

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ГУСО «Читинский ЦПДОПР
им. В.Н. Подгорбунского»
Забайкальского края
№ 9 от «21» января 2025 г

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности
ГУСО «Читинский ЦПДОПР им. В.Н. Подгорбунского»
Забайкальского края на 2025 г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Обучение ответственных лиц на темы обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	1 раз в год	Заместитель директора
2.	Изучение с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заместитель директора
3.	Усиление пропускного и внутриобъектового режима, допуска граждан и автотранспорта на территорию Учреждения	постоянно	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела.
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ГУСО «Читинский ЦПДОПР им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Сентябрь, октябрь 2016 г.	Директор, заместитель директора
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год (Октябрь, июнь)	Заместитель директора
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заместитель директора
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами	2 раза в год	Заместитель директора

	заложников.		
9.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, сторожа, воспитатели.
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, сторожа
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заместитель директора
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией Учреждения, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заместитель директора
15.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из Учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории Учреждения в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора, Начальник хозяйственного отдела
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Учреждения грузами и предметами ручной кладью	постоянно	Заместитель директора начальник хозяйственного отдела, сторожа
17.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Начальник хозяйственного отдела
18.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель директор
19.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Календарные праздники	Директор, заместитель директора
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГУСО	декабрь	Директор, заместитель директора

Долгосрочные мероприятия

и значительных финансовых затрат			
1.	Установка современных систем наблюдения	По мере поступления средств	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела.
2.	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Директор, заместитель директора
3.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка электрошлагбаума и т.п.	По мере поступления средств	Директор, заместитель директора по безопасности
4.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Директор, заместитель директора
5.	Периметральное освещение (50% территории Учреждения);	По мере поступления средств	Директор, заместитель директора
9.	Оснащение входной калитки (Нагорная, 84) электромагнитным замком	Декабрь 2025 г.	Директор, заместитель директора, начальник хозяйственного отдела.

Работа с воспитанниками

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана, сеток мероприятий, ежедневных мероприятий воспитателей.	Заместитель директора, заведующая стационарным отделением, воспитатели
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана, сеток мероприятий, ежедневных мероприятий воспитателей.	Заместитель директора, заведующая стационарным отделением, воспитатели
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций воспитанников при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела.
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана, сеток мероприятий, ежедневных мероприятий воспитателей.	Заместитель директора, заведующая стационарным отделением, воспитатели
5.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана педагога доп. Образования ИЗО	Заместитель директора
6.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана педагога доп. образо-	Заместитель директора, педагог доп. образо-

7.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Согласно перспективного плана, сеток мероприятий, ежедневных мероприятий воспитателей.	Заместитель директора, заведующая стационарным отделением, воспитатели
8.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно перспективного плана, сеток мероприятий, ежедневных мероприятий воспитателей.	Заместитель директора, заведующая стационарным отделением, воспитатели