детей, родителей из числа замещающих семей в рамках работы Клуба приемных родителей «Мозайка»	По плану клуба, составленного с активом родителей из замещающих семей	Специалисты отделения
3.15.	Анализ, мониторинг, составление отчетов о деятельности отделения по подготовке и сопровождению замещающих семей «Шаг навстречу» Диагностическая работа с	По запросу вышестоящих организаций	Заведующий отделением

3.16.	<p>замещающими семьями:  <u>Диагностика актуального развития ребенка</u></p> <p>Диагностика индивидуальных особенностей.  - диагностика <u>дифференциации</u> эмоциональной сферы ребенка «Домики» методика О.А. Ореховой.</p> <p>-тест детской апперцепции (САТ),</p> <p>-ТЕСТ «Лесенка»</p> <p>-наблюдение</p> <p><u>Диагностика представлений ребенка о семье</u></p> <p><u>Определение проблемной области в развитии ребенка</u></p>	По запросу родителей, по запросу органов опеки, по плану сопровождения семьи	Педагог-психолог
3.17.	Работа с замещающими семьями через проведение мероприятий по плану родительского клуба «Мозаика»	По плану клуба 1 -2 раза в квартал	Специалисты отделения и актив замещающих родителей
<b>4. Методическая работа</b>			
4.1	Продолжить создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; - аудиозаписей, видеозаписей занятий по темам программы ШПР (для дистанционного обучения) на случай карантинных мероприятий	В течение года	Специалисты отделения
4.2	Самообразование: изучение литературы по социально – правовым и психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Специалисты отделения
4.3	Оформление стендов, книжных выставок для кандидатов и замещающих родителей	Поквартально	Специалисты отделения
4.4.	Разработка методических	В течение года	Специалисты



	рекомендаций, памяток, информационных материалов для кандидатов и замещающих родителей		отделения
4.5.	<p>Разработка методических материалов, презентаций.</p> <p>Проведение МО регионального уровня по теме: «Коррекционная работа с не говорящими детьми при артикуляционной диспраксией».</p> <p>Инновационные \техники сопровождения замещающих семей».</p> <p>Психологическая помощь при переживании ребенком горя, потери, утраты»</p>	По плану МО ЦПППН «Доверие»	<p>Чипизубова Л.Н. Таракановская Н.И.</p> <p>Таракановская Н.И.</p> <p>Чипизубова Л.Н.</p>
<b>5. Организационная работа</b>			
5.1	Организация обучения кандидатов, замещающих родителей в «Школе приемных родителей»	В течение года	Специалисты отделения
5.2.	Сотрудничество с организациями и службами муниципального района, учебными заведениями, органами исполнительной власти, органами опеки и попечительства по вопросам замещающих семей (встречи, беседы).	В течение года, при необходимости и по поручениям органов опеки и попечительства	Специалисты отделения
5.3.	Взаимодействие с детскими образовательными учреждениями, где обучались дети, поступившие в замещающие семьи.	В течение года, по мере необходимости	Специалисты отделения
5.4.	Организация информационно-агитационных выступлений на родительских собраниях в школах	По приглашению классных руководителей школ	Специалисты отделения
5.5.	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей муниципального и регионального уровня.	По плану совещаний для специалистов ШПР	
5.6.	Участие в планерках для специалистов Органов опеки и попечительства Комитета образования и специалистов ШПР	Последний четверг каждого месяца	Чипизубова Л.Н.

	г. Читы Участие специалистов отделения в педагогических Советах учреждения, собраниях, открытых мероприятиях	По годовому и месячным планам учреждения	Специалисты отделения
<b>6. Информационная и издательская деятельность</b>			
6.1	Создание и распространение рекламной и информационно-агитационной продукции ( буклеты, календари, проспекты, реклама на транспорте о работе ШПР и службы сопровождения)	В течение года по мере необходимости	Специалисты отделения
6.2	Публикация статей о формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания в газете «Социальный вестник».	1 раз в квартал, или по мере необходимости	Специалисты отделения
6.3.	Общение с семьями через Интернет (в режиме «Online», электронную почту), сотовую связь (СМС сообщения): юридическое, социальное информирование, консультирование  Через постоянную работу групп сопровождения родителей и детей в вайбер «Субботняя школа»; «Подготовка к школе»	В течение года	Специалисты отделения  Таракановская Н.И.  Чипизубова Л.Н.
<b>7. Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи</b>			
7.1	Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений.	По мере необходимости	Специалисты отделения

## 8. Повышение квалификации специалистов

8.1.	Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года, по мере проведения и необходимости	Специалисты отделения
8.2.	Посещение конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, круглых столов регионального и муниципального уровней	В течение года, по плану МО	Специалисты отделения

**Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и потенциальными кандидатами в замещающие семьи**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b> <b>Цель:</b> планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности			
1	Планирование работы 2022 год	январь 2022 г.	Социальный педагог
2.	Проведение плановых заседаний	Сентябрь, декабрь, март, июнь.	Социальный педагог
3	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение 1,5 месяца с момента поступления ребенка в учреждение. (Затем каждые 6 месяцев).	Специалисты центра работающие по пану устройства.
4	Оформление информационно-методических материалов для родителей	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
5.	Оформление информационного стенда для специалистов детского дома «Психологи советуют»	ежеквартально	Педагог - психолог
6.	Ведение базы данных выпускников детского дома	В течение года	Социальный педагог
7	Информирование оператора регионального Банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <u>Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"</u>	В течение года	Социальный педагог  В рамках указанных сроков в Приказе.
8	Анализ деятельности службы за I полугодие 2022 года	Август 2022	Социальный педагог
<b>2. Подготовка детей к семейному устройству</b>			
<b>Цель:</b> Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства			

1	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с включением различных форм работы с биологическими родителями, родственниками, общественностью	В течение года	Специалисты центра работающие по плану устройства.
2	Проведение экскурсий и мероприятий, направленных на повышение уровня представлений воспитанников о семейных и нравственных ценностях:	В течение года	Специалисты центра работающие по плану устройства.
3	Индивидуальная работа с воспитанниками по запросу воспитателей	По мере обращения	Специалисты центра работающие по плану устройства.
4	Индивидуальные психологические консультации по запросу воспитателей	По мере обращения	Педагог - психолог
5	Проведение диагностики воспитанников детского дома по вопросу устройства в замещающую семью	На момент поступления в учреждение	Педагог - психолог
6	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления	По мере поступления детей, возвращенных из замещающих семей	Специалисты центра работающие по плану устройства.
7	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.
8	Содействие временной передаче детей, помещенных в учреждение, в семьи граждан РФ (совместно с органами опеки)	В течении года	Администрация учреждения. Социальный педагог
9	Осуществление работы по розыску родственников детей, восстановлению родственных отношений, с целью	В течении года	Социальный педагог

	возможной передачи детей в семьи родственников		
10	Индивидуальные беседы с воспитанниками: «Как научиться понимать друг друга?». «Вся семья вместе - так и душа на месте». «Правила безопасности детей дома» «Упражнения по повышению ответственности».	В течении года	Социальный педагог
<b>3. Работа с родителями (кровными, замещающими)</b> <b>Цель:</b> Подготовка кровных и замещающих родителей к переходу ребенка в семью			
1	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи кровным родителям воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также для обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав	В течение года	Специалисты центра ШПР
2	Организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между родителем и ребенком	В течение года	Педагог-психолог ШПР
3	Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, общение, посредством видео-конференц-связи	В течение года	Администрация учреждения. Социальный педагог.
4	Организация общения с ребенком родителей, отбывающих наказание в местах лишения свободы: письма, общение, посредством видео-конференц-связи, телефонные переговоры	В течение года	Социальный педагог
5	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью	В течение года	Социальный педагог
6	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника детского дома в свою семью	В течение года	Специалисты центра ШПР
7	Подготовка и распространение методических рекомендаций по актуальным	В течение года	Специалисты центра ШПР

	вопросам воспитания ребенка в замещающей семье с целью профилактики и коррекции возможных трудностей.		
8	Конструктивные способы разрешения конфликтов.	Регулярно, по мере поступления запросов	Специалисты центра работающие по плану устройства.
9	Проведение диагностики совместимости семьи кандидата в замещающие родители и будущего принимаемого ребёнка (по запросу кандидата)	По мере обращения	Педагог-психолог ШПР
10	Подготовка пакета документов на воспитанника для передачи в замещающую семью	В течение года	Социальный педагог. Медицинский работник.
11	Оказание консультативной психолого–медико-педагогической и юридической помощи замещающим родителям и детям, воспитывающимся в замещающих семьях	В течение года	Специалисты центра ШПР
12	Межведомственное взаимодействие по устройству воспитанников детского дома в семью	В течение года	Администрация Центра. Специалисты ШПР. Социальный педагог.
<b>4. Информационно-просветительская деятельность</b> <b>Цель:</b> Привлечение кандидатов в замещающие родители			
1	Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи	В течение года	Социальный педагог
2	Своевременное предоставление оператору регионального Банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. <u>Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"</u> и в ООиП администрации г. Чита фотографий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Октябрь, апрель	Социальный педагог
3	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций,	В течение года	Администрация центра. Специалисты

	волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей:		ШПР. Социальный педагог
4	Организация информационно - просветительской деятельности направленной на развитие семейных форм жизнеустройства детей, оставшихся без родительского попечения Администрация учреждения,	В течение года	Администрация центра. Специалисты ШПР. Социальный педагог
<b>5. Работа с педагогическим коллективом детского дома</b> <b>Цель:</b> Минимизация срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1	Диспут: «Приемная семья или сиротское учреждение?»	Второе полугодие	Социальный педагог
2	Консультация: «Формы и методы работы с семьей в трудной жизненной ситуации» «Особенности установления и поддержания контакта с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации»	Первое полугодие	Педагог - психолог
3	Оформление информационно-методических материалов для специалистов центра	В течение года	Социальный педагог. Педагог-психолог
4	Обучение на курсах повышения квалификации, посещение семинаров, конференций и др.	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.
5	Самостоятельное изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам	В течение года	Администрация учреждения. Специалисты центра работающие по плану устройства.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**Задачи:**

1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого воспитанника с его потенциальными возможностями.



