

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
«Читинский ЦПДОПР им В.Н.

Подгорбунского» Забайкальского края


 К.П. Никифорова

«21» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГУСО «Читинский
ЦПДОПР им В.Н. Подгорбунского»

Забайкальского края

 И.С. Мироманова

«21» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в ГУСО «Читинский ЦПДОПР им. В.Н. Подгорбунского» Забайкальского края

1. Общие положения

Положение о системе управление охраной труда (далее - Положение) разработано в целях оказания содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя.

1.1. СУОТ представляет собой единство:

- 1) Организационных структур управления работодателя с зафиксированными в локальных нормативных актах функциональными обязанностями его должностных лиц на всех уровнях управления;
- 2) Процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления в организации;
- 3) Устанавливающей требования (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей предпринимаемые действия (журналы, акты, записи) документации.

1.2. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения (обособленные подразделения, территорию, здания, сооружения и т.п.) работодателя, находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, а также на подрядные организации, осуществляющие деятельность на территории работодателя. В указанном случае требования СУОТ должны быть доведены до указанных подрядных организаций в части, касающейся обеспечения соблюдения требований охраны труда при выполняемых ими работах.

1.4. Работодатель обеспечивает принятие и развитие СУОТ, финансирование мероприятий в рамках СУОТ и ресурсное обеспечение функционирования СУОТ, что обеспечит на регулярной основе улучшение условий и охраны труда, минимизацию уровней профессиональных рисков, создание безопасных рабочих мест, предотвращение связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, формирование культуры безопасного труда, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

1.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий внутри процесса, направленными на обеспечение функционирования СУОТ являются:

- 1) Планирование мероприятий по охране труда;
- 2) Выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) Управление документами в СУОТ;
- 6) Информирование работников и взаимодействие с ними;
- 7) Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

1.6. Формирование и развитие СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда и данным Положением, позволит работодателю сформировать устойчивую основу для планомерной работы по охране труда и улучшению условий труда на рабочих местах, внедрить базовые принципы управления профессиональными рисками, обеспечить интеграцию СУОТ с другими элементами системы управления, реализовать предупреждающие (профилактические) мероприятия и улучшать собственные показатели деятельности в области охраны труда.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

II. Обеспечение функционирования СУОТ. Цели и задачи работодателя в области охраны труда.

2.1. Основные цели и задачи в области охраны труда:

- 1) Обеспечение постоянного улучшения условий труда и воспитательного процесса;
- 2) Профилактика травматизма воспитанников и работников учреждения;
- 3) Обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- 4) Защита интересов работников, воспитанников, пострадавших от несчастных случаев;
- 5) Организация и проведение медицинских осмотров, освидетельствований и обследований работников, воспитанников;
- 6) Своевременное обучение руководителей, специалистов, работников, воспитанников по охране труда;
- 7) Проведение специальной оценке рабочих мест по условиям труда;
- 8) Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах;

- 9) Разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- 10) Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- 11) Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 12) Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 13) Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 14) Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 15) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- 16) Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- 17) Обеспечение социального страхования работников;
- 18) Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 19) Расследование, оформление, учет аварий, инцидентов, несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и реагирование на них в рамках СУОТ;
- 20) Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- 21) Обеспечение взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 22) Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 23) Внедрение и осуществлению электронного документооборота в сфере охраны труда по мере готовности;
- 24) Контроль соблюдения требований охраны труда;
- 25) Введение (по необходимости) аудио-, видео-, фото- фиксации производственных процессов;
- 26) Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 27) Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 28) Информирование работников о санитарно-бытовом обслуживании и медицинском обеспечении работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 29) Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- 30) Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

2.2. Организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда.

2.3. Задачи работодателя в области охраны труда.

Директор учреждения создает безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к

нанесению вреда здоровью работников в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения.

Директор учреждения обязан обеспечить:

- 1) Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 2) Создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 3) Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, направленные на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска;
- 5) Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 6) Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- 7) Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8) Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 9) Оснащение средствами коллективной защиты;
- 10) Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- 11) Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 12) Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 13) Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- 14) Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных

- медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 15) Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
 - 16) Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - 17) Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
 - 18) Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - 19) Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
 - 20) Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
 - 21) Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 22) Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите

- от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- 23) Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
 - 24) Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
 - 25) Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 26) Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
 - 27) При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
 - 28) При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовывать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

III. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда

3.1.С целью реализации процедур и исполнения мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований по охране труда, работодатель устанавливает порядок реализации внутри процесса по охране труда следующих процедур (мероприятий) по:

- 1) Проведению специальной оценки условий труда;
- 2) Управлению профессиональными рисками;
- 3) Проведению обучения работников по охране труда;
- 4) Организации и проведению медицинских осмотров, освидетельствований и обследований работников;
- 5) Обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) Обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 7) Обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений;
- 8) Обеспечению безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого производственного оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- 9) Обеспечению социального страхования работников;
- 10) Обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 11) Расследованию, оформлению, учету аварий, инцидентов, несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний и реагированию на них в рамках СУОТ;
- 12) Обеспечению взаимодействия с органами государственного надзора (контроля), органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) Обеспечению безопасности работников подрядных организаций;
- 14) Внедрению и осуществлению электронного документооборота в сфере охраны труда по мере готовности;
- 15) Контролю соблюдения требований охраны труда;
- 16) Введению (по необходимости) аудио-, видео-, фото- фиксации производственных процессов;
- 17) Информированию работников об условиях труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 18) Санитарно-бытовому обслуживанию и медицинскому обеспечению работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 19) Разработке и утверждению правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.2. Порядок разработки и реализации мероприятий, направленных на исполнение действующих государственных нормативных требований охраны труда внутри СУОТ, закреплены работодателем в локальных нормативных актах.

IV. Управление профессиональными рисками

4.1. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

4.2. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.3. Работодатель осуществляет анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в учреждении создается комиссия по оценке профессиональных рисков на рабочих местах. ежегодно по результатам контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении, анкет опроса работников, расследования несчастных случаев на производстве, рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), составляется перечень выявленных рисков травмирования в учреждении.

4.5. Комиссия по оценке профессиональных рисков на рабочих местах разрабатывает первоочередные мероприятия по устранению причин травмирования работников, которые будут включены в план мероприятий по управлению профессиональными рисками в организации.

4.6. Для документирования процедуры управления профессиональными рисками разрабатываются:

- 1) Приказ о создании комиссии по оценке профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2) Перечень рабочих мест, на которых проводится оценка рисков в текущем году;
- 3) Опросные листы (анкеты) работников;
- 4) План мероприятий по управлению профессиональными рисками в учреждении;
- 5) Акты контрольных проверок.

4.7. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, руководителей подразделений, работников.

4.8. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, учреждение рассматривает:

1) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
- опасность падения груза;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом (сосульки), упавшими с крыш зданий и сооружений;

2) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

3) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей, имеющих высокую температуру;

4) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, пыли;

5) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с рабочей позой;

6) опасности, связанные с воздействием шума:

7) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

8) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи

9) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

10) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека.
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

V. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда

5.1. В Плана мероприятий по охране труда отражаются:

- 1) Мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;
- 2) Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
- 3) Мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого работодателя;
- 4) Мероприятия, разработанные по результатам расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, микроповреждений (микротравм), инцидентов и аварий, произошедших в периоде предшествующему планированию;
- 5) Мероприятия, направленные на обучение и развитие компетенций работников по охране труда;
- 6) Мероприятия, предусматривающие проведение медицинских осмотров работников в необходимом объеме с учетом государственных нормативных требований охраны труда;
- 7) Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты с учетом единых норм бесплатной выдачи СИЗ, установленных государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 8) Мероприятия по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда;
- 9) Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 10) Общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ и закрепленных локальными нормативными актами работодателя;
- 11) Ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ, а также по достижению целевых показателей по охране труда;
- 12) Сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ;
- 13) Ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне управления;
- 14) Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

5.2. При составлении Плана мероприятий по охране труда работодатель также руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.3. Контроль реализации мероприятий по охране труда.

- 1) Контроль за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства в системе управления охраной труда осуществляется представителями работодателя и работников учреждения.
- 2) Контроль обеспечивается на всех уровнях системы управления охраной труда: на региональном уровне в рамках своих полномочий – Министерством труда и

социальной защиты населения и Технической инспекцией труда, областной организации профсоюза, на региональном уровне в рамках своих полномочий - муниципальным органом социальной защиты населения и территориальной организацией профсоюза.

5.2. Контроль реализации мероприятий по охране труда

Трехступенчатый контроль на уровне учреждения				
Ступень	Проверяемый участок	Контролирующие	Периодичность	Отметка
1 ступень	Воспитательные группы, мастерские, спортзалы, кабинеты, и др.	Работник, воспитатель, педагог дополнительного образования и др. Уполномоченный по охране труда профессионального союза	Ежедневно в начале рабочего дня	В журнале 1 ступени контроля охраны труда
2 ступень	Участок, закрепленный за членами комиссии по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежемесячно	В журнале проверок состояния охраны труда.
3 ступень	В учреждении в целом	Руководитель учреждения Председатель профсоюзного комитета	Ежеквартально	Акт проверки состояния условий труда на рабочих местах.
<p>При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, требующих неотложного решения, принимаются меры по их устранению на месте. О выявленных в результате проверки недостатках, которые не могут быть устранены собственными силами, проверяющие по окончании осмотра обязаны доложить вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.</p>				

5.2.1. Общественный контроль

1-ю ступень контроля осуществляют воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- 1) Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- 2) Состояние и правильность организации рабочих мест;
- 3) Наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда и технике безопасности;
- 4) Состояние уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- 5) Своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- 6) Наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- 7) Наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- 8) Требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, транспортных средств;
- 9) Исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- 10) Соблюдение правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- 11) Соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- 12) Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- 13) Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины, охрану труда женщин и подростков.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

2-ю ступень контроля проводят ответственные по охране труда в своем структурном подразделении.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- 1) Организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- 2) Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- 3) Выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- 4) Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- 5) Исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- 6) Своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- 7) Наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- 8) Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- 9) Своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- 10) Выполнение мероприятий по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- 11) Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

3-ю ступень контроля осуществляет директор и председатель профсоюзной организации не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- 1) Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- 2) Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- 3) Выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- 4) Выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;

- 5) Техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- 6) Эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- 7) обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- 8) Состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- 9) Организацию и качество проведения обучения и инструктажей, работающих по безопасности труда;
- 10) Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5.2.2. Государственный надзор и контроль.

- 1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов органами федеральной инспекции труда;
- 2) Государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 3) Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда;
- 4) Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.

5.2.3. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

5.3.4. Информация об исполнении мероприятий по охране труда доводится до сведения работников и их уполномоченных лиц, а также всех заинтересованных сторон на регулярной основе, в том числе, с использованием действующих федеральных государственных информационных систем - ФГИС СОУТ и ЕИСОТ.

VI. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ

6.1. Основные виды контроля функционирования СУОТ:

- 1) Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов и материалов;
- 2) Контроль за выполнением работ работником;
- 3) выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;
- 4) Оценка условий труда работников;
- 5) Обучение по охране труда;
- 6) Контроль за проведением медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- 7) Учет и анализ инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;
- 8) Регулярный мониторинг эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

6.2. Показатели оценки эффективности функционирования СУОТ:

- 1) Достижение поставленных целей в области охраны труда;
- 2) Способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в целях по охране труда;
- 3) Эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) Необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- 5) Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) Полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.3. Работодатель лично контролирует и оценивает эффективность СУОТ.

6.4. Работодатель вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки эффективности функционирования СУОТ организации, мониторинга и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой экспертной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

VII. Обучение по охране труда

7.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда работодатель устанавливает:

- 1) Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от обучения безопасным приемам выполнения работ у работодателя;
- 2) Перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте;
- 3) Работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда у работодателя;
- 4) Вопросы, включаемые в программу проведения инструктажей по охране труда;
- 5) Состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- 6) Регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- 7) Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;
- 8) Порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим;
- 9) Порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- 10) Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

VIII. Консультации и взаимодействие по охране труда

8.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя или уполномоченных по охране труда.

8.2. Для организации взаимодействия в области охраны труда с работниками работодатель обеспечивает участие работников или их уполномоченных представителей

в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

8.3 Для этого необходимо обеспечить:

- 1) Предоставление времени и выделение ресурсов для участия работников и (или) их уполномоченных представителей в обсуждении и решении вопросов по охране труда;
- 2) Своевременное предоставление работниками (или) их уполномоченных представителям доступа к информации относительно функционирования СУОТ;
- 3) Выявление и устранение препятствий для участия работников и (или) их уполномоченных представителей в обсуждении вопросов по охране труда и минимизация препятствий в случае, если они не могут быть устранены в полной мере;
- 4) Координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
 - установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
 - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
 - выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и разработка мер управления (плана мероприятий) по охране труда;
 - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
 - установление порядка реализации требований в области охраны труда;
 - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями и их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

IX. Формирование и развитие культуры безопасного труда

9.1. Продвижение культуры безопасного труда направлено на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов, недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков у работодателя.

9.2. В целях продвижения культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ и обеспечения управленческого лидерства по охране труда необходимо обеспечить реализацию следующих принципов:

- 1) Охрана труда и безопасность работников на рабочих местах является основной (ключевой) ценностью у работодателя;
- 2) Устранению опасностей, снижению уровня профессиональных рисков, защите работников привержены все руководители не зависимо от уровня управления и должностных обязанностей;
- 3) Все необходимые ресурсы для реализации и поддержания программы мероприятий по охране труда выделяются в необходимом объеме и в срок;
- 4) Сведения, касающиеся вопросов охраны труда и здоровья в организации, доводятся до сведения всех работников и других заинтересованных лиц в доступной и открытой форме.

9.2. Руководство работодателя обеспечивает поддержку и стимулирование работников, если они информируют об инцидентах, опасностях, профессиональных рисках на

рабочих местах, обеспечением защиты работников от наказаний (таких, как угроза увольнения или применения мер дисциплинарного воздействия), если действия работника обеспечивают выполнение требований охраны труда.

9.3. Культура безопасного труда, которая поддерживает эффективное функционирование СУОТ, обеспечивается результатом деятельности руководства работодателя и является совокупностью индивидуальных и групповых ценностей, позиций (взглядов), управленческой практики, восприятий, компетенций и характера деятельности каждого из работников.

Х. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя

10.1. Директор учреждения:

- 1) Назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда;
- 2) Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих учреждения;
- 3) Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения воспитательного процесса;
- 4) Выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- 5) Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, воспитанников, улучшению условий воспитательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 6) Организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических работ и т.п.;
- 7) Осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении воспитательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- 8) Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- 9) Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение медицинского осмотра работников и воспитанников;
- 10) Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 11) Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для

проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- 12) Заключает и организует совместно с профсоюзной организацией выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- 13) Утверждает по согласованию с профсоюзной организацией инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- 14) Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- 15) Обеспечивает оптимальные режимы труда и отдыха работающих;
- 16) Запрещает проведение воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;
- 17) Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- 18) Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательного процесса.

10.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- 1) Организует работу по соблюдению в воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- 2) Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- 3) Разрешает проведение воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- 4) Организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации семейно-воспитательных групп, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- 5) Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- 6) Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;
- 7) Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) воспитательного персонала;
- 8) Контролирует своевременное проведение инструктажа воспитанников и его регистрацию в журнале;
- 9) Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- 10) Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 11) Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 12) Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- 13) Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 14) Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- 15) Оказывает методическую помощь воспитателям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- 16) Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне учреждения с воспитанниками;
- 17) Организует с воспитанниками мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

10.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- 1) Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- 2) Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- 3) Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- 4) Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- 5) Обеспечивает семейно-воспитательные группы, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 6) Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, замеры микроклимата, освещенности в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 7) Организует не реже 1 раза в 5 лет пересмотр и переработку инструкций по охране труда для технического персонала;
- 8) Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторный) технического и обслуживающего персонала;
- 9) Приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;
- 10) Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, стирку и ремонт спецодежды.

10.4. Бухгалтер

- 1) Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

- 2) Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.
- 3) Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

10.5. Председатель профсоюзной организации учреждения:

- 1) Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, воспитанников;
- 2) Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует осуществлению;
- 3) Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- 4) Осуществляет защиту социальных прав работающих учреждения;
- 5) Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

10.6. Воспитатель, педагог дополнительного образования:

- 1) Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- 2) Не допускает проведения занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- 3) Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 4) Проводит или организует проведение воспитанникам инструктажа по охране труда с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- 5) Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий воспитательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (снижение освещенности, температурный режим, шум на рабочих местах и др.);
- 6) Подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для воспитанников;
- 7) Немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 8) Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками во время воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- 9) Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса;
- 10) Проводит инструктаж воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- 11) Организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 12) Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного процесса;

13) Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

XI. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания

11.1. С целью недопущения несчастных случаев в учреждении и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления и идентификации опасностей и потенциальных рисков возникновения и развития возможных инцидентов и аварий на рабочих местах, а также порядок действий в случае их возникновения, гарантируя при этом:

- 1) Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий инцидента или аварии;
- 2) Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- 3) Прекращение и недопущение выполнения работы в условиях аварийной ситуации и ликвидации ее последствий;
- 4) Предоставление информации об инциденте или аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними, в том числе с возможностью аудио-, видео-, фото- фиксации момента наступления указанного события;
- 5) Оказание первой помощи пострадавшим в результате инцидентов или аварий и несчастных случаев в учреждении, включая случаи получения микротравм, и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- 6) Подготовку работников для реализации мер по предупреждению инцидентов и аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, моделирующих такие события.

11.2. Результаты реагирования на инциденты, аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

XII. Финансирование мероприятий по охране труда

12.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере суммы затрат, не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.2. Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда¹.⁽¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от июля 2021 г. № н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

XIII. Документированная информация по СУОТ

13.1. Работодатель обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии,

применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

13.2. Документированной основой для организации и функционирования СУОТ у работодателя является разработанное и принятое им положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников.

XIV. Информирование работников по охране труда

14.1. Методы и способы информирования по охране труда:

- 1) Включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- 2) Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- 3) Ознакомление работника с результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- 4) Размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на рабочих местах в открытых информационных ресурсах, доступных для ознакомления работниками;
- 5) Использование информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) Размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

Специалист по охране труда

В.Ю.Романенко