2. Оказание своевременной помощи семьям в решении возникающих проблем, консультировать семьи по различным психолого-педагогическим вопросам.

#### 4.1. План работы педагога-психолога

Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат
2	3	4	5	6
<b>4.1.1. Диагностика вновь прибывших детей</b>				
Диагностика	Личностные особенности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Темперамент</li> <li>• Характер</li> <li>• Тревожность</li> <li>• Агрессивность</li> <li>• Межличностные отношения</li> </ul>	В течение года	Вновь прибывшие дети	Получение сведений об индивидуальных особенностях ребенка, выявление проблем в развитии
<b>4.1.2. Диагностика личностной сферы</b>				
Диагностика	Экстренная методика Айзенка Тест «Человек под дождем»	октябрь	Подрост. возраст	Изучение характерологических особенностей личности
	Тест «Томоса»	декабрь		Определение стиля поведения, предрасположенность к конфликтному поведению

<b>4.1.3. Диагностика эмоционально – волевой сферы</b>				
Диагностика	Методика Филлипса	январь	Мл. школьник	Изучение уровня школьной тревожности
	Метод диагностики агрессивности А.Басса и А. Дарки Диагностика самооценки Спилберга и Ханина	апрель	Подростки	Изучение показателей форм и поведения Определения уровня личностной тревожности
<b>4.1.4. Оценка уровня социализированности выпускника</b>				
Диагностика	Методика для изучения социализированности личности (М.И. Рожков) Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел) Сфера личностных интересов (Мотков О.И)	Апрель-май	выпускники	Выявление уровня социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся Измерение готовности (склонности) подростков к реализации различных форм отклоняющегося поведения Выявление сферы личностных интересов
<b>4.1.5. Восстановление и укрепление связей между сиблингами</b>				
Диагностика	Проективная методика «Семья животных»	февраль	Воспитанники	Выявление взаимоотношений в семье
	«Лесенка»	март		Выявления системы представлений ребёнка о том, как он оценивает себя сам, как, по его мнению, его оценивают другие люди и как соотносятся эти представления между собой.
	Методика «Шкала определения привязанности между детьми-сиблингами»	март		Выявление отношений между сиблингами

<b>4.1.6. Работа по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми</b>				
Диагностика	Тест оценки агрессивности Ассингера	ноябрь		Выявление оценки агрессивности в отношениях  оценивание уровня выраженности по шкалам цинизма, агрессивности и враждебности.
	Методика экспресс диагностики невроза  Анкета воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	декабрь		
Проф ил актив	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов»	Апрель	Старшие подростки	Профилактика жестокого обращения среди воспитанников
Профилактика	Методическая работа с педагогическим коллективом: 1. «Психолого – педагогические проблемы преодоления детской агрессивности». 2. Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности, анкетирование 3. Семинар «Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию».	Январь	воспитатели	Повышение психологической компетенции педагогов, выработка стратегии и тактики в оказании помощи воспитанникам склонным к жестокости в поведении.
		Апрель		
		Октябрь		
<b>4.1.7. Профилактика асоциального поведения</b>				
Профилактика	Наблюдение и оказание своевременной помощи	В течение года	воспитанники	Опережение отклоняющего поведения  Предупреждение девиантного поведения  Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей
	Беседы на выявление причин асоциального поведения  Формирование позитивных жизненных целей	1 раз в месяц		

#### 4.1.8. Профилактика эмоциональных срывов и предупреждение суицида среди детей и подростков

Профилактика	<p>Наблюдение и оказание своевременной помощи</p> <p>Беседы на выявление причин асоциального поведения</p> <p>Формирование позитивных жизненных целей</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в месяц</p>	воспитанники	<p>Опережение отклоняющего поведения</p> <p>Предупреждение девиантного поведения</p> <p>Формирование способностей к самопознанию, саморазвитию и самореализации, развитие мотивации к достижению позитивных жизненных целей</p>
--------------	---	--	--------------	---

Профилактика	<p>Наблюдение за эмоциональным состоянием воспитанников Релаксация</p> <p>Методика акцентуаций характера Леонгард – Шмишек Патохарактерологический диагностический опросник для подростков (ПДО) (А.Е. Личко)</p> <p>Выявление подростков, склонных к суицидальным попыткам Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование Диагностика: - уровня конфликтности -уровень агрессии -уровень тревожности</p> <p>Методическая работа с педагогическим коллективом: 1 Агрессивные дети . Причины и последствия детской агрессивности 2. «Возрастные и психологические особенности суицидального поведения подростков»</p>	<p>В течение года</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>февраль</p>	<p>воспитанники</p> <p>воспитанники подростки</p> <p>воспитатели</p>	<p>Профилактика эмоциональных срывов Снятие эмоционального напряжения</p> <p>Выявление акцентуаций личности</p> <p>Повышение психологической компетенции педагогов, выработка стратегии и тактики в оказании помощи воспитанникам склонным к суициду.</p>
--------------	---	---	--	---

<b>4.1.9. Коррекция дезадаптации у вновь прибывших детей</b>				
Коррекционно-развивающая работа	<p>Беседы, направленные на выявление причин дезадаптации</p> <p>Оказание психологической помощи детям и подросткам находящимся в кризисном состоянии</p>	в течение года	воспитанники	<p>Повышение адаптации; Улучшение самочувствия и поведения детей; установление положительного климата в семьях</p> <p>восстановление позитивного отношения к окружающей действительности, развитие позитивной временной перспективы</p>
<b>4.1.11. Коррекция дезадаптации у младших школьников</b>				
Коррекционно-развивающая работа	<p>Повышение мотивации к учению</p> <p>Познавательных способностей</p> <p>Снятие школьной тревожности</p> <p>Развитие эмоциональной сферы</p> <p>Развитие мелкой моторики рук</p>	в течение года	Младшие школьники, первоклассники	<p>Повышение адаптации в школе; развитие познавательных процессов. Развитие интереса к обучению в школе</p>
<b>4.1.12. Коррекция коммуникативных навыков</b>				
Коррекционно-развивающая работа	<p>Индивидуальные беседы, направленные на выявление причин низких коммуникативных навыков</p> <p>Групповые занятия</p> <p>Игры по восстановлению и укреплению родственных связей</p>	1 раз в месяц	подростки	<p>Выявление причин трудностей в общении</p> <p>Выявление причин трудностей в общении</p> <p>Развитие у подростков навыков общения, осознание и выражение своих чувств, понимание и принятие чувств окружающих людей.</p> <p>Восстановление родственных чувств между сиблингами.</p>

#### 4.1.13. Коррекция дезадаптации при переходе из младшего звена в среднее

Коррекционно-развивающая работа	Занятие по снижению тревожности	2 раза в неделю	Младшие школьники	Снижение уровня и характера тревожности связанной со школой Улучшение учебной деятельности
	Развитие познавательных способностей			Повышение самооценки, развитие уверенности в себе
	Развитие самооценки			

#### 4.1.14. Коррекционно – развивающая работа с подростками.

Коррекционно-развивающая работа	Развитие коммуникативных навыков подростков	1 раз в месяц	Подростки	Формирование навыков общения, умения слушать, высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать свою точку зрения
	Развитие личностных качеств подростков			Профилактика тревожности, неуверенности в собственных силах
	Развитие эмоционально – волевой сферы			Развитие эмоциональной сферы детей, умения понимать свое эмоциональное состояние, распознавать чувства других людей

#### 4.1.15. Коррекционная работа с детьми по подготовке в замещающую семью

	<p>Групповые занятия, направленные на формирование представление о жизни в семье, семейных отношениях, семейных ролях, правах и обязанностях членов семьи.</p> <p>Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.</p>	1 раз в месяц	Воспитанники	<p>Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье.</p> <p>Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье</p>
--	--	---------------	--------------	---



#### 4.1.16. Консультирование

Консультирование	<p>Индивидуальные консультации по результатам диагностики</p> <p>Консультирование воспитателей по выполнению рекомендаций ПМПк</p> <p>Работа с воспитателями по подготовке ребенка к устройству в семью</p> <p>Консультации педагогов по профессиональным и личным вопросам</p> <p>Индивидуальное (групповое) консультирование воспитанников</p> <p>Индивидуальное консультирование кандидатов в замещающие семьи, замещающих родителей по вопросам обучения, воспитания</p>	В течение года	Все желающие педагоги и воспитанники Учреждения	Оказание помощи педагогам, воспитанникам в решении вопросов воспитания, развития, обучения
------------------	--	----------------	---	--



## 4.2. План психолого-педагогического сопровождения воспитанников

### Задачи:

1. Своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с отклонениями в развитии;

2. Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии воспитанника и его потенциальных возможностей.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Плановые заседания</b>			
1.	Организационное заседание: - состав ПМПк - план работы ПМПк - организация работы служб сопровождения	январь	педагог-психолог
2.	- подготовка ИПР и ЖУ; - подготовка планов ИПР и ЖУ выпускников; - подготовка ИПР и ЖУ воспитанников учреждения; - подготовка ИПР и ЖУ вновь прибывших воспитанников.	август, декабрь август, сентябрь при поступлении  при поступлении	зам. Директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3	- диагностика и тестирование вновь прибывших воспитанников в период адаптации - ведение социально – психолого-педагогической карты воспитанника, адаптационной карты вновь прибывшего воспитанника, ИПР и ЖУ; - заполнение результативной части ИПР и ЖУ	при поступлении в течение 20 дней  ежемесячно до 1 октября до 1 мая	Председатель ПМПк, педагог-психолог, воспитатели, социальный педагог педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Выполнение рекомендаций ПМПк, медико – психолого - педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	постоянно	Соц педагог педагог-психолог
<b>Внеплановые заседания</b>			
1.	Комплексное обследование в период адаптации вновь прибывших воспитанников к новым условиям	при поступлении и	Зам. по ВР

2.	Индивидуальная психологическая поддержка	В период	Педагоги центра
----	--	----------	-----------------

	детей и подростков, вновь прибывших в учреждение	адаптации	
3.	Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников	Через 20 дней с момента поступления	Зам. по ВР, педагог-психолог
<b>Психолого – педагогическая поддержка воспитанников</b>			
1.	Консультации для воспитателей по выполнению рекомендаций ПМПк	в течение года	педагог-психолог
2.	Работа с педагогами, воспитателями по подготовке ребёнка к семейному устройству	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель
3.	Семинары по семейному жизнеустройству детей	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

#### 4.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Ознакомление воспитанников с правами и обязанностями.	январь	Воспитатели групп
2	Анкетирование на выявление склонности к агрессивному поведению у воспитанников.	январь	социальный педагог
3	Скрининговые исследования.	январь	Педагог-психолог
4	МО воспитателей «Организация безопасной среды»	февраль	заместитель директора по ВР
5	Изучение с воспитанниками Конвенции о правах ребенка.	февраль	Воспитатели групп
6	Семейно – групповая конференция по разрешению конфликтных ситуаций.	по мере возникновения	Воспитатели групп
7	Социально-психологический тренинг для воспитанников	март	социальный педагог
8	Семинар для педагогов «Работа по профилактике жестокого обращения с детьми»	март	ЗДВР, педагог-психолог
9	Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности. Анкета «Стиль педагогического общения» Тест «Взаимодействие воспитателя с детьми» Тест направленности личности педагога.	апрель	социальный педагог, педагог - психолог

<b>10</b>	Совет профилактики по проблемам выявления агрессивного поведения по отношению друг к другу в среде	апрель	социальный педагог
<b>11</b>	Психологическая диагностика «Методика экспресс-диагностики невроза»	Сентябрь, январь, май	социальный педагог, педагог -психолог

<b>12</b>	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов».	май	социальный педагог
<b>13</b>	МО «Признаки жестокого обращения с детьми. Поиски решения проблемы педагогического взаимодействия с агрессивными воспитанниками».	сентябрь	заместитель директора по ВР
<b>14</b>	Семинар «Формирование личности ребенка как основа для противодействия насилию».	октябрь	педагог - психолог
<b>15</b>	Проведение повторной диагностики.	ноябрь	социальный педагог
<b>16</b>	КТД «Мы вместе»	декабрь	педагог -организатор

#### 4.5. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков

№	Мероприятия	Сроки проведен	Ответствен ные
1	Выявление подростков, склонных к суицидальным попыткам. Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование - скрининговые мероприятия	В течение года	воспитател и Педагог-психолог Зам. директора
<b>2. Методическая работа с педагогическим коллективом</b>			
2.1.	«Возрастные и психологические особенности суицидального поведения детей и подростков»	февраль	педагог-психоло
2.2.	«Толерантность межличностных отношений»	март	зам. директор
2.3.	«Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии»	март	педагог-психоло
3.	<b>Тренинги по профилактике суицида:</b> - «Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия»	в течение года	педагог-психолог, воспитател и
4.	<b>Воспитательские часы:</b> - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» - «Наши чувства и действия» - «Почему трудно признавать свою вину?» - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...» - «Дружба – главное чудо» - «Любовью дорожить умеете» - «Поговорим еще раз о любви» - «Наша дружная семья» -«Дети и родители. Давайте понимать друг друга» - «Совершенно секретно» ( восп. часы для девочек)	1 раз в месяц	воспитатели , педагог-психолог
5.	<b>Провести диагностику на:</b> - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности	до конца декабря	педагог-психолог

#### 4.6. План мероприятий по восстановлению родственных связей

Содержание	Форма работы	Сроки проведения	Предполагаемый результат
Наблюдение за взаимодействием сиблингов между собой	Наблюдение за поведением, за эмоциональным состоянием воспитанников, за установлением контакта с братом (сестрой)	В течение года	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в общении с братом (сестрой)
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>			
Проективная методика «Семья животных»	Диагностическое обследование воспитанников	январь	Выявить взаимоотношения между сиблингами, вызывающие тревогу у воспитанника, обнаружить, как он воспринимает себя и свое место среди сиблингов.
«Методика сиблингового общения»	Углублённое психологическое обследование воспитанников	сентябрь	Выявление воспитанников, испытывающих трудности в общении между сиблингами.
Методика «Лесенка»	Диагностическое обследование воспитанников	октябрь	Выявление системы представлений ребенка о том как он оценивает себя сам, как по его мнению, его оценивают близкие и как эти представления соотносятся между
«Шкала определения привязанности между детьми-сиблингами»	Углублённое психологическое обследование воспитанников	апрель	Определение привязанности к своему сиблингу.



Сказки Дюса	диагностика	декабрь	Исследование межличностного общения между детьми сиблингами.
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
«Мы - одна семья!»	Психокоррекционная группа	март	Формирование доброжелательного, доверительного отношения детей друг к другу на основе их взаимной симпатии;
Игры на восстановление родственных связей	Психокоррекционная группа	май	Активное присвоение детьми-сиблингами нового опыта, возникающего в ходе коррекционного процесса, и его использование в реальных жизненных обстоятельствах, ведущее в дальнейшем к самораскрытию их собственных потенциальных возможностей.
«Мой дом моя крепость»	Арт - терапия	ноябрь	Дальнейшее укрепление и развитие семейных традиций в сиблинговых группах
«Я — Ты»	Психокоррекционная группа	декабрь	выработка навыков адекватного и равноправного общения, способности к предотвращению и разрешению межличностных конфликтов

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов воспитанников.
2. Обеспечить консультативную, педагогическую, социальную помощь родителям детей в целях возможности восстановления родителей в родительских правах.
3. Подготовка детей к воссоединению с родителями (возвращение в кровную семью).

### 5.1. План работы социального педагога

#### 5.1.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление годового плана работы, плана работы Совета по профилактике, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с правоохранительными органами	Январь	социальный педагог, педагог-организатор
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках в регистрационные журналы по жилью, пенсиям, алиментам	по необходимости	социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	Январь	зам.директра по ВР, психолог,
4	Продолжить работу по созданию компьютерной базы данных на всех воспитанников	в течение года	социальный педагог
6	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Совета по профилактике.	в течение года	социальный педагог

#### 5.1.2. Работа с личными делами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	при поступлении детей	социальный педагог

<b>2</b>	Проверка наличия документов в личных делах новых воспитанников и вновь прибывших детей	при поступлении детей	социальный педагог
<b>3</b>	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	в течение года	социальный педагог
<b>4</b>	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников.	по необходимости (сентябрь-октябрь)	социальный педагог
<b>5</b>	Оформить и передать в государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения в анкетах по обновленным фотографиям воспитанников	в течение года	социальный педагог
<b>6</b>	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	по мере поступления детей	социальный педагог
	Проверить наличие и при необходимости запросить отказные документы на родственников воспитанников	по необходимости	социальный педагог
	Организовать получение паспортов	по достижении 14 лет	социальный педагог

### 5.1.3. Обеспечение законных прав и интересов воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление информации по движению воспитанников	1 раз в месяц до 5 числа	социальный педагог
2	Предоставить для сверки список воспитанников, получающих пенсию	январь	социальный педагог
3	Предоставить для сверки список воспитанников в Троицкий комитет по социальной защите	январь	социальный педагог
4	Предоставить в Главное управление образования и молодёжной политики отчёты по составу воспитанников, самовольно ушедших, постинтернатном воспитании, об оказании плановой психиатрической помощи, количеству воспитанников	ежемесячно до 5 числа	социальный педагог
5	Оформить перевод пенсий на новых воспитанников	по необходимости	социальный педагог
6	Получить пенсионные удостоверения на новых воспитанников	по необходимости	социальный педагог
7	Защищать права и интересы воспитанников в различных инстанциях (пед.совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, прокуратура)	по необходимости	социальный педагог
8	Сообщать банковские реквизиты для перечисления алиментов	Постоянно, I в квартал	Социальный педагог
9	Вести переписку с судебными приставами районов края	в течение 3 месяцев, после получения ответа на запрос	социальный педагог
10	Обращаться за содействием в районные и краевую прокуратуры, Федеральную службу судебных приставов	по необходимости	социальный педагог
11	Открыть лицевые счета в сбербанке на вновь прибывших	по необходимости	социальный педагог
12	Проводить сверку по поступлениям на лицевые счета воспитанников	I раз в квартал	социальный педагог
13	Запросить ответственных лиц о сохранности жилья, находящегося в собственности воспитанников	по необходимости (февраль, август)	социальный педагог

14	Включение в Список для обеспечения жилым помещением	по достижении 14 лет (в течение месяца)	социальный педагог
15	<p><b>Информирование, повышение правовой грамотности несовершеннолетних и педагогов:</b> Гражданин, его права и обязанности</p> <p>Современное российское законодательство</p> <p>Воинская обязанность</p> <p>Занятость и трудоустройство</p> <p>Правонарушения и виды юридической ответственности</p> <p>Правовые основы брака и семьи</p> <p>Право детей-сирот на образование.</p> <p>Жилищные права детей-сирот.</p> <p>Право на бесплатную юридическую помощь. Судебная защита прав детей-сирот.</p> <p>Проведение практических занятий по оформлению документов</p>	<p>при обращении воспитанников и педагогов январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь декабрь</p> <p>январь февраль</p>	социальный педагог, специалисты
16	Организация консультативной работы.	при обращении воспитанников и педагогов	социальный педагог

### 5.1.4. Работа в социуме

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	постоянно	социальный педагог, воспитатели
<b>2</b>	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	по мере поступления детей	социальный педагог
<b>3</b>	Привлечение к сотрудничеству психолога в случаях конфликтных ситуаций	по необходимости	социальный педагог
<b>4</b>	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	постоянно	социальный педагог
<b>5</b>	Мониторинг эффективности направлений дополнительного образования в учреждении (опрос)	в течение года	социальный педагог
<b>6</b>	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	постоянно	социальный педагог
<b>7</b>	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	постоянно	социальный педагог, психолог, воспитатели
<b>8</b>	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	постоянно	социальный педагог, воспитатели
<b>9</b>	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.	в течение года	социальный педагог, руководители кружков, педагог- организатор

### 5.1.5. Профориентационная работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	в течение года	социальный педагог, психолог
2	Ориентация просветительской работы в области профессий, развитие позитивного отношения воспитанника к трудовой деятельности в будущем.	постоянно	социальный педагог, воспитатели, психолог
3	Занятия по профориентации: «Что я знаю о своих особенностях» «Основы выбора профессии» Презентации профессий «Автослесарь», «Повар – кондитер», «Парикмахер», «Сварщик»	в течение года	социальный педагог

### 5.1.6. Работа по профилактике девиантного поведения

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Ежемесячное заседание Совета по профилактике. Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках. Занятия по профилактике правонарушений, алкоголизма и самовольных уходов.  Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. Беседы сотрудников правоохранительных органов с воспитанниками по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. Взаимодействие с социальными педагогами образовательных учреждений по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического	ежемесячно  февраль  по плану	заместитель директора по ВР, социальный педагог, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог

2	Создание презентаций «Жить по закону» Лекторий «Наши права» Занятия «По страницам закона»	Постоянно	социальный педагог, педагог- организатор педагог - психолог
3	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)	согласно плана	социальный педагог, сотрудники полиции, члены совета по проф.
4	Проводить беседы с каждым воспитанником, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи. Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН.	постоянно	социальный педагог, шефы-наставники
5	Своевременное обращение в правоохранительные органы в случае самовольного ухода воспитанников. Работа по их возвращению.	по необходимости	социальный педагог, сотрудники полиции

### 5.1.7. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальные и групповые занятия с выпускниками	1,3 недели месяца (циклограмма)	социальный педагог, педагог-организатор
2	Провести диагностику профессиональных намерений	работа по циклограмме	социальный педагог, педагог-организатор. психолог
3	Уточнить условия приёма в учебные заведения	февраль, март	социальный педагог
4	Организовать поездки в образовательные заведения на дни открытых дверей	март, апрель	социальный педагог, педагог-организатор
5	Подготовить пакет документов для поступления в учебные заведения и оказать помощь в подаче заявлений о приёме	май, июнь	социальный педагог
6	Помочь в устройстве в учебные заведения	август	социальный педагог, воспитатели
7	Выявить и оказать содействие в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях	сентябрь, по необходимости	служба оказания помощи в социальной адаптации, администрации учебных заведений



<b>8</b>	Осуществлять контроль за обеспечением выпускников	август, по необходимости	социальный педагог
----------	---	-----------------------------	--------------------

9	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: А) взаимодействие с соц.педагогами учебных заведений Б) посещение учебных заведений В) встречи, переписка, телефонные звонки	постоянно	Социальный педагог Центр постинтернатного о сопровождения
11	Отслеживание адаптации посредством телефонных переговоров с педагогами учебных заведений	в течение года	педагог-организатор, психолог
12	Оказание помощи в сборе документов для поступления в профессиональное учебное заведение:	май, июнь	социальный педагог
13	Получение справок – подтверждений о зачислении в учебные заведения	сентябрь	социальный педагог, педагог-организатор

### 5.1.8. Работа с кровными и замещающими семьями

1	Выявление дееспособного родителя, родственника, работа с личным делом.	в течение года	воспитатели, социальный педагог
2	Работа с кровным родителем или родственником на тему наличия желания восстановиться в родительских правах.	в течение года	воспитатели.
3	Работа с ребенком с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться родителем, проведение анкеты-опроса «Что я знаю о своей семье»	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
4	Сохранять доброжелательные связи с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	в течение года	воспитатели, специалисты
5	Организация встреч с ребенком на территории Учреждения.	в течение года	педагоги
6	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные дни и каникулярное время.	в течение года	воспитатели, социальный педагог.
7	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье.	в течение года	орган опеки и попечительства со специалистами Учреждения
8	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	по необходимости	социальный педагог
9	Информирование органов опеки о передаче воспитанников в семьи	по мере передачи детей в семьи	социальный педагог

## 5.2. План работы по профилактике самовольных уходов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
<b>1</b>	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение учебного года	Специалисты, воспитатели
<b>2</b>	Формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно-правовой документацию по профилактике самовольных уходов воспитанников	В течение года	Заместитель директора по ВР, психолог, соц.педагог, педагог - организатор
<b>3</b>	Анализ занятости воспитанников в свободное время: а) занятия в кружках, секциях б) посещение и участие в мероприятиях в) контроль за соблюдением режимных моментов	Постоянно	Заместитель директора по ВР, воспитатели, специалисты
<b>4</b>	Проверка дневников, личных дел воспитанников Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по ВР, специалисты, воспитатели,
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
<b>1</b>	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана	Заместитель директора по ВР , психолог, соц. педагог, воспитатели
<b>2</b>	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на учете в центре, в КДН, ПДН.	Сентябрь	Соц. педагог, психолог, инспектор ПДН
<b>3</b>	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Психолог, соц. Педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками:</b>			

1	Проведение заседаний Совета по профилактике	Последняя пятница месяца	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, психолог, педагог-организатор, воспитатели,
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Соц. педагог, психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	Согласно плана	Соц. педагог, психолог, воспитатели
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками:</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с правоохранительными органами; Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Соц. педагог,
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратуры	Согласно плана	Мед.работники, сотрудники Учреждения, сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	Постоянно	Заместитель директора по ВР
<b>V. Организация досуга</b>			
1	Реализация плана по организации кружковой работы в центре и учреждениях дополнительного образования	Постоянно	Администрация
2	Привлечение детей к участию в культурно-массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Педагог-организатор, воспитатели

<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
<b>1</b>	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Педагоги Учреждения
<b>2</b>	Проведение семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми	1. Гендерное воспитание подрастающего поколения с точки зрения медицинских работников и психологов. Окт-2023г  2. Методы и приемы работы с детьми по устранению зависимости от соц сетей. Март 2024г	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, мед. сестра
<b>3</b>	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Соц. педагог, психолог
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
<b>2</b>	Проведение Дней профилактики с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Последняя пятница месяца	Соц. педагог, сотрудники правоохранительных органов
<b>3</b>	Проверка успеваемости и посещения уроков воспитанниками	2 раза в неделю	Заместитель директора по ВР по ВР воспитатели, учителя образовательных учреждений
<b>4</b>	Привлечение специалистов – врачей, детских психиатров, работников правоохранительных органов и других – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников.	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог, педагог-организатор, воспитатели, инспектор ПДН
<b>5</b>	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению.	По факту ухода	Директор

### 5.3. План работы по возвращению воспитанников в кровную семью

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая работа.</b>			
1	Создание банка данных: - детей, готовых к передаче в кровную семью; - детей на временную передачу в семьи родственников	В течение года	Специалисты, воспитатели
<b>II. Работа с педагогическим коллективом Учреждения.</b>			
1.	Педсовет: Право ребенка на семью.	Согласно плана	Администрация, специалисты, воспитатели
2.	Разработать методические рекомендации по работе с кровной семьей (памятки)		Социальный педагог
3.	Методическое объединение: «Работа с воспитанниками по формированию позитивного образа семьи» «Технологии конструктивного решения конфликтов» - практическое	Согласно плана	Заместитель директора по ВР
4.	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	В течение года	Администрация
5.	Консультирование воспитателей: - ведение индивидуальных планов по работе с кровной семьей воспитанников	В течение года	Специалисты Учреждения
<b>III. Социально-психологическая работа с кровной семьей</b>			
1	Изучение личного дела Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах.	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей, кровных родственников	Постоянно	Социальный педагог, воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка.	Постоянно	Специалисты
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах.	Постоянно	Специалисты, воспитатели

5	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
6	Встреча с родственниками специалистов Учреждения	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог, воспитатели
7	Восстановление родителей в родительских правах (представление в суде, сопровождение, поддержка).	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника Учреждения в свою	В течение года	Социальный педагог
9	Ведение журнала оказания консультации и практической помощи кровным родственникам	По мере необходимости	воспитатели
10	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»).	постоянно	Воспитатели, специалисты
11	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком в Центре	В течение года	Педагоги
12	Ведение альбома встреч с родителями, родственниками (фото, письма, рассказы о родственниках)	В течение года	Воспитатели,
13	Посещение семей родственников с целью исследования повседневного быта семьи.	По мере необходимости	Совместно с опекой и специалистами Учреждения
14	Подготовка документов для передачи в кровную, приёмную семью	По необходимости	Социальный педагог
<b>IV. Деятельность по устройству воспитанников в семью.</b>			
1	Подготовка воспитанников к возврату в кровную семью: -индивидуальные беседы, занятия; -групповые беседы, занятия.	Согласно плана	Специалисты, воспитатели
2	Организация воспитательных часов, Создание семейного альбома, Совместные праздники, дни Рождения	В течение года	Воспитатели, специалисты
3	Работа с ребенком с целью установления наличия желания у ребенка проживать и воспитываться в кровной семье, проведение анкетирования	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели

<b>V/Психолого-педагогическая работа с ребенком</b>			
<b>1</b>	Диагностика отношений детей к кровным и приемным родителям Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, коррекция после общения ребенка с кровными и приемными родителями	Постоянно	Педагог - психолог
<b>2</b>	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи.	Постоянно	Специалисты, воспитатели
<b>3</b>	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами	постоянно	Специалисты, воспитатели
<b>VI.Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком</b>			
<b>1</b>	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные, праздничные дни и каникулярное время.	В течение года	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
<b>2</b>	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье.	В течение года	Орган опеки и попечительства со специалистами Учреждения
<b>3</b>	Отслеживание эмоционального благополучия ребенка в кровной семье.	Постоянно	Педагог - психолог
<b>5</b>	Консультации по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского и правового плана.	По мере необходимости	Специалисты



## VI. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

### Задачи:

1. Формирование потребности в здоровом образе жизни.
2. Проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей.

### 6.1. План работы по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

№ п/п	Мероприятия	срок выполнения	ответственный
<b>6.1.1. Организационные мероприятия</b>			
1	Подготовить медкабинет и обеспечить его необходимым медицинским оборудованием и медикаментами	январь	Начальник хозяйственного отдела Врач – педиатр,
2	Привести в порядок медицинскую документацию, обновить Ф /26 У для детей	январь	Врач – педиатр медсестра
3	Составить план работы медицинских работников на год	декабрь	Врач – педиатр медсестра
4	Оформить папку методических мероприятий, рекомендаций, приказов, инструкций, по организации медицинского обеспечения воспитанников Учреждения	в течение года	Врач – педиатр медсестра
5	Своевременно составлять и сдавать медицинскую документацию, отчеты (месячные, квартальные, годовые)	в течение года	Врач – педиатр медсестра
6	Регулярно, согласно плана, проводить санитарно просветительную работу среди воспитанников и персонала Учреждения	в течение года по плану	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.2. Лечебно-профилактическая работа</b>			
1	Проводить амбулаторный прием детей	ежедневно	Врач – педиатр
2	При необходимости сопровождать детей с жалобами к врачу-педиатру или узким специалистам детской поликлиники.	по обращению	Врач – педиатр медсестра
3	Осмотр, прием документов вновь прибывших детей, назначения плана обследования, плана консультаций специалистов, при необходимости пролечить, наблюдать за состоянием здоровья.	в течение 2-3 дней после прибытия.	Врач – педиатр медсестра

4	Организовать и провести углубленный медицинский осмотр в соответствии с результатами провести диспансеризацию воспитанников.	1 раз в год (апрель)	Врач – педиатр медсестра
5	Дать заключение о состоянии здоровья каждого воспитанника с учетом заключения врачей-специалистов и назначений, выявить детей с «группой риска». Назначить лечебно-оздоровительные мероприятия.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
6	Составить индивидуальные программы оздоровления на каждого воспитанника и индивидуальные программы социализации на каждого воспитанника.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
7	Составить план выездов на консультацию к узким специалистам.	по окончании медосмотра	Врач – педиатр медсестра
8	Осуществлять контроль за проведением оздоровительных мероприятий воспитанникам с отклонениями в состоянии здоровья.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
9	Составить график диспансерного наблюдения за больными с хроническими заболеваниями на весь год.	прослеживать в течение года	Врач – педиатр медсестра
10	Провести анализ результатов медосмотра воспитанников и результаты довести до сведения воспитателей.	1 раз в год	Врач – педиатр медсестра
11	Организовать и провести санацию полости рта всем воспитанником.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
12	Организовать щадящее питание детей с патологией ЖКТ и почек.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
13	Организовать и провести лечение детей с патологией Лор-органов и опорно-двигательного аппарата.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
14	Своевременно проводить лечение детей с хроническими патологиями и ночным энурезом	2 раза в год (весна, осень)	Врач – педиатр медсестра
15	Своевременно выявлять и консультировать у специалистов детей с патологиями.	по показаниям	Врач – педиатр медсестра
16	Организовать проведение диспансеризации 1 раз в год. Амбулаторным больным лечение по схеме.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа.	ноябрь, февраль	Врач – педиатр медсестра
18	Проводить закаливающие мероприятия	в течение года	Врач – педиатр медсестра

19	Организовать нуждающимся воспитанникам санаторно-курортное лечение.	в течение года и на период летних каникул	Врач – педиатр медсестра
20	Организовать проведение мероприятий по профилактике близорукости и спазма аккомодации (зарядка для глаз).	в течение года	Врач – педиатр медсестра
21	Организовать и провести осмотр девочек-подростков гинекологом.	2 раза в год	Врач – педиатр медсестра
22	Организовать и проводить 1 раз в год флюорографическое обследование воспитанников: мальчиков с 14 лет девочек с 15 лет.	1 раз в год по графику.	Врач – педиатр медсестра
23	Вести учет лекарственных средств, следить за сроками годности медпрепаратов, проводить мониторинг побочных действий лекарственных средств.	в течение года постоянно	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия.</b>			
1	Составить план проведения профилактических прививок на год	январь	Врач – педиатр медсестра
2	Провести профпрививки согласно плана. Своевременно оформлять карты Ф/63, сертификаты о профилактических прививках.	в течение года	Врач – педиатр медсестра
3	Обеспечить медосмотр детей врачом перед проведением прививок	постоянно	Врач – педиатр медсестра
4	Провести обследование воспитанников на гельминты. Провести нуждающимся лечение.	1 раз в год	Врач – педиатр медсестра
5	Организовать своевременное выявление инфекционных больных, срочную изоляцию и их госпитализацию. Обеспечить медицинское наблюдение за контактными с больными проведение заключительной и текущей дезинфекции в очаге заболеваемости.	По мере выявления инфекционных больных	Врач – педиатр медсестра
6	Осуществлять контроль за прохождением обслуживающим персоналом предварительных при поступлении на работу и периодических медосмотров.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
7	Осуществлять контроль за технологией приготовления пищи, качеством мытья посуды, сроками реализации сырой и готовой продукции.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
8	Проводить медосмотр пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
9	Регулярно проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	1 раз в неделю	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.4. Медицинский контроль за организацией и качеством питания.</b>			

1	Согласовать с Управлением Роспотребнадзора по Забайкальскому краю примерное двухнедельное меню	Февраль	Врач – педиатр (п-ка № 3) медсестра
2	Осуществлять контроль за соблюдением норм питания (по меню-раскладке)	Ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Проводить анализ питания по накопительной ведомости	1 раз в 10 дней	Врач – педиатр медсестра
4	Проводить теоретический подсчет калорийности	1 раз в месяц	Врач – педиатр медсестра
5	Проводить бракераж готовой продукции и медицинский контроль за отбором и хранением суточных проб	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
6	Следить за санитарным состоянием пищеблока и соблюдение санитарных норм и правил	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.5. Медицинский контроль за физическим воспитанием.</b>			
1	Распределить воспитанников по медицинским группам по физкультуре по результатам углубленного медосмотра.	1 раз в год по окончанию медосмотра	Врач – педиатр медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за проведением утренних гимнастик, физкультминуток среди воспитанников.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Осуществлять медико-педагогический контроль за занятиями по физкультуре.	1 раз в месяц	Врач – педиатр медсестра
4	Осуществлять медосмотр воспитанников перед проведением спортивных мероприятий.	по плану спорт мероприятий	Врач – педиатр медсестра
5	Медицинское обеспечение спортивных соревнований.	по плану работы инструктора по физ.культуре	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.6. Медицинский контроль за трудовым воспитанием и самообслуживание детей</b>			
1	Осуществлять медицинский контроль за организацией и проведением трудового воспитания.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением гигиенических требований к оборудованию и инструментам.	постоянно	Врач – педиатр медсестра
3	Врачебно-профессиональная консультация детей с учетом состояния здоровья.	2 раз в год	Врач – педиатр медсестра
<b>6.1.7. Медицинский контроль за соблюдением санитарных правил.</b>			
1	Вести регулярный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима помещений Учреждения.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра

2	Осуществлять медицинский контроль за соблюдением санитарных норм искусственного и естественного освещения, режиму проветривания.	ежедневно	Врач – педиатр медсестра
3	Контролировать соблюдение правил личной гигиены воспитанников	ежедневно	Врач – педиатр медсестра

## 6.2. План мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение педагогического коллектива по ОТ и ТБ, проверка знаний по программе, проверка знаний по ОТ и ТБ новых сотрудников учреждения.	по графику	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
2	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями, инструкциями по профилактике травматизма.	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
3	Подготовка актов педагогического расследования.	по факту травм	комиссия
4	Проведение вводных, первичных, целевых инструктажей с педагогами, воспитанниками: - по правилам безопасного поведения в учреждении и вне учреждения; - по правилам безопасного поведения при проведении массовых мероприятий; - по правилам безопасного поведения при проведении спортивных мероприятий, тренировочных занятий; - при проведении выездных мероприятий; - в каникулярный период; - сезонные инструктажи по паводку, весеннее – осеннему периоду, в зимнее время года.	по графику	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
5	Реализация плана по антитеррористической и пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	по плану	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного
6.	Ведение журналов регистрации инструктажей с сотрудниками и воспитанниками	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного
7.	СПД «Анализ состояния детского травматизма за 2023 год»	январь	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
8.	Инструктивно – методическое совещание с Членами комиссии по изучению «Положения о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками»	сентябрь	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела

9.	Проверка состояния групповых помещений, спортивного зала, территории учреждения на предмет выявления и устранения факторов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела
10.	Проведение мероприятий, дней безопасности, участие в районных конкурсах, направленных на формирование безопасного поведения детей и профилактику травматизма.	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного
11.	<p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение травм и несчастных случаев с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в быту по причинам (недостаточный надзор за детьми, несоблюдение правил поведения в быту выходы на крыши, незащищенные перила лестничных проемов, открытые люки подвалов, колодцев; недостаток ограждений на игровых площадках; употребление табака и алкоголя; применение пиротехнических средств; бесконтрольное использование, бытовых приборов; ненадлежащий контроль со стороны воспитателей за времяпровождением детей, при нарушении правил внутреннего распорядка воспитанников, в ночное время)</li> <li>- на улице и дорогах (нарушение правил ПДД, езда на велосипедах, переход улиц в неполюженном месте)</li> <li>- во время занятий спортом (нарушение ТБ при проведении тренировочных занятий, неправильное использование спортивного оборудования, неудовлетворительное состояние спортивного инвентаря, нарушение дисциплины и правил поведения при проведении тренировок, мероприятий, незнание педагогом группы здоровья воспитанников, допуска к занятиям разными видами спорта)</li> </ul>	по плану	<p>Заместитель директора по ВР, начальник хозяйственного отдела</p> <p>врач - педиатр</p>

## **VII. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

### **Задача:**

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного и профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

### **7.1. Аттестация педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Утверждение графика прохождения аттестации на 2024 год.	январь	заместитель директора по ВР	собеседование
2.	Консультации педагогов по порядку и процедуре аттестации.	Февраль-май	заместитель директора по ВР	по запросу
3.	Подготовка пакета документов для аттестации	Февраль-май 2024 г.	заместитель директора по ВР	подготовка документов
4.	Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогов	октябрь –ноябрь 2024г.	заместитель директора по ВР	подготовка документов
5.	Итоги аттестации в 2024 году.	Декабрь 2024г.	заместитель директора по ВР	Справка-отчет



### 7.1.2 . План работы по аттестации педагогических работников на категорию

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прием заявления от воспитателей, претендующих на квалификационные категории	октябрь-декабрь 2023г	заместитель директора по ВР
2	Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель директора по ВР
3	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых на категорию в 2023-2024уч.г.	октябрь	заместитель директора по ВР
4	Информационное совещание педагогов: Нормативно-правовая база по аттестации. Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МО и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209	октябрь	заместитель директора по ВР
5	Памятка для педагогов по формированию портфолио к аттестации	ноябрь	заместитель директора по ВР
6	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категорию	в течение года	заместитель директора по ВР
7	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	в течение года	заместитель директора по ВР
8	Подготовка представления для аттестации на категорию	в течение года	заместитель директора по ВР

## 7.2. Методическая работа

### Задача:

Способствовать эффективному овладению педагогами современными воспитательными знаниями и технологиями, новыми формами работы с детьми.

### 7.2.1. Педагогические советы. Семинары. Консультации. Практикумы

№ заседания	Темы	Сроки	Ответственные
Педсовет №1	<b>Тема:</b> планирование работы на 2023-2024 учебный год: - утверждение плана методической работы, плана повышения квалификации, плана аттестационных мероприятий; - согласование и утверждение перспективного – тематического планирования педагогов на 2023-2024 учебный год, утверждение программ; - утверждение тем и планов самообразования педагогов; - утверждение графика открытых занятий; - требования по ведению рабочей документации.	Август 2023г	заместитель директора по ВР, воспитатели,
Педсовет №2	<b>Тема:</b> Формирование правовой компетентности воспитанников Центра – залог предупреждения подростковой преступности и правонарушений и самовольных уходов (с участием специалистов из ОП «Северный»)	Октябрь 2023г	заместитель директора по ВР, воспитатели
Педсовет №3	<b>Тема:</b> Педагогический совет по теме «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: актуальные проблемы, организация сопровождения». Работа отделения постинтернатного сопровождения.	Февраль 2024г	заместитель директора по ВР, воспитатели групп, социальный педагог, педагоги постинтернатного сопровождения
Педсовет №4	<b>Аналитический</b> - анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год; - анализ повышения квалификации и аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год. - анализ самообразования педагогов, творческий отчёт воспитателей и специалистов.	Май 2024г	заместитель директора

<b>Педсовет №5</b>	<b>Итоговый по летнее-оздоровительной кампании.</b> «Итоги работы педагогического коллектива за лето 2024г» Летняя оздоровительная кампания 2024г	Август 2024г	заместитель директора, педагог- организатор
--------------------	---	-----------------	--

### 7.2.2. План заседаний методического объединения

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Январь</b>	Психолого – педагогические проблемы преодоления детской агрессивности.	педагог-психолог
<b>Февраль</b>	Развитие творческого потенциала личности воспитанника. Анализ индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников за 2023 и их совершенствование»	педагог-организатор, Соц педагог
<b>Март</b>	Основы конструктивного взаимодействия с подростками, формирование нравственного компонента по преодолению иждивенческой позиции воспитанников Центра .	педагог-психолог
<b>Апрель</b>	Обучение педагогов навыкам бесконфликтного общения. Тренинг «От конфликта к культуре педагогического общения»	педагог-психолог
<b>Май</b>	Работа с детьми с девиантным поведением.	педагог-психолог
<b>Июнь</b>	Профилактика детского травматизма и личная безопасность воспитанников.	мед.сестра, заместитель директора
<b>Сентябрь</b>	Подготовка ИПР и ЖУ, структура, ознакомление с методическими рекомендациями по разработке ИПР и ЖУ, просмотр обучающего ролика по ИПР и ЖУ	заместитель директора по ВР
<b>Октябрь</b>	Правила передачи ребёнка в кровную или замещающую семью.	заместитель директора по ВР, специалисты отделения ШПР
<b>Ноябрь</b>	Организация работы по профилактике суицидального поведения подростков.	педагог-психолог
<b>Декабрь</b>	Анализ работы по результатам выполнения ИПР и ЖУ.	заместитель директора по ВР, соц педагог

## График открытых занятий на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Тема	Дата проведения
1.	Давыдова Н.Н.		
2.	Нищая Н.В.		
3.	Черных Н.Ф.		
4.	Никифорова К.П.		
5.	Петрова Е.В.		
6.	Полонская А.В.		
7.	Башурова Г.Н.		
8.	Клименов И.С.		
9.	Пуртова М.В.		
10.	Долгшова Н.Н.		
11.	Чымба С.Л.		
12.	Привезенцева А.В.		
13.	Семенов В.С.		
14.	Чулкова Т.Н.		
15.	Травкина Н.А.		
16.	Федосеева И.В.		
17.	Львицына О.Н.		
18.	Дарханова Т.И.		
19.	Бондарь Н.С.		
20.	Аксенова Л.В.		
21.	Салмина Ю.В.		
23.	Боязитова С.И.		
24.	Мальцева Л.А.		
25.	Еремеева Н.В.		
26.	Бекетова Е.В.		

## **VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Цель:** Создание благоприятных условий для организации содержательного интересного и полезного досуга детей и их участия в мероприятиях по Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально - педагогической направленности «С уверенностью в будущее». Представлено программами дополнительного образования.

## IX. ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 учебный год.

### 9.1. Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

#### Задача:

1. Целенаправленное воспитание и формирование у воспитанников социально – полезных навыков и интересов, создание условий для формирования устойчивого законопослушного поведения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение социального состава, положения подростков в группе, школе, изучение интересов и склонностей подростков, взаимоотношения в детском коллективе, изучение жизнедеятельности, характер влияния окружающих на подростков, склонных к правонарушениям	сентябрь	заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
2.	<b>Организация социально - педагогического сопровождения подростков:</b> - сопровождение несовершеннолетнего в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы; - создание и реализация системы учёта пробелов в знаниях, умениях, навыках, а также посещаемости занятий, выполнения правил внутреннего распорядка для воспитанников; - оказание психолого – педагогической помощи несовершеннолетним.	постоянно	заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
3.	<b>Сохранение и укрепление здоровья подростков, профилактика вредных привычек:</b> - индивидуальные профилактические беседы с медицинским работником; - консультация врача – психиатра, нарколога, подростков состоящих на профилактических учётах; - участие в мероприятиях, посвящённых здоровому образу жизни	в течение года	заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог

4.	<p><b>Организация свободного времени:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятость в системе ДО;</li> <li>- участие в спортивных, творческих и других мероприятиях;</li> <li>- организация контроля свободного времени подростков, мониторинг занятости несовершеннолетних в свободное время;</li> <li>- занятость в каникулярный период.</li> </ul>	в течение года	<p>заместитель директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог</p>
5.	<p><b>Межведомственное взаимодействие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с инспектором ПДН;</li> <li>- организация дней правовой помощи несовершеннолетним;</li> <li>- подготовка документов для ПДН, и ЗП, прокураторы;</li> <li>- сверка списочного состава несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, ЗП</li> </ul>	в течение года	<p>воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог</p>
6.	<p><b>Работа с педагогическим коллективом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное консультирование педагогов по вопросам педагогического сопровождения подростков, состоящих на профилактическом учёте;</li> <li>- рассмотрение вопроса на СПД по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков;</li> <li>- ежемесячный отчёт воспитателей по профилактической работе с подростками, состоящими на профилактическом учёте (мониторинг посещаемости и успеваемости, мониторинг занятости в свободное время, отчёт о проделанной профилактической работе с подростками, согласно индивидуальных планов)</li> </ul>	<p>по запросу воспитателей</p> <p>ноябрь, март</p> <p>ежемесячно</p>	<p>педагог-организатор, воспитатели, социальный педагог</p>



## 9.2. План мероприятий по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения
<b>Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда и здоровья сотрудников и воспитанников</b>			
1.	Приказ по учреждению о соблюдении правил охраны труда и технике безопасности, корректировка	Директор, начальник хозяйственного	в течение года
2.	Подготовка документов, планов работы по обеспечению безопасности воспитательного процесса, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, в случаях возникновения ЧС	начальник хозяйственного отдела	январь
3.	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности	начальник хозяйственного отдела	1 раз в квартал
4.	Организация работы по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ, СанПин	начальник хозяйственного отдела	постоянно
5.	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди воспитанников	Заместитель директора по ВР	по плану работы социального педагога, педагога- организатора
<b>Обучение сотрудников и воспитанников</b>			
1.	Проведение инструктивных бесед с воспитанниками и педагогическим коллективом	начальник хозяйственного отдела	по графику
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях	начальник хозяйственного отдела	по графику
3.	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ Обязательное обучение новых сотрудников	начальник хозяйственного отдела	по графику
<b>Информационное и методическое обеспечение</b>			
1.	Разработка памяток для сотрудников и воспитанников по вопросам безопасности	начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости

2.	Показ инструктивно - методических пособий, фильмов, презентаций по организации безопасности: - по правилам безопасного поведения на дороге, на железной дороге, в транспорте, общественном транспорте; - по профилактике несчастных случаев и травматизма детей при проведении массовых мероприятий; - по противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; -по профилактике дорожно – транспортно травматизма.	начальник хозяйственного отдела педагог-организатор, мед.сестра, воспитатели	ежеквартально
<b>Контроль</b>			
1.	Контроль за проведением инструктивно – практических занятий, тренировочных занятий по ППБ, при чрезвычайных ситуациях.	начальник хозяйственного отдела	по плану
2.	Регулярный контроль за выполнением СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние групповых помещений, соблюдение режима проветривания, питьевого режима, требований к оборудованию групповых помещений, режимным моментам.	врач - педиатр	по плану
3.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	врач - педиатр	совещание при директоре
4.	Соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по ВР	постоянно

### 9.3. План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и пожарной безопасности воспитательного процесса и массовых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о мерах по обеспечению безопасности воспитанников в течение 2023 года, 2024года	январь	начальник хозяйственного отдела
2.	<p><b>Проведение инструктажей с воспитанниками по противодействию терроризму:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство</li> <li>- инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону</li> <li>- инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде</li> <li>- инструкция при захвате террористами заложников</li> <li>- по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва</li> </ul> <p><b>Проведение инструктажей с воспитанниками по ППБ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по пожарной безопасности для воспитанников</li> </ul>	2 раза в год, март, сентябрь	начальник хозяйственного отдела
3.	Проведение тренировочных занятий по безопасной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций в здании и на территории учреждения	1 раз в квартал	начальник хозяйственного отдела
4.	Организация безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	начальник хозяйственного
5.	<p><b>Разъяснительная работа среди воспитанников, педагогических работников, направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным ситуациям.</b></p> <p><b>Обучение воспитанников правилам безопасного поведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении подозрительного предмета,</li> </ul>	1 раз в месяц	начальник хозяйственного отдела, заместитель директора по ВР

	при угрозе взрыва, при получении анонимного звонка, сообщения, при захвате заложников - при возникновении пожара, правилам безопасной эвакуации при пожаре, действиям воспитанников в случае пожара; - проведение разъяснительной работы о мерах безопасности при пользовании электроприборами, использовании горючих смесей, жидкостей, использовании и хранении спичек, зажигалок, газовых баллонов и других средств горения;		начальник хозяйственного отдела
6.	Обновление стенда по антитеррористической безопасности, оформление сменных уголков безопасности в группах; Корректировка инструкций, памяток по противодействию терроризма	1 раз в квартал	начальник хозяйственного отдела
7.	Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с педагогическими работниками	апрель, сентябрь	начальник хозяйственного отдела
8.	Организация бесед с воспитанниками совместно с сотрудниками ПДН на тему по противодействию терроризму;	1 раз в полгода	педагог-организатор
9.	Рассмотрение вопроса организации работы по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности воспитательного процесса на административном совещании	1 раз в год	начальник хозяйственного отдела

#### 9.4. План информационной безопасности сотрудников и воспитанников

<b>1.</b>	Соблюдение конфиденциальности информации, информации о персональных данных сотрудников, воспитанников	постоянно	заместитель директора по ВР,
<b>2.</b>	Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от: - национальной, классовой, социальной нетерпимости; - рекламы алкогольной продукции и табачных изделий; - пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства; - распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение; - обновление списка экстремистской литературы.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, системный администратор
<b>3.</b>	Подготовка Акта о сверки библиотечного фонда на наличие экстремистских материалов	ежемесячно	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
<b>4.</b>	Подготовка Акта проверки контентной фильтрации	ежемесячно	заместитель директора по ВР, системный администратор
<b>5.</b>	Ознакомление с правилами пользования сетью Интернет сотрудников и воспитанников	Раз в квартал	системный администратор, воспитатели
<b>6.</b>	Обеспечить защиту информации и информационной системы	постоянно	системный администратор

## 9.5. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Оформление уголков безопасности в группах, раздела по безопасности дорожного движения.	ежеквартально	заместитель директора по ВР, воспитатели
2.	Проведение инструктивных занятий с воспитанниками по ПДД.	По графику	
3.	Обсуждении информации, поступающей в учреждение от УО, ГИБДД по профилактике дорожно – транспортного травматизма с участием детей.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, воспитатели
4.	<b>Оформление и изучение памяток для детей:</b> - по правилам безопасного движения по городу; - по правилам безопасного проезда в транспорте, общественном транспорте; - по правилам ДД для пешеходов; - по правилам безопасного движения во время гололёда; - по правилам безопасности для велосипедистов; - по изучению правил дорожного движения.	ежемесячно	заместитель директора по ВР, воспитатели
5.	Оформление наглядной агитации по БДД, просмотр презентаций, видеофильмов.	ежеквартально	заместитель директора по ВР, воспитатели
6.	Проведение воспитательских часов, уроков безопасности, акций по изучению правил дорожного движения.	ежемесячно	
7.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД.	2 раза в год	заместитель директора по ВР, воспитатели
8.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением воспитанников во время выездных мероприятий.	постоянно	заместитель директора по ВР, воспитатели
9.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год.	декабрь	заместитель директора по ВР, воспитатели

## 9.6. Совместный план работы с МБОУ «СОШ № 40», МБОУ «ГЦО», МБОУ «СОШ № 32»

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Поступление ребенка в Центр помощи детям, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу, предоставление документов и имеющейся информации о нем. Совместное определение класса обучения и сроков адаптационного периода.	при поступлении ребёнка	Заместитель директора по ВР, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Информирование классного руководителя, учителей школы о поступившем ребёнке, проведение мониторинга уровня обученности, психофизических особенностей, проявляющихся на уроках в адаптационный период, наблюдения, беседы, определение уровня ЗУН и уровня воспитанности.	при поступлении ребёнка, адаптационный период	Заместитель директора по ВР, заместители директора по ВР образовательных учреждений

### 2. Организационная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление оперативной информации классным руководителям о вновь прибывшем ребёнке: - информация о предыдущем месте учебы и результатах обучения; - личное дело; - характеристика.	при поступлении ребёнка	Заместитель директора по ВР, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Предоставление администрации учреждения оперативной информации: - об изменениях в расписании занятий; - о состоянии успеваемости, посещаемости и поведения воспитанников.	в течение года  ежедневно	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР образовательных учреждений
3.	Рабочие совещания администрации Учреждения и администраций образовательных учреждений	2 раза в год	Директор, Заместитель директора по ВР, заместители директора по ВР образовательных учреждений

4.	СПД по вопросам предварительной успеваемости воспитанников по итогам каждой четверти. Своевременное выявление причин и оказание помощи неуспевающим воспитанникам и имеющим пропуски занятий без уважительной причины.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР образовательных учреждений
----	--	------------------	--

### 3. Воспитательная работа.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	воспитатели, классные руководители
2.	Посещение внеклассных мероприятий	по мере проведения	Заместитель директора по ВР, воспитатели,
3.	Работа по профилактике правонарушений (индивидуальные и групповые беседы и консультации, советы профилактики, комиссии по дисциплине и порядку)	1 раз в месяц	социальные педагоги Учреждения и образовательных учреждений классные руководители, воспитатели

### 4. Работа по предупреждению неуспеваемости воспитанников – учащихся

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников. Доведение информации до сведения администрации учреждения и воспитателей.	еженедельно	Заместитель директора по ВР, заместители директора по ВР образовательных учреждений
2.	Выявление воспитанников – учащихся, требующих особого контроля, подхода и помощи, установление характера и причины не успешности ребёнка	еженедельно	воспитатели, классные руководители
2.	Посещение учебных занятий у учащихся 9-х классов	апрель-май, сентябрь – октябрь	воспитатели, социальный педагог
3.	Проведение самоподготовок в условиях группы с оказанием индивидуальной помощи слабоуспевающим воспитанникам в подготовке домашнего задания.	ежедневно	воспитатели
4.	Выполнение рекомендаций ПМПк	в течение года	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР образовательных учреждений



5.	Анализ эффективности работы, планирование дальнейшей работы по предупреждению неуспеваемости воспитанников на совместном совещании по итогам каждой четверти.	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР образовательных учреждений
6.	Индивидуальная профилактическая работа с неуспевающими, пропускающими занятия.	по необходимости	Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР образовательных учреждений, воспитатели, классные руководители

**9.7. План совместной работы по профилактике правонарушений,  
самовольных уходов, алкоголизма и наркомании УМВД РФ по  
Забайкальскому краю на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки и место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
<b>1</b>	Цикл мероприятий «Законопослушный гражданин»	Центр согласно планам воспитательной работы	Воспитатели Учреждения, социальный педагог	100 % охват детей
<b>2</b>	Индивидуальная и групповая работа с подростками из «группы риска»	Центр (согласно планам), УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудники Учреждения и УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей
<b>3</b>	Профилактические мероприятия с использованием технических средств «Закон и подросток», «Ответственность несовершеннолетних перед законом»	Центр (согласно планам), УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю, социальный педагог, педагог - организатор	знание законов, законопослушность
<b>4</b>	Работа Совета по профилактике правонарушений	Центр, 1 раз в месяц	директор, заместитель директора, педагоги	реализация законов, правил и
<b>5</b>	Работа шефских пар	Центр, 1 раз в квартал	Совет по профилактике, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	сотрудничество
<b>6</b>	Профилактическая работа по темам: «Мои права и обязанности», «Служу России», «Я в ответе за свои поступки», «Путь к здоровью. Как бороться с вредными привычками», Научись говорить «НЕТ!» и т.д.	согласно графика планов воспитательной работы	Медицинские работники, педагоги, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей
<b>7</b>	Систематический контроль	Центр (согласно	завуч, педагоги, сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю	100 % охват детей

	посещаемости и успеваемости детей «группы риска» и детей, требующих особого педагогического воздействия	графика), сотрудники УМВД РФ по Забайкальскому краю		
<b>8</b>	Профилактическая работа, рейды по возвращению несовершеннолетних в учебные заведения	в течение учебного года	сотрудники Учреждения, УМВД РФ по Забайкальскому краю, образовательные учреждения	100 % посещаемость учебных заведений
<b>9</b>	Участие воспитанников «группы риска» в культурно-массовых мероприятиях	школа, Центр (согласно плана)	педагог-организатор воспитатели	100 % охват детей
<b>10</b>	Рейд в воскресные дни «Организация свободного времени подростков»	Центр, каждое воскресенье	администрация, социальный педагог, педагог-организатор	занятость воспитанников в свободное время

## 9.8. План заседаний Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год

№	Содержание рассматриваемых вопросов	сроки	Ответственные
1.	<p>1. Анализ воспитательной работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за прошедший учебный год и летний период.</p> <p>2. Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с воспитанниками, состоящими на разных формах учёта.</p> <p>3. Утверждение плана заседаний совета по профилактике на 2023-2024 учебный года.</p>	сентябрь	Педагог-организатор Педагог психолог воспитатели
2.	<p>1. Индивидуальные беседы с воспитанниками, состоящими на учете в Центре и в ПДН.</p> <p>2. Привлечение воспитанников в объединения дополнительного образования.</p> <p>3. Система работы совета по профилактике на 2023-2024 гг.</p>	октябрь	Воспитатели, Педагог-организатор
3.	<p>1. Встреча воспитанников с инспектором по делам несовершеннолетних, «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»</p> <p>2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными воспитанниками на уроке».</p> <p>3. Работа по индивидуальным программам на подростков из «группы риска».</p>	ноябрь	Инспектор ПДН Специалисты Заместитель директора по ВР Специалисты воспитатели
4.	<p>1. Организация зимних каникул, занятость воспитанников, состоящих на разных видах учёта.</p> <p>2. Круглый стол «Ответственность несовершеннолетних за преступления и правонарушения»</p>	декабрь	Педагог-организатор Заместитель директора по ВР Специалисты, инспектор ПДН,
5.	<p>1. Сверка списков воспитанников состоящих на учете в ПДН, учете внутри Учреждения.</p> <p>2. Годовая отчетность</p>	Январь  Январь, февраль	Педагог-организатор Зам. Директора по ВР

6.	<p>1. Проверка дневников воспитанников</p> <p>2. Работа по индивидуальным программам на подростков из «группы риска»</p>	февраль	Зам. Директора по ВР Педагог-организатор воспитатели
7.	<p>1. Отчеты подростков, состоящих на учете в поведении и успеваемости в 3 четверти. Рассмотрение персональных дел в присутствии инспектора ПДН.</p> <p>2. Посещение самоподготовок с целью «Индивидуальная работа с детьми «группы риска».</p>	март	Инспектор ПДН Воспитатели Заместитель директора по ВР Педагог-организатор социальный педагог
8.	<p>1.Профилактическая работа с воспитанниками, нарушающими дисциплину в школе и режим в Центре.</p> <p>2.Воспитательная работа по профилактике вредных привычек</p>	апрель	Заместитель директора по ВР Воспитатели специалисты
9.	<p>1. Организация каникулярного времени, летнего отдыха и труда воспитанников, состоящих на разных формах учета.</p> <p>2. Реализация индивидуальных программ сопровождения подростков «группы риска»</p>	май	Специалисты Учреждения воспитатели

## 9.9. План работы руководителя МО

№ п/п	Тема	сроки	Где рассматривается вопрос
<b>Методическая работа</b>			
1.	Тема: планирование работы на 2023-2024 учебный год, утверждение плана методической работы, плана повышения квалификации, плана аттестационных мероприятий; - согласование и утверждение перспективного – тематического планирования педагогов на 2023-2024 учебный год, утверждение программ; - утверждение тем и планов самообразования педагогов; - утверждение графика открытых занятий; - требования по ведению рабочей	август	МО
2.	Тема: «Роль педагогического мониторинга в работе воспитателя»  Методика проведения мониторинга, варианты мониторинга на примере группы - мониторинг успешности воспитанников - мониторинг овладения трудовыми навыками - мониторинг готовности воспитанников к самостоятельной жизни	август	МО
3	Развитие творческого потенциала личности воспитанника	февраль	методические семинары, индивидуальные и групповые консультации
4	Праздник «Этот день Победы»	май	Открытое занятие
5	Курсовая подготовка	февраль	«ИРО»
<b>Организация социально – педагогической деятельности</b>			
1	Составление годового плана работы, плана работы Совета по профилактике, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений, самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с УМВД РФ по Забайкальскому краю.	январь	совет по профилактике правонарушений
2	Информирование, повышение правовой грамотности несовершеннолетних и педагогов:	при обращении воспитанников и педагогов	индивидуальные и групповые занятия, на заседании Совета

	<p>Гражданин, его права и обязанности Современное российское законодательство Воинская обязанность Занятость и трудоустройство Правонарушения и виды юридической ответственности Правовые основы брака и семьи Право детей-сирот на образование. Жилищные права детей-сирот. Право на бесплатную юридическую помощь. Судебная защита прав детей-сирот. Проведение практических занятий по оформлению документов</p>	<p>январь февраль март апрель май сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь декабрь январь</p> <p>февраль</p>	
3	<p>Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков кружками, спортивными секциями.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Центр</p>
<b>Работа по профилактике девиантного поведения</b>			
4	<p>Ежемесячное заседание Совета по профилактике. Выявление воспитанников группы риска и формирование банка данных о «трудных» воспитанниках. Занятия по профилактике правонарушений, алкоголизма и самовольных уходов.  Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. Беседы сотрудников КДН, ПДН УМВД РФ по Забайкальскому краю с воспитанниками по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы. Взаимодействие с социальным педагогом школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими</p>	<p>ежемесячно</p> <p>февраль</p> <p>по плану</p>	<p>Совет по профилактике правонарушений</p>
5	<p>Создание презентаций «Жить по закону» Лекторий «Наши права» Занятия «По страницам закона»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Центр</p>
	<p>Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)</p>	<p>Согласно плана</p>	

<b>Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних</b>			
1	<b>Изучение социального состава,</b> положения подростков в группе, школе, изучение интересов и склонностей подростков, взаимоотношения в детском коллективе, изучение жизнедеятельности, характер влияния окружающих на подростков, склонных к правонарушениям	сентябрь	
2	<b>Сохранение и укрепление здоровья подростков, профилактика вредных привычек</b> - индивидуальные профилактические беседы с медицинским работником; - консультация врача – психиатра, нарколога, подростков состоящих на профилактических учётах; - участие в мероприятиях, посвящённых здоровому образу жизни	в течение года	
3	<b>Организация свободного времени</b> - занятость в системе ДО; - участие в спортивных, творческих и других мероприятиях; - организация контроля свободного времени подростков, мониторинг занятости несовершеннолетних в свободное время; - занятость в каникулярный период	в течение года	
4	<b>Межведомственное взаимодействие</b> - встречи с инспектором ПДН; - организация дней правовой помощи несовершеннолетним; - подготовка документов для ПДН, и ЗП, прокураторы; - сверка списочного состава несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, ЗП	в течение года	
5	<b>Работа с педагогическим коллективом</b> - индивидуальное консультирование педагогов по вопросам педагогического	по запросу	



	сопровождения подростков, состоящих на профилактическом учёте; - рассмотрение вопроса на СПД по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков - ежемесячный отчёт воспитателей по профилактической работе с подростками, состоящими на профилактическом учёте ( мониторинг посещаемости и успеваемости, мониторинг занятости в свободное время, отчёт о проделанной профилактической работе с подростками, согласно индивидуальных планов)	воспитателей  ноябрь, март  ежемесячно	
<b>Обеспечение безопасных условий содержания и воспитания детей.</b>			
1	Оформление и обновление сменного стенда по вопросам безопасности	1 раз в квартал	
2	Организация работы по соблюдению правил и норм ОТ и ТБ, СанПин	постоянно	
3	Проведение мониторинга распространения вредных привычек среди воспитанников	1 раз в квартал	
4	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	по графику	
5	Обучение сотрудников по ОТ и ТБ Обязательное обучение новых сотрудников	по графику	
6	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности, плановое проведение ИПЗ по ОТ и ТБ.	ежеквартально	
7	Оформление Уголков безопасности	2 раза в год	
8	Разработка памяток для сотрудников и воспитанников по вопросам безопасности	по мере необходимости	
9	Показ инструктивно - методических пособий, фильмов, презентаций по организации безопасности: - по правилам безопасного поведения на дороге, на железной дороге, в транспорте, общественном транспорте; - по профилактике несчастных случаев и травматизма детей при проведении массовых мероприятий; - по противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; -по профилактике дорожно – транспортного травматизма.	ежеквартально	
10	Соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	

	профилактике дорожно – транспортного травматизма с участием детей		
20	Оформление наглядной агитации по БДД, просмотр презентаций, видеофильмов	ежеквартально	
21	Проведение воспитательских часов, уроков безопасности, акций по изучению правил дорожного движения	ежемесячно	
22	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением воспитанников во время выездных мероприятий	Постоянно	

## 9.10. План работы Попечительского совета

Направлени е деятельности	Мероприятия	Сроки	ответственные
1. <u>Организационное</u>	1.Проведение заседаний Попечительского совета	1 раз в квартал	Директор
	2. Содействие организации и проведению праздников, конкурсов, соревнований, экскурсий и других мероприятий для воспитанников Учреждения	Постоянно	Члены Попечительского совета
	3.Содействие установлению и развитию социального партнерства с учреждениями, предприятиями села, физическими и	Постоянно	Члены Попечительского совета
	4.Организация и проведение круглого стола по вопросам досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы с детьми	По плану заседаний	Члены Попечительского совета
	5.Содействие улучшению условий обучения, воспитания, отдыха, медицинского обслуживания воспитанников	постоянно	Члены Попечительского совета
	7. Помощь в организации занятости подростков из «группы риска»	постоянно	Члены Попечительского совета
2. Мероприятия направленные на успешную социализацию воспитанников	2. Участие членов Попечительского совета в реализации индивидуальных программ по социализации воспитанников	В течение года	Члены Попечительского совета
	3. В целях профориентации выпускников организация экскурсий в учреждения и организации села	В течение года	Члены Попечительского совета
	5. Совместное празднование дней рождения детей с приглашением членов Попечительского Совета	В течение года	Члены Попечительского совета

	6. Содействие в оказании социально-правовой помощи и поддержки выпускникам в трудной жизненной ситуации в период постинтернатной адаптации: -содействие в решении жилищных проблем, - трудоустройство, -оказание юридической помощи (консультация).	постоянно	Члены Попечительского совета
	7. Поощрение лучших воспитанников за хорошую учебу и творческие достижения.	По итогам учебного года (май)	Члены Попечительского совета
	3. Организация совместного отдыха, культурно-оздоровительные мероприятия попечителей с воспитанниками	Летний период года	Члены Попечительского совета
6. Материально-финансовая деятельность. Содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения условий учебной, трудовой, педагогической деятельности	1.Содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения: - оказание спонсорской помощи в приобретении билетов на посещение учреждений культуры - Оказание спонсорской помощи в поощрении лучших воспитанников за участие в творческих конкурсах, соревнованиях.	постоянно